ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΡΑΠΕΖΑΣ EUROBANK

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ

1) Την 1-2-1977 ιδρύθηκε, στον εργασιακό χώρο της Τραπεζικής Επιχείρησης «ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.», με έδρα την Αθήνα, επαγγελματικό επιχειρησιακό σωματείο, με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΡΗΤΗΣ». Η δικαστική αναγνώριση του Συλλόγου αυτού και του ιδρυτικού του καταστατικού έγινε με την υπ' αριθμ. 432/1977 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Εκουσίας Δικαιοδοσίας). Ο Σύλλογος άρχισε να λειτουργεί νόμιμα από 28-4-1977 (ημερομηνία εγγραφής του στο Βιβλίο Ανεγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, με α/α 6713 Ειδ. 1956/28-4-1977).

2) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών της 16-2-1981 έγινε για πρώτη φορά τροποποίηση του καταστικού που αναγνωρίστηκε δικαστικά με την υπ' αριθμ. 3162/1981 απόφαση του ιδίου Δικαστηρίου και καταχωρήθηκε στην οικεία στήλη του Βιβλίου Ανεγνωρισμένων Σωματείων με α/α 6713 Ειδ. 1956/21-12-1981.

3) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών της 22-12-1982 έγινε για δεύτερη φορά τροποποίηση του καταστατικού που αναγνωρίστηκε δικαστικά με την υπ' αριθμ. 604/1983 απόφαση του ιδίου Δικαστηρίου και καταχωρήθηκε στην οικεία στήλη του Βιβλίου Ανεγνωρισμένων Σωματείων με α/α 6713 Ειδ. 1956/18-5-1983.

4) Την 4/10/1999 έπαυσε να υφίσταται η Τραπεζική Επιχείρηση «ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.», λόγω συγχώνευσής της, με απορρόφηση, από την Τραπεζική Επιχείρηση «ΤΡΑΠΕΖΑ E.F.G. EUROBANK Α.Ε.», βάσει της υπ' αριθμ. Κ2-11208/4-10-1999 απόφασης του κ. Υπουργού Ανάπτυξης που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε. υπ' αριθ. 8065/8-10-1999.

5) Μετά την ανωτέρω εξέλιξη η τροποποίηση του καταστικού υπέστη επιτακτική ανάγκη και για την εναρμόνιση των καταστατικών διατάξεων στα νέα επιχειρησιακά και συνδικαλιστικά δεδομένα, αλλά και για την προσαρμογή τους στις σύγχρονες κοινωνικοοικονομικές, εργασιακές, οικονομικές, ασφαλιστικές και συνδικαλιστικές συνθήκες.

6) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών της 19-12-1999 έγινε για τρίτη φορά τροποποίηση του καταστατικού που αναγνωρίστηκε δικαστικά με την υπ' αριθμ. 2248/2000 απόφαση του ιδίου Δικαστηρίου και καταχωρήθηκε στην οικεία στήλη του Βιβλίου Ανεγνωρισμένων Σωματείων με α/α 6713 Ειδ. 1956/6-4-2000.

7) Το πιο κάτω παρατιθέμενο καταστικό που αποτελεί τροποποίηση του καταστατικού που έχει καταχωρηθεί στο Βιβλίο Ανεγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με α/α 6713 Ειδ. 1956/6-4-2000, αποτελούμενο από πενήντα ένα (51) άρθρα, διαβάστηκε, συζητήθηκε και εγκρίθηκε, με τη νόμιμη απαρτία και πλειοψηφία, από τη Γενική Συνέλευση των μελών της 23-10-2021 και θα ρυθμίζει τη λειτουργία και δράση του σωματείου από την ημερομηνία καταχώρησής του στην οικεία στήλη του Βιβλίου Ανεγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Κεφάλαιο Α'

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ- ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΙ - ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ (ΠΡΑΓΜΑΤΩΣΗ) ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΤΟΠΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΚΤΙΚΗΣ

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

Συνιστάται (ιδρύεται) πρωτοβάθμια, επιχειρησιακή και πανελλαδικής έκτασης, συνδικαλιστική οργάνωση (επαγγελματικό σωματείο) των εργαζομένων στην «ΤΡΑΠΕΖΑ EUROBANK Α.Ε.», (καλούμενη εφεξής για τις ανάγκες του παρόντος καταστατικού «επιχείρηση» ή «Τράπεζα» ή «εργοδότης»), με έδρα την Αθήνα και με την επωνυμία «ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΡΑΠΕΖΑΣ EUROBANK» (καλούμενο εφεξής για τις ανάγκες του παρόντος καταστικού «σωματείο») και διακριτικό τίτλο «Union Eurobank».

Άρθρο 2
Σκοποί

Σκοποί του «σωματείου» είναι:

1) η μελέτη, διαφύλαξη, προστασία, βελτίωση και προαγωγή των πάσης φύσεως επαγγελματικών, οικονομικών, κοινωνικών, εργασιακών, ασφαλιστικών και συνδικαλιστικών συμφερόντων και δικαιωμάτων των μελών του,

2) η ανάπτυξη του εργασιακού αθλητισμού και πολιτισμού και

3) η επιδίωξη κάθε άλλου σκοπού που διαγράφεται μέσα στις εκάστοτε επικρατούσες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες και πάντοτε μέσα στα πλαίσια της πλήρους νομιμότητας και διαφάνειας και κάτω και μέσα από την οπτική της εξυπηρέτησης των δικαιωμάτων και συμφερόντων των εργαζομένων ως συντελεστών της παραγωγής.

Άρθρο 3
Μέσα για την επίτευξη (πραγμάτωση) των σκοπών

«Το Σωματείο», για την επίτευξη (πραγμάτωση) των σκοπών του, είναι ελεύθερο να χαράσσει το πρόγραμμά του και να αναπτύσσει τη δράση του, χρησιμοποιώντας κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο της επιλογής του, κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων διοίκησής του, μέσα δε σ' αυτό το γενικό πλαίσιο, ενδεικτικά, προσδιορίζονται τα εξής μέσα:

1) Η οργάνωση όλων των εργαζομένων της «επιχείρησης» στο «σωματείο» (μαζικοποίηση «σωματείου») και η επιδίωξη και διαφύλαξη της ενότητάς τους με κάθε μέσο.

2) Η πλήρης και υπεύθυνη ενημέρωση και διαφώτιση των μελών του σχετικά με τα πάσης φύσεως συμφέροντα και δικαιώματά τους.

3) Η καλλιέργεια και ανάπτυξη του αυτοσεβασμού, της αξιοπρέπειας και του συνδικαλιστικού διεκδικητικού αγωνιστικού φρονήματος.

4) Η ανάπτυξη κάθε μορφής συλλογικού εργατικού αγώνα που απαιτεί η προάσπιση και προαγωγή των δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών του.

5) Η προστασία της προσωπικότητας των εργαζομένων και η εφαρμογή της αρχής της ισότητας των δύο φύλων στις εργασιακές σχέσεις.

6) Η τήρηση και εφαρμογή της Ελληνικής Εργατικής νομοθεσίας και η με συνδικαλιστικά μέσα (διάλογος, διαβήματα, καταγγελίες, έγερση συλλογικών διαφορών στις αρμόδιες αρχές, απεργιακές κινητοποιήσεις κ.ά.), κατοχύρωση, διαφύλαξη και προστασία των κάθε είδους δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών.

7) Η τήρηση και εφαρμογή των διεθνών κανόνων προστασίας των δικαιωμάτων και συμφερόνων των εργαζομένων (π.χ. Σύμφωνα Ο.Η.Ε., Νομοθεσία και Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Κανόνες Συμβουλίου Ευρώπης, Διεθνείς Συμβάσεις Εργασίας κ.ά.).

8) Η τακτική και αμφίδρομη πληροφόρηση ανάμεσα στα όργανα διοίκησης και στα μέλη, με την έγκαιρη και τακτική έκδοση ανακοινώσεων, εφημερίδων, περιοδικών ή άλλων ενημερωτικών εντύπων και την άμεση επικοινωνία του Δ.Σ. με τα μέλη (π.χ. με περιοδείες μελών του Δ.Σ. σ΄ όλους τους χώρους των εκμεταλλεύσεων ή μονάδων της «επιχείρησης» όπου εργάζονται μέλη κ.λπ.).

9) Η παροχή ηθικής και υλικής βοήθειας στα μέλη του (μέσα στα επιτρεπόμενα από τις οικονομικές δυνανότητες του «σωματείου» όρια), για την άσκηση των συνδικαλιστικών τους δικαιωμάτων και για την αντιμετώπιση των οικονομικών τους προβλημάτων που απορρέουν απ' αυτή.

10) Η δραστηριοποίηση για την έγκαιρη λύψη κατάλληλων μέτρων προστασίας της υγείας και της ασφάλειας της ζωής των εργαζομένων, η οργάνωση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ.

11) Η διοργάνωση λέσχης, εντευκτηρίου, βιβλιοθήκης, αναγνωστηρίου κ.ά. χώρων, για την υποβοήθηση της επίτευξης των σκοπών του.

12) Η σύσταση ινστιτούτου εργασίας και η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων (π.χ. συνδικαλιστικής

ενημέρωσης και επιμόρφωσης, τραπεζικής και γενικότερης επαγγελματικής κατάρτισης και ειδίκευσης, διαλέξεων κ.ά.).

13) Η ίδρυση και λειτουργία Επιτροπών για την πραγματοποίηση των καταστατικών σκοπών (π.χ. Πολιτιστικών Θεμάτων, Γυναικών, Νεολαίας, Ψυχαγωγικών Εκδηλώσεων, Θεάτρου, Χορού κ.ά.).

14) Η σύσταση και λειτουργία αθλητικών ομάδων (ποδοσφαίρου, καλαθόσφαιρας, σκακιού, ορειβατικού ομίλου κ.ά.) και η ανάπτυξη και άλλων συναφών δραστηριοτήτων για την ανάπτυξη του εργασιακού αθλητισμού.

15) Η διοργάνωση χοροεσπερίδων, εκδρομών κ.ά. συναφών ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

16) Η διοργάνωση πολιτιστικών και πνευματικών εκδηλώσων (π.χ. εκθέσεων ζωγραφικής, φωτογραφίας, γλυπτικής, θεατρικών παραστάσεων κ.λπ.), η προβολή κινηματογραφικών ταινιών, η δημιουργία χορευτικών ομίλων, η διοργάνωση κάθε είδους λογοτεχνικών εκδηλώσεων και συναφών δραστηριοτήτων κ.ά.

17) Η ίδρυση και λειτουργία ομάδων κοινωνικού χαρακτήρα (π.χ. Τράπεζας Αίματος, φιλανθρωπικών σκοπών και δραστηριοτήτων κ.ά.).

18) Η χωρίς επιδίωξη κέρδους σύσταση καταναλωτικών ή πιστωτικών ή προμηθευτικών ή οικοδομικών Συνεταιρισμών ή η συνεργασία με ήδη λειτουργούντες στον επιχειρησιακό ή ευρύτερο τραπεζοϋπαλληλικό χώρο παρόμοιους συνεταιρισμούς ή η ένταξη σ' αυτούς, καθώς και η σύσταση εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

19) Η δημιουργία ειδικών κεφαλαίων για την εξυπηρέτηση ορισμένων έκτακτων σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας των μελών (π.χ. απεργιακού Ταμείου, Ταμείου ενίσχυσης αναξιοπαθούντων μελών, Ταμείου ενίσχυσης μελών που απολύονται για τη συνδικαλιστική τους δράση κ.λπ.).

20) Η διεκδίκηση, συλλογική διαπραγμάτευση, κατάρτιση, υπογραφή και κύρωση Επιχειρησιακών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας ή συλλογικών ή ενοχικών συμφωνιών (Πρακτικών ή Πρωτοκόλλων Συμφωνίας κ.λπ.), για την εξυπηρέτηση των κάθε είδους δικαιωμάτων και συμφερόνων των εργαζομένων.

21) Η δημιουργία Αλληλοβοηθητικού Σωματείου είτε σε επιχειρησιακό επίπεδο, είτε σε επίπεδο ομίλου επιχειρήσεων, είτε σε διατραπεζικό επίπεδο, σε συνεργασία με άλλα τραπεζοϋπαλληλικά σωματεία ή/και η δημιουργία και λειτουργία ειδικών λογαριασμών ή/και η σύναψη ομαδικών ασφαλιστικών συμβολαίων για τα ασφαλιστικά συμφέροντα των μελών του ή για άλλους συναφείς προς τον σκοπό αυτό λόγους.

22) Η νομική κατοχύρωση, διαφύλαξη και προστασία των δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών, μέσα στα εκάστοτε νόμιμα πλαίσια (π.χ. άσκηση αγωγών υπέρ των μελών, άσκηση παρεμβάσεων υπέρ των μελών σε δίκες που αυτά είναι διάδικα μέρη, άσκηση παρεμβάσεων με σκοπό την προστασία συλλογικού συμφέροντος, εκπροσώπηση μελών ενώπιον διοικητικών ή άλλων αρχών κ.ά.).

23) Η συμμετοχή σ' όλα τα κέντρα λήψης αποφάσεων είτε της «επιχείρησης» είτε άλλων φορέων που αφορούν τους εργαζόμενους.

24) Η παράσταση εκπροσώπων του διοικητικού συμβουλίου και η υποβολή παρατηρήσεων, κατά τους διενεργούμενους υπό των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε. ή άλλων) ελέγχους στις εκμεταλλεύσεις (μονάδες) της «επιχείρησης».

25) Η αναφορά του «σωματείου» στις διοικητικές και άλλες αρμόδιες αρχές για κάθε θέμα που αφορά τους σκοπούς του, τα μέλη του, τις εργασιακές και γενικότερα επαγγελματικές σχέσεις και τα συμφέροντα των μελών του.

26) Η υποβολή καταγγελιών ή εγκλήσεων στις διοικητικές και δικαστικές αρχές για παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και των κανονισμών ή οργανισμών που αφορούν το «σωματείο» ή τα μέλη του.

27) Η σύνδεση της δράσης του «σωματείου» με τη δράση του ευρύτερου συνδικαλιστικού κινήματος, μέσω των δευτεροβαθμίων συνδικαλιστικών οεργανώσεων στις οποίες αυτό ανήκει και της ανώτατης τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης της χώρας, δηλ. της Γ.Σ.Ε.Ε., για την ευρύτερη και γενικότερη μελέτη, προστασία, βελτίωση και προαγωγή των δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών (π.χ. μέσω της συνεχούς αποτελεσματικής προστασίας της αγοραστικής δύναμης των μισθωτών ως καταναλωτών, της διασφάλισης των δικαιωμάτων εργασίας ως παραγωγών, της κοινωνικά δίκαιης αναδιανομής του εισοδήματος υπέρ των μισθωτών, της επίδειξης αλληλεγγύης σ' άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις κ.ά.), την γενικότερη ανάπτυξη και εξύψωση του συνδικαλιστικού φρονήματος και την προστασία και διεύρυνση των συνδικαλιστικών ελευθεριών, τη σφυρηλάτηση της ευρύτερης ενότητας των εργαζομένων και την προάσπιση της Ειρήνης, της Δημοκρατίας και της Εθνικής Ανεξαρτησίας.

28) Η δημιουργία και λειτουργία ενημερωτικής ιστοσελίδας στο διαδίκτυο (website), διαδικτυακής τηλεόρασης (web tv) και ραδιοφώνου (web radio).

29) Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται και η συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς και παρόχους υπηρεσιών προληπτικής ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, αλλά και η ίδρυση και λειτουργία με ίδια μέσα Πολυϊατρείου, στα μεγάλα αστικά κέντρα όπου υπάρχει υψηλή συγκέντρωση μελών.

30) Για τους σκοπούς αυτούς υπάρχει πρόνοια χρήσης αμφιθεάτρου στις εγκαταστάσεις των γραφείων του «σωματείου» ή σε άλλον χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο.

31) Η ενίσχυση επίσης, αναξιοπαθούντων συμπολιτών μας, ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, ιδρυμάτων και φορέων που προάγουν τις αξίες του ελληνικού πολιτισμού ή και παράγουν φιλανθρωπικό-εθελοντικό έργο.

Άρθρο 4
Ανάπτυξη συνδικαλιστικής δράσης στους τόπους εργασίας

Για την επίτευξη των σκοπών, του, το «σωματείο» αναπτύσεει κάθε είδους νόμιμη συνδικαλιστική δράση στους τόπους εργασίας, κάνοντας χρήση όλων ανεξαίρετα των νομίμων δικαιωμάτων που του αναγνωρίζονται από το σύνταγμα, την ελληνική εργατική νομοθεσία, τις διεθνείς συμβάσεις εργασίας κ.λπ. και τις σχετικές ρυθμίσεις του εκάστοτε ισχύοντος νόμου για τις συνδικαλιστικές οργανώσεις και τις συνδικαλιστικές ελευθερίες και την μακροχρόνια επιχειρησιακή πρακτική.

Ενδεικτικά αναφέρεται πως το «σωματείο» έχει το δικαίωμα:

1) Ν' αναρτά για τους σκοπούς του πίνακες ανακοινώσεων στους τόπους εργασίας και σε χώρους που συμφωνούνται από τον «εργοδότη» και το Δ.Σ. του «σωματείου».

2) Να διανέμει τις ανακοινώσεις του και τα έντυπά του μέσα στους τόπους εργασίας ή/και να τις αποστέλλει ηλεκτρονικά.

3) Να πραγματοποιεί τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις στους τόπους εργασίας, σε διατιθέμενους από τον «εργοδότη» κατάλληλους χώρους ή εναλλακτικά σ' άλλους χώρους που θα παραχωρεί ή μισθώνει ο «εργοδότης».

4) Να παρίσταται με εκπροσώπους του Δ.Σ. κατά τις διενεργούμενες επιθεωρήσεις στις εκμεταλλεύσεις (μονάδες) της «Τράπεζας» από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε. κ.λπ.) και να υποβάλλει τις παρατηρήσεις του.

5) Να εγκαθιστά τα γραφεία του στους τόπους εργασίας και σε διατιθέμενο από τον «εργοδότη» κατάλληλο χώρο ή εναλλακτικά σε άλλους κατάλληλους χώρους έξω από τους τόπους εργασίας, που θα παραχωρεί ή μισθώνει ο «εργοδότης», μετά από προηγούμενη συνεννόηση με το «σωματείο».

6) Να συναντά τον «εργοδότη» ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα για συζήτηση και επίλυση θεμάτων που απασχολούν τους εργαζόμενους ή το «σωματείο».

7) Να διοργανώνει και διεξάγει σε κατάλληλους χώρους των τόπων εργασίας τις κάθε είδους ψηφοφορίες που προβλέπονται είτε από το καταστατικό είτε από το νόμο είτε από τα καταστατικά δευτεροβαθμίων συνδικαλιστικών οργανώσεων στις οποίες ανήκει το «σωματείο» είτε από τα καταστικά άλλων νομικών προσώπων των οποίων είναι μέλη και οι εργαζόμενοι (π.χ. ΤΑΠΙΛΤΑΤ κ.ά.).

Άρθρο 5
Βασικές Αρχές Λειτουργίας

1) Καθιερώνεται η αρχή της ισότητας και της ίσης μεταχείρισης των μελών ως βασικός-θεμελιακός κανόνας που διέπει τη ρύθμιση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των μελών. Ο σεβασμός της αρχής της ισότητας ισχύει και για τις καταστικές ρυθμίσεις και για τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του «σωματείου».

2) Ιδιαίτερα δικαιώματα ή υποχρεώσεις απονέμονται ή επιβάλλονται με τη συναίνεση όλων των μελών.

3) Το «σωματείο» διοικείται και αποφασίζει για τη δράση του και γενικά λειτουργεί για την υλοποίηση των σκοπών του, απόλυτα ανεξάρτητα, αδέσμευτα και ακηδεμόνευτα, όσον αφορά τις παρεμβάσεις και επιρροές εργοδοσίας ή Πολιτείας (Κράτους) ή πολιτικών κομμάτων, με μοναδικό πάντοτε γνώμονα τα συμφέροντα των μελών του και της εργατοϋπαλληλικής τάξης, αναπόσπαστο μέλος της οποίας αποτελεί.

4) Βασικές αρχές λειτουργίας του «σωματείου» είναι:

1) *Η εσωτερική αυτονομία του (διασφάλιση απόλυτης ελευθερίας στη σύνταξη και τροποποίηση των καταστικών διατάξεων).*

2) *Η διασφάλιση της ελευθερίας στη δράση των οργάνων διοίκησης και της ελεύθερης επικοινωνίας των μελών μεταξύ τους και με το «σωματείο».*

3) *Η διασφάλιση της περιουσίας του.*

4) *Ο σεβασμός της νομιμότητας και η αρχή της προτεραιότητας των καταστικών διατάξεων.*

5) *Η διασφάλιση της ελεύθερης και ισότιμης συμμετοχής στις δραστηριότητες του «σωματείου».*

6) *Η ελεύθερη διαμόρφωση των αποφάσεων στα όργανα διοίκησης.*

7) *Η ελεύθερη εκλογή των μελών των οργάνων διοίκησης.*

8) *Η ελεύθερη διαχείριση των υποθέσεων του «σωματείου» και η ελεύθερη κατάρτιση των προγραμμάτων δράσης του.*

9) *Η διασφάλιση της οικονομικής αυτοτέλειας και η ελευθερία στην οικονομική διαχείριση.*

Άρθρο 6

Βασικά χαρακτηριστικά της συνδικαλιστικής, στρατηγικής, πολιτικής και τακτικής

Στα βασικά χαρακτηριστικά της χαρασσόμενης, από τα όργανα διοίκησης, στρατηγικής, πολιτικής και τακτικής του «σωματείου», πέραν των όσων διαγράφονται από το γράμμα και το πνεύμα αυτού του καταστικού, συμπεριλαμβάνεται και η επιδίωξη της υγιούς, διαφανούς, νόμιμης και αποτελεσματικής οικονομικής πορείας της «επιχείρησης», των θυγατρικών της ή συνδεδεμένων επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων του ερύτερου επιχειρησιακού ομίλου στον οποίο ανήκουν, κάτω και μέσα από την οπτική της εξυπηρέτησης και των συμφερόντων των εργαζομένων και σύμφωνα με όρους στους οποίους αυτοί ελεύθερα και νόμιμα συναινούν.

Κεφάλαιο Β'

ΜΕΛΗ - ΕΙΣΟΔΟΣ (ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ) - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ, ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΕΙΡΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 7

Μέλη - Είσοδος (εγγραφή) μελών

1) Μέλη του «σωματείου» είναι:

α) *Αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση ή διαδικασία, όλα τα μέλη του Σωματείου Εργαζομένων Τραπεζικής Επιχείρησης EFG Eurobank που είναι εγγεγραμμένα στο οικείο βιβλίο Μητρώου Μελών κατά την ημερομηνία εγγραφής της τροποποίησης του προκείμενου καταστατικού στο βιβλίο ανεγνωρισμένων σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.*

β) *Αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση ή διαδικασία, όλα τα μέλη κάθε πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης η οποία λειτουργεί στο επίπεδο της «επιχείρησης» και η οποία αποφασίζει να ενοποιηθεί με το «σωματείο», μέσω απορρόφησης αυτής από το «σωματείο», σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις του άρθρου 48 παρ. 1 εδάφιο 2 του καταστατικού.*

2) Μπορούν και δικαιούνται να γίνουν μέλη του «σωματείου» και οι πιο κάτω εργαζόμενοι:

α) *Οι ήδη εργαζόμενοι σε οποιαδήποτε εκμετάλλευση ή μονάδα ή κατάστημα της «επιχείρησης», ανεξαρτήτως ειδικότητας ή κατηγορίας, εφόσον δεν είναι εγγεγραμμένοι σε άλλη πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση.*

β) *Όλοι οι εργαζόμενοι που θα προσλαμβάνονται στο μέλλον από την «επιχείρηση», ανεξαρτήτως ειδικότητας ή κατηγορίας, εφόσον:* ***βα)*** *προσλαμβάνονται νόμιμα, βάσει των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας,* ***ββ)*** *δεν είναι εγγεγραμμένοι σ' άλλη πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση.*

γ) *Όλοι οι εργαζόμενοι, ανεξαρτήτως ειδικότητας ή κατηγορίας, σε τραπεζική ή άλλη συναφή εταιρεία, η οποία συγχωνεύεται ή απορροφάται ή μεταβιβάζεται με οποιονδήποτε τρόπο στην «επιχείρηση» ή συνδέεται με αυτήν και εντάσσεται στους οικονομικούς και παραγωγικούς σκοπούς της, έστω και αν παραμένει νομικά αυτοτελής. Το δικαίωμα εγγραφής εξαρτάται και εδώ από την προϋπόθεση ότι ο εργαζόμενος δεν είναι μέλος άλλης πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.*

3) Κάθε εργαζόμενος στην «επιχείρηση» που συγκεντρώνει τις οριζόμενες από τις διατάξεις της παραγράφου 2 (εδάφια Α, Β και Γ) προϋποθέσεις εγγραφής του στο «σωματείο», ασκεί οποτεδήποτε το δικαίωμα εγγραφής, με υποβολή γραπτής αίτησης προς το Δ.Σ., το οποίο είναι υποχρεωμένο να αποφασίζει για την αποδοχή της ή μη, στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, συνεδρίασή του.

Άρθρο 8

Αποχώρηση - Διαγραφή - Αποβολή μελών

1. Αποχώρηση μελών

Κάθε μέλος που επιθυμεί ν' αποχωρεί από το «σωματείο», ενώ εξακολουθεί να συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις για να συνεχίζει να είναι μέλος του, δικαιούται ν' αποχωρεί απ' αυτό οποτεδήποτε, υποβάλλοντας στο Δ.Σ. αίτηση διαγραφής του από το Μητρώο μελών. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον τρείς (3) μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού. Τα αποχωρούντα μέλη δεν έχουν κανένα απολύτως δικαίωμα στην περιουσία του «σωματείου», εξακολουθούν δε να ευθύνονται απέναντί του για κάθε υποχρέωση που είχαν αναλάβει κατά το χρόνο που διετέλεσαν μέλη του. Ανάκληση της αίτησης αποχώρησης είναι δυνατή, καταβάλλονται όμως όλες οι μηνιαίες συνδρομές, αναδρομικά από την ημερομηνία αποχώρησης.

2. Απώλεια ιδιότητας μέλους

1) Κάθε μέλος του «σωματείου» διαγράφεται από το μητρώο των μελών του, αυτοδίκαια και μετά από απλή, διαπιστωτικού χαρακτήρα, απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, στις εξής περιπτώσεις:

α) *Αν αποβάλει την ιδιότητα του εργαζομένου της «επιχείρησης» και λυθεί η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας του*

με αυτή (π.χ. αποχώρηση ή παραίτηση από την «επιχείρηση», συνταξιοδότηση, θάνατος κ.λπ.), μπορεί όμως να διατηρήσει την ιδιότητα του μέλους για έξι (6) μήνες, εφόσον καταβάλλει συμβολική συνδρομή που καθορίζει το Δ.Σ.

β) *Αν καταγγελθεί η σύμβαση εργασίας του από την «επιχείρηση» (απόλυση). Σ' αυτήν την περίπτωση οι διαδικασίες διαγραφής αναστέλλονται, εφόσον διαρκεί η προθεσμία δικαστικής ακύρωσής της ή έχει κινηθεί η δικαστική διαδικασία ακύρωσης της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας και εκκρεμεί η έκδοση τελεσίδικης απόφασης. Σε περίπτωση αναστολής εκτελέσεως τελεσίδικης απόφασης αναστέλλεται και η διαγραφή μέχρι την αμετάκλητη λύση του θέματος. Κατά το χρόνικό διάστημα της αναστολής των διαδικασιών διαγραφής το ενδιαφερόμενο μέλος οφείλει να καταβάλει τακτικά τις μηνιαίες του συνδρομές που ειδικά σ' αυτήν την περίπτωση ανέρχονται στο ένα δεύτερο (1/2) των κανονικά καταβαλλομένων, διαφορετικά το Δ.Σ. αποφασίζει τη διαγραφή του από το μητρώο μελών.*

γ) *Αν καθυστερεί, παρ' όλο ότι μισθοδοτείται κανονικά από την «επιχείρηση» την καταβολή της μηνιαίας συνδρομής του επί δύο (2) μήνες. Σ' αυτήν την περίπτωση, όταν το διαγραφέν μέλος καταβάλει όλες τις καθυστερημένες συνδρομές, επανεγγράφεται αυτοδίκαια.*

δ) *Αν, χωρίς να συντρέχει ανώτερη βία, δεν πήρε μέρος στις δύο τελευταίες εκλογές για την ανάδειξη του Δ.Σ. του «σωματείου» ή/και στις δύο (2) τελευταίες καθολικές πανελλαδικές ψηφοφορίες (δημοψηφίσματα) ή/και στις πέντε (5) τελευταίες Γ.Σ. των μελών.*

ε) *Αν το μέλος εγγραφεί σ' άλλη οποιαδήποτε πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση, εξαιρουμένων των Τοπικών Παραρτημάτων του «σωματείου» (άρθρο 42 παρ. 3 καταστατικού).*

στ) *Αν η επαγγελματική ιδιότητά του μετατραπεί σε εργοδοτική. Ως εργοδοτική νοείται (θεωρείται) η ιδιότητα εφόσον το μέλος αποκτήσει τη θέση (αξίωμα) του μέλους του Δ.Σ. της «επιχείρησης» ή του Γενικού Διευθυντού ή του Διευθύνοντος Συμβούλου αυτής.*

2) Στις περιπτώσεις μελών που *(α)* είναι σε άδεια χωρίς αποδοχές, *(β)* υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία, *(γ)* εκτίουν πειθαρχικές ποιινές παύσης και δεν μισθοδοτούνται και *(δ)* είναι σε μακρά αναρρωτική άδεια και δεν μισθοδοτούνται, η ιδιαότητα του μέλους θεωρείται ως τελούσα σε αναστολή και τα μέλη θεωρούνται ως μη οικονομικά τακτοποιημένα, εκτός αν καταβάλλουν τις οφειλόμενες συνδρομές.

3. Αποβολή μελών

1. Τα μέλη του «σωματείου» αποβάλλονται οριστικά απ' αυτό για σπουδαίο λόγο (άρθρο 88 Α.Κ.). Σπουδαίο λόγο συνιστά κάθε κακόβουλη παράβαση του καταστατικού ή των νομίμων αποφάσεων της Γ.Σ. ή του Δ.Σ., η οποία κατά καλή πίστη και κατά τα συναλλακτικά και συνδικαλιστικά ήθη, σε συνδυασμό και με το σύνολο των πραγματικών περιστατικών και περιστάσεων, κάνουν μη ανεκτή στο «σωματείο» την παραπέρα διατήρηση της ιδιότητας του μέλους από τον αποβαλλόμενο.

2. Αρμόδιο όργανο για την επιβολή της ποινής της αποβολής είναι το Δ.Σ. με απόφασή του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των μελών του. Για τις ακολουθούμενες διαδικασίες εφαρμόζονται ανάλογα οι καταστατικές διατάξεις των παρ. 3 και 4 του επομένου άρθρου, όμως ειδικά για την επιβολή της ποινής της αποβολής η απόφαση του Δ.Σ. θεωρείται τελεσίδικη και αμετάκλητη μόνο αν εγκριθεί από την πρώτη, μετά την περί αποβολής απόφαση του Δ.Σ., Γενική Συνέλευση, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Στην εν λόγω Συνέλευση καλείται υποχρεωτικά, το υπό διαγραφή μέλος, με έγγραφο του Δ.Σ., για ν' αναπτύξει τις απόψεις του και θέσεις του.

Άρθρο 9
Πειθαρχικά παραπτώματα - πειθαρχικές ποινές - πειθαρχική διαδικασία

1. Πειθαρχικά παραπτώματα

Πειθαρχικά παραπτώματα των μελών, τα οποία επισύρουν πειθαρχικές ποινές (κυρώσεις) είναι: η αντισυναδελφική και αντεργατική συμπεριφορά, η παράβαση της υποχρέωσης πίστης, η μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, η μη τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων έναντι του «σωματείου», η ενσυνείδητη υπονόμευση των κάθε είδους συλλογικών δραστηριοτήτων, η κακόβουλη παραβίαση του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά κάθε εκδήλωση αντισυνδικαλιστικού και αντισυλλογικού πνεύματος που υπερβαίνει τα ακραία όρια της καλόπιστης κριτικής, καθώς και η αδικαιολόγητη άρνηση εκτέλεσης ανατεθέντων καθηκόντων.

2. Πειθαρχικές ποινές

Επί των πειθαρχικών παραπτωμάτων που αναφέρονται στην παρ. 1 επιβάλλονται οι παρακάτω πειθαρχικές ποινές (ανάλογα με την βαρύτητα του παραπτώματος, το βαθμό υπαιτιότητας και τη διαπίστωση ή όχι υποτροπής): σύσταση, επίπληξη, προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους για χρονικό διάστημα 1-6 μηνών.

3. Πειθαρχικές διαδικασίες

1) Αρμόδιο όργανο άσκησης της πειθαρχικής εξουσίας είναι το Δ.Σ., με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

2) Για να είναι νόμιμη η επιβολή της ποινής πρέπει να καλείται το πειθαρχικά διωκόμενο μέλος από το Δ.Σ. προς απολογία, για συγκεκριμένο παράπτωμα, το οποίο να προσδιορίζεται ειδικά και ορισμένα στην κλήση και να παρέχεται σ' αυτό ο εύλογος χρόνος τόσο για την απολογία, όσο και για την προσκόμιση των μέσων απόδειξης των ισχυρισμών του.

3) Η πειθαρχική απόφαση πρέπει ν' αναφέρει τα ονοματεπώνυμα των προσώπων που συγκρότησαν το πειθαρχικό όργανο και να περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη νομιμότητα της λήψης της απόφασης. Πρέπει επίσης να είναι αιτιολογημένη, αναφέροντας το πειθαρχικό παράπτωμα, την υπαιτιότητα του τιμωρούμενου, τις διατάξεις που παραβιάστηκαν και τους λόγους που δικαιολογούν την επιβληθείσα ποινή. Αν η απόφαση του Δ.Σ. λαμβάνεται κατά πλειοψηφία, είναι απαραίτητη η αναφορά και της γνώμης της μειοψηφίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας χωρεί απαλλαγή του πειθαρχικά διωκόμενου, γιατί για την επιβολή ποινής είναι απαραίτητος ο σχηματισμός πλειοψηφούσας γνώμης. Η πειθαρχική απόφαση παράγει τα έννομα αποτελέσματά της από τη γνωστοποίησή της στον τιμωρούμενο.

4) Με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του συνολικού αριθμού των μελών του εκπονείται και εγκρίνεται, μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από τη δικαστική έγκριση του παρόντος καταστατικού, Κανονισμός Πειθαρχικών Διαδικασιών των μελών του «σωματείου», στον οποίο θα περιλαμβάνονται όλες οι τηρητέες διαδικασίες, για την επιβολή των πειθαρχικών ποινών της παρ. 2 του ιδίου άρθρου και της ποινής της αποβολής της παρ. 3 του προηγούμενου άρθρου, με βάση τις γενικές αρχές περί κολασμού των πειθαρχικών παραπτωμάτων και την εξασφάλιση, οπωσδήποτε, της δυνατότητας στον εγκαλούμενο να υπερασπίζει τον εαυτό του.

5) Αρμόδιο όργανο για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης κατά των μελών του Δ.Σ. και της ΕΛ.ΕΠ καθώς και των Αντιπροσώπων του «σωματείου» στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, είναι η Γ.Σ., με απόφασή της λαμβανόμενη με μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των παρόντων μελών. Οι επιβαλλόμενες ποινές σ' αυτή την περίπτωση είναι μόνο σύσταση και επίπληξη. Για βαρύτερα παραπτώματα έχουν εφαρμογή οι καταστικές ρυθμίσεις για την παύση των πιο πάνω οργάνων ή ορισμένων μελών αυτών.

Άρθρο 10
Δικαιώματα μελών

1) Τα μέλη του «σωματείου» με την επιφύλαξη της τήρησης των διατάξεων του καταστικού και του νόμου, έχουν το δικαίωμα:

1) *Να παίρνουν μέρος στις εργασίες των Γ.Σ., να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους σ' αυτές και να συμμετέχουν στη λήψη των αποφάσεών τους, διά της ψήφου τους.*

2) *Να συμμετέχουν και εκφράζουν ελεύθερα και δημοκρατικά τις απόψεις τους στις διενεργούμενες Καθολικές Πανελλαδικές Ψηφοφορίες (Κ.Π.Ψ.) των μελών (δημοψηφίσματα).*

3) *Να συμμετέχουν ενεργά σ' όλες τις λοιπές λειτουργίες, δραστηριότητες και εκδηλώσεις του «σωματείου».*

4) *Ν' απολαμβάνουν όλων των εκ της ιδιότητος των μελών του «σωματείου» απορρεόντων απ' αυτό το καταστατικό ή/και το νόμο ωφελημάτων (π.χ. καταστατικές παροχές, χρήση βιβλιοθήκης, λέσχης, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα, εγγραφή τους ως μελών και συμμετοχή τους σε ιδρυθέντα από το «σωματείο» αλληλοβοηθητικά ή επικουρικά Ταμεία, συμμετοχή τους σε ομαδικά ασφαλιστήρια συμβόλαια ή προγράμματα συμπληρωματικών ασφαλίσεων για ιατρική και νοσοκομειακή περίθαλψη, οδοντιατρική περίθαλψη και θεραπεία, εφάπαξ αποζημίωση κ.λπ.).*

5) *Να ενημερώνονται για τις δρατηριότητες του «σωματείου» και να τυγχάνουν κάθε δυνατής, συνδικαλιστικής και νομικής κάλυψης, σε οποιοδήποτε νόμιμο αίτημά τους έχει σχέση με την επίτευξη των καταστικών σκοπών.*

6) *Να εκλέγουν και εκλέγονται, σ' όλα τα όργανα διοίκησης ή αντιπροσώπευσης ή εκπροσώπησης του «σωματείου», σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του παρόντος καταστατικού.*

7) *Ν' ασκούν κριτική, ελέγχουν, ανακαλούν και παύουν τα όργανα διοίκησης ή αντιπροσώπευσης ή εκπροσώπησης του «σωματείου».*

8) *Να συγκαλούν έκτακτες Γ.Σ.*

9) *Γενικά έχουν κάθε δικαίωμα που αναγνωρίζεται σ' αυτά από το καταστατικό αυτό ή/και από το νόμο ή/και από νομιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του «σωματείου».*

2) Τα δικαιώματα των μελών είναι προσωποπαγή και ανεπίδεκτα μεταβίβασης σ' άλλους.

3) Τα μέλη του «σωματείου» που διετέλεσαν μέλη του Συλλόγου Υπαλλήλων Τράπεζας Κρήτης έχουν δικαιώματα στα περιερχόμενα στο «σωματείο» περιουσιακά στοιχεία, μετά την τυχόν διάλυση του Ταμείου Αλλληλοβοήθειας Προσωπικού Ιονικής Λαϊκής Τράπεζας και Άλλων Τραπεζών (α/α βιβλίου ανεγνωρισμένων σωματείων Πρωτοδικείου Αθηνών 8905/Ειδ.2488/13-3-1991) και την εκκαθάριση της περιουσίας του, ανάλογα με τον χρόνο που διετέλεσαν μέλη του Ταμείου αυτού και του Συλλόγου Υπαλλήλων Τράπεζας Κρήτης ή/και του «σωματείου», για τον χρόνο μετά την εγγραφή της τροποποίησης του καταστατικού αυτού στην οικεία στήλη του βιβλίου ανεγνωρισμένων σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

4) Των ιδίων πιο πάνω δικαιωμάτων (προνομίων) και με τους ίδιους ακριβώς όρους και τις ίδιες ακριβώς προϋποθέσεις, απολαμβάνουν και τα μέλη των συνδικαλιστικών οργανώσεων που τυχόν εγγραφούν στο «σωματείο», κατόπιν ενοποίησης των συνδικαλιστικών οργανώσεών τους, με απορρόφηση αυτών από το «σωματείο», σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 48 παρ. 1 εδάφιο 2 του καταστατικού.

5) Οι ρυθμίσεις της παρ. 3 ισχύουν και για τους εργαζόμενους στην «επιχείρηση» που τυχόν εγγραφούν στο «σωματείο» (σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις του άρθρου 7 του καταστατικού), εφόσον οι ίδιοι εγγραφούν και διατελέσουν μέλη του ΤΑΠΙΛΤ-ΑΤ.

Άρθρο 11
Υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη του «σωματείου» υποχρεώνονται:

1) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το «σωματείο».

2) Να συμμετέχουν στις Γ.Σ. και τις καθολικές μυστικές ψηφοφορίες (δημοψηφίσματα) που προκηρύσει είτε η Γ.Σ. είτε το Δ.Σ.

3) Να συμμετέχουν ενεργά σ' όλες τις λειτουργίες, δραστηριότητες, εκδηλώσεις και κινητοποιήσεις του «σωματείου».

4) Να συμμορφώνονται με τις καταστατικές διατάξεις, καθώς και τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του «σωματείου».

5) Να επιδεικνύουν συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη προς τα άλλα μέλη του «σωματείου».

6) Ν' αναλαμβάνουν κάθε συλλογικό ή αντιπροσωπευτικό καθήκον που τους αναθέτουν τα όργανα διοίκησης του «σωματείου» και η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (π.χ. εκτέλεση καθηκόντων εκπροσώπου «σωματείου» στην μονάδα απασχόλησης ή την νομαρχιακή γραμματεία κ.λπ. ή μέλους Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής κ.ά.).

7) Να ενεργούν κατά τρόπο που να εξυπηρετεί τους σκοπούς του «σωματείου» και να παραλείπουν γενικά κάθε τί που θα μπορούσε να βλάπτει τα συμφέροντά του (υποχρέωση πίστεως).

8) Γενικά να εκπληρώνουν όλες τις υποχρεώσεις που ορίζονται από τις διατάξεις του καταστατικού και του νόμου και τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του «σωματείου».

Κεφάλαιο Γ'
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

Άρθρο 12
Τηρούμενα Βιβλία και Αρχεία

1) Το «σωματείο» τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία που αριθμούνται ανά σελίδα, σφραγίζονται με τη σφραγίδα της οργάνωσης και θεωρούνται από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του, πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται:

1) *Μητρώου μελών, όπου αναγράφονται αριθμημένα, το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, ο Α.Μ.Κ.Α. και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους.*

2) *Πρακτικών Συνεδριάσεων (Εργασιών) Γενικών Συνελεύσεων.*

3) *Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.*

4) *Ταμείου (εισπράξεων και πληρωμών), όπου καταχωρούνται, κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.*

5) *Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του «σωματείου».*

2) Τα γραμμάτια εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή, πριν τη χρησιμοποίησή τους.

3) Με απόφαση του Δ.Σ. του «σωματείου», λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, είναι δυνατή και η με μηχανικά ή ηλεκτρονικά ή άλλης οποιασδήποτε τεχνολογίας μέσα, τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ., τα οποία μετά την ορθή απομαγνητοφώνησή τους ή αποκωδικοποίησή τους κ.λπ., με επιμέλεια και εποπτεία του Δ.Σ., υπογράφονται υπό των μελών των Προεδρείων των Γ.Σ. και των παρόντων μελών του Δ.Σ., αντίστοιχα και ακολούθως βιβλιοδετούνται κατά τον τρόπο που αποφασίζει το Δ.Σ. και τηρούνται στα αρχεία του «σωματείου».

4) Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του είναι δυνατή η θέσπιση και τήρηση και άλλων βιβλίων που τυχόν κρίνονται σκόπιμα και ωφέλιμα για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του «σωματείου».

5) Τα μέλη και όποιος άλλος έχει έννομο συμφέρον έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται τα αναγραφόμενα στα τηρούμενα βιβλία στοιχεία, υποβάλλοντας γραπτή αίτηση προς το Δ.Σ. που αποφασίζει σχετικά στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, τακτική συνεδρίασή του.

6) Το «σωματείο» τηρεί και αρχεία όλων ανεξαίρετα των εγγράφων στοιχείων που το αφορούν (εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, ανακοινώσεων, πρακτικών

διαλογής ψηφοδελτίων και ανακήρυξης επιτυχόντων εκλογών κ.ά.).

7) Όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τα βιβλία και τα αρχεία του «σωματείου» μπορούν να καθορίζονται σύμφωνα με καταρτιζόμενο Κανονισμό Βιβλίων και Αρχείου που εκπονείται και εγκρίνεται από το Δ.Σ., με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

Κεφάλαιο Δ'

ΠΟΡΟΙ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Άρθρο 13
Πόροι

1) Πόροι του «σωματείου» είναι:

1) *Οι τακτικές μηνιαίες συνδρομές των μελών.*

Τα μέλη του «σωματείου» είναι υποχρεωμένα να πληρώνουν στο «σωματείο» τακτική μηνιαία συνδρομή που το ύψος της καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Η σχετική απόφαση του Δ.Σ. σε καμμία περίπτωση δεν μπορεί να έχει αναδρομική ισχύ.

Οι μηνιαίες συνδρομές των μελών, καθώς και οι τυχόν συνδρομές αυτών προς τις ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις στις οποίες ανήκει το «σωματείο», παρακρατούνται υποχρεωτικά από την «επιχείρηση» κατά την εκκαθάριση της μισθοδοσίας των μελών και αποδίδονται στο «σωματείο», σύμφωνα με σχετική απόφαση του Δ.Σ. Οι κατέχοντες την ιδιότητα του μέλους θεωρούνται ότι αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση ή διαδικασία έχουν παράσχει εξουσιοδότηση στην «επιχείρηση» για την παρακράτηση των εν λόγω συνδρομών.

2) *Οι έκτακτες εφάπαξ εισφορές των μελών (παρ. 4 ιδίου άρθρου).*

3) *Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.*

4) *Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση της περιουσίας.*

5) *Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες, καθώς και από διάφορες εκδηλώσεις, γιορτές, λαχειοφόρρες αγορές και άλλες νόμιμες δραστηριότητες.*

6) *Τα έσοδα από νόμιμες οικονομικές ενισχύσεις και επιχορηγήσεις.*

7) *Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο που περιέρχεται στο Ταμείου του «σωματείου» (π.χ. περιουσιακά στοιχεία περιερχόμενα στο «σωματείο» μετά τη διάλυση και τυχόν εκκαθάριση της περιουσίας του Ταμείου Αλληλοβοήθειας Προσωπικού Ιονικής Λαϊκής Τράπεζας και Άλλων Τραπεζών —ΤΑΠΙΛΤ-ΑΤ— σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του καταστατικού του κ.ά.).*

2) Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με πλειοψηφία τουλάχιστον των τριών πέμπτων (3/5) του όλου αριθμού των μελών του ή μετά από πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή/και με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του που επικυρώνεται με καθολική πανελλαδική ψηφοφορία (δημοψήφισμα), μπορούν να δημιουργούνται ειδικοί λογαριασμοί ή/και ειδικά κεφάλαια ή/και να συνάπτονται ομαδικά ασφαλιστικά συμβόλαια, για την εξυπηρέτηση ορισμένων σκοπών αλληλεγγύης, αλληλοβοήθειας και ασφαλιστικής κάλυψης των μελών (π.χ. λογαριασμοί και κεφάλαια για απεργιακό Ταμείο, για συμπληρωματικές ασφαλιστικές καλύψεις για θέματα κύριας ή/και επικουρικής σύνταξης ή/και υγείας, ζωής, ατυχημάτων κ.λπ., για θέματα αλληλεγγύης κ.ά.) μέσα στα ισχύοντα νόμιμα πλαίσια.

3) Θεμελιακή αρχή του «σωματείου» είναι η διασφάλιση της οικονομικής του αυτάρκειας, αυτοτέλειας και αυτοδυναμίας, με το σύστημα της αυτοχρηματοδότησής του, της αποδοχής δωρεών και επιχορηγήσεων μόνο από επώνυμες πηγές, κάτω από συνθήκες νομιμότητας και διαφάνειας και της απαγόρευσης αποδοχής οικονομικών εισφορών και ενισχύσεων από τον «εργοδότη» ή οργανώσεις του, καθώς και από κομματικούς οργανισμούς ή άλλες πολιτικές οργανώσεις, πλην των επιτροπομένων από τον νόμο και το καταστατικό εξαιρέσεων (π.χ. ενίσχυση αμιγώς αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων κ.λπ.).

4) Με απόφαση της Γ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, μετά από σχετική εισήγηση του Δ.Σ., είναι δυνατή η επιβολή έκτακτης εφάπαξ εισφοράς στα μέλη που το ύψος της σε καμμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το 5πλάσιο της τακτικής μηνιαίας συνδρομής, για την αντιμετώπιση εξαιρετικά σοβαρών προβλημάτων του «σωματείου».

Άρθρο 14
Διοίκηση και διαχείριση πόρων

1) Γενικά

Η διοίκηση και διαχείριση των πόρων του «σωματείου» ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, με βάση τις διατάξεις του καταστατικού και μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού που εγκρίνεται κάθε φορά από τη Γενική Συνέλευση, η πιστότερη εκτέλεση του οποίου πρέπει ν' αποτελεί το κυριότερο κριτήριο κατά τη λήψη των σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ.

2) Διαχείριση εσόδων

Το Δ.Σ. οφείλει να επιμελείται των έγκαιρων εισπράξεων όλων των οικονομικών πόρων του «σωματείου» και να τις καταχωρεί στο βιβλίο ταμείου, στη στήλη των εσόδων, κατά χρονολική σειρά και με την αναγραφή του αύξοντος αριθμού του παραστατικού εγγράφου, εκδίδοντας τα νόμιμα γραμμάτια είσπραξης. Η καταχώρηση πρέπει να γίνεται επώνυμα και όχι αόριστα, για να ελέγχεται η πηγή των εσόδων.

3) Ταμείο αμέσων αναγκών

Για την εξυπηρέτηση των αμέσων δαπανών λειτουργίας του «σωματείου» ο Ταμίας του Δ.Σ. δικαιούται να τηρεί σε μετρητά ένα λογικό και εύλογο χρηματικό ποσό (ταμείο), το ύψος του οποίου καθορίζεται, κάθε φορά, με απόφαση του Δ.Σ.

Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και το ποσό που τοποθετείται σε άτοκους τραπεζικούς λογαριασμούς (όψεως κ.λπ.), για την εξυπηρέτηση των βραχυχρόνιων αναγκών του «σωματείου».

4) Διαχείριση και διαδικασίες πληρωμών εξόδων

1) Το Δ.Σ. ενεργεί τις πληρωμές όλων των εξόδων λειτουργίας του «σωματείου». Όλες οι δαπάνες πρέπει ν' αποδεικνύονται με τα νόμιμα παραστατικά έγγραφα (αποδείξεις) και να καταχωρούνται στο βιβλίο ταμείου, στη στήλη των εξόδων, κατά χρονολογική σειρά και με την αναγραφή του αριθμού του αντιστοίχου παραστατικού εγγράφου και του καταβληθέντος ποσού, ώστε να καθίσταται ευχερής ο έλεγχος από την Ελεγκτική Επιτροπή.

2) Για την πληρωμή δαπανών που υπερβαίνουν το υπό του Δ.Σ. εκάστοτε καθοριζόμενο ποσό και δεν αφορούν την τακτοποίηση των παγίων και τακτικών εξόδων του «σωματείου» (π.χ. ενοικίου, κοινοχρήστων, λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ανακοινώσεων, συνδρομών κ.λπ.), απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ.

3) Με ευθύνη του Δ.Σ. και κατόπιν σχετικής απόφασής του διενεργούνται και πληρωμές για έκτακτες και απρόβλεπτες δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό. Για τις υπερβάσεις του προϋπολογισμού αυτής της κατηγορίας υποβάλλεται ειδική εισήγηση και αιτιολόγηση του Δ.Σ. προς την αμέσως επόμενη τακτική Γ.Σ.

5) Μέσα στα πιο πάνω διαγραφόμενα καταστατικά πλαίσια, οι κάθε είδους πληρωμές των εξόδων, διαδικαστικά, διενεργούνται υπό του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. ή των νομίμων Αναπληρωτών τους και μόνο μετά την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών εγγράφων (αποδείξεων), υπό των υποχρέων προς τούτο φυσικών ή νομικών προσώπων (π.χ. προμηθευτών, πληρεξουσίων δικηγόρων κ.λπ.).

Άρθρο 15

Αξιοποίηση πόρων και περιουσίας, τοποθετήσεις - επενδύσεις διαθεσίμων κεφαλαίων

1. Αξιοποίηση πόρων και περιουσίας «σωματείου»

1) Τα διαθέσιμα κεφάλαια του «σωματείου» επενδύονται, το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την είσπραξή τους:

α) *σε Κρατικά χρηματόγραφα (έντοκα γραμμάτια Ελληνικού δημοσίου, ομόλογα, ομολογίες και γενικά κάθε είδους τίτλους του Κράτους,*

β) *σε χρηματόγραφα Τραπεζών και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας,*

γ) *σε έντοκους λογαριασμούς Τραπεζών,*

δ) *σε μερίδια Εταιρειών Αμοιβαίων Κεφαλαίων,*

ε) *σε μετοχές Εταιρειών εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και*

στ) *σε άλλα Τραπεζικά ή Χρηματιστηριακά ή Χρηματοοικονομικά προϊόντα, όπως αυτά εξελίσσονται κάθε φορά.*

2) Το Δ.Σ., με απόφασή του, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, καθορίζει τους γενικούς και ειδικούς όρους και τις διαδικασίες επενδύσεων των διαθεσίμων κεφαλαίων και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του.

3) Το Δ.Σ., προς υποβοήθησή του, για πλέον αποδοτική αξιοποίηση των διαθεσίμων κεφαλαίων, μπορεί, με απόφασή του που λαμβάνεται επίσης με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, να συγκροτεί Συμβουλευτικά όργανα, κατά την κρίση του (π.χ. Επιτροπή Επενδύσεων), αποτελούμενα από μέλη του Δ.Σ. ή/και μέλη του ή/και ειδικευμένα σε επενδύσεις στελέχη της «επιχείρησης».

4) Οι βασικές αρχές που πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Δ.Σ. και τα Συμβουλευτικά όργανα, για την αξιοποίηση των πόρων του «σωματείου«, είναι αυτές της ασφάλειας, της ρευστότητας και της διασποράς των κινδύνων.

5) Οι τοποθετήσεις σε επενδύσεις υψηλού κινδύνου (μετοχές, μετοχικά αμοιβαία κεφάλαια κ.ά. παρόμοιες), σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβαίνουν, σε ποσοστό, το 25% των συνολικών διαθεσίμων κεφαλαίων.

6) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όταν πρόκειται για ιδιαίτερα υψηλές και ασφαλείς αποδόσεις) είναι δυνατή η τοποθέτηση σε επενδύσεις τίτλων ή τραπεζικών ή άλλων χρηματοοικονομικών ή χρηματιστηριακών προϊόντων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης κ.λπ.

2. Νομιμοποίηση «σωματείου» έναντι Τραπεζών ή άλλων χρηματοπιστωτικών οργανισμών, για τη διενέργεια διαχειριστικών πράξεων.

Το «σωματείο» νομιμοποιείται έναντι των Τραπεζών ή άλλων χρηματοπιστωτικών ή χρηματιστηριακών Οργανισμών ή εταιρειών, για τη διενέργεια κάθε είδους διαχειριστικών πράξεων (π.χ. εντολών τοποθετήσεων διαθεσίμων κεφαλαίων, αναλήψεων χρημάτων, αγοράς μετοχών ή μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων κ.ά. συναφών διαχειριστικών πράξεων) και δεσμεύεται έγκυρα, αποκτώντας δικαιώματα ή αναλαμβάνοντας υποχρεώσεις έναντι αυτών, σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές, τις δεσμεύσεις και τις διαδικασίες που καθορίζει το Δ.Σ. με απόφασή του που λαμβάνεται στην πρώτη μετά τη συγκρότησή του σε σώμα συνεδρίασή του, με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του και ισχύει για όλη τη διάρκεια της θητείας του.

3. Επενδύσεις σε ακίνητα

1) Τμήμα των διαθεσίμων κεφαλαίων του «σωματείου», το οποίο σε καμία περίπτωσση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) των εκάστοτε συνολικών διαθεσίμων κεφαλαίων, μπορεί να επενδύεται σε ακίνητα.

2) Οι επενδύσεις σε ακίνητα μπορούν να περιλαμβάνουν αυστηρά και μόνο:

α) *την αγορά ετοίμων γραφείων ή την αγορά οικοπέδου ή οικοπέδων και την ανέγερση επ' αυτού/ών των γραφείων του «σωματείου»,*

β) *την αγορά ετοίμων διαμερισμάτων ή/και γραφείων ή/και καταστημάτων ή/και οικοπέδου ή/και άλλων καταλλήλων χώρων πολιτιστικών ή αθλητικών κέντρων κ.λπ., για την προώθηση των καταστικών σκοπών του «σωματείου».*

3) Οι εκάστοτε επενδύσεις του «σωματείου» σε ακίνητα θ' αφορούν σε κάθε περίπτωση ακίνητα που βρίσκονται μέσα σε σχέδιο πόλεως της Ελληνικής Επικράτειας, για τα οποία θα τηρούνται και πληρούνται όλες οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (πολεοδομικές, οικολογικές κ.λπ.).

4) Για τις επενδύσεις σε ακίνητα απαιτείται η τήρηση των εξής διαδικασιών:

α) *διερεύνηση της αγοράς από το Δ.Σ., με διαδικασίες πλήρους διαφάνειας και δημοσιότητας και υποβολή συγκεκριμένης, ειδικής και πλήρως αιτιολογημένης εισήγησης προς τη Γ.Σ., με απόφαση που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του όλου αριθμού των μελών του, προς τελική έγκριση.*

β) *τελική έγκριση της Γ.Σ., με πλειοψηφία των δύο τρίων (2/3) τουλάχιστον των παρόντων μελών.*

4) Για την πώληση ακινήτων ιδιοκτησίας του «σωματείου» εφαρμόζονται ανάλογα οι διαδικασίες του εδαφίου 4 της παρ. 3 του ιδίου άρθρου.

Κεφάλαιο Ε'

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΩΔΙΚΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗΣ - ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ «ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ» ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ

Άρθρο 16

Τρόπος δικαστικής αντιπροσώπευσης

1) Η δικαστική αντιπροσώπευση του «σωματείου» ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δ.Σ., στη δικαιοδοσία του οποίου υπάγεται η άσκηση όλων των ενδίκων μέσων (υποβολή αγωγών, μηνύσεων, εγκλήσεων και γενικά κάθε ενδίκου μέσου), η παραίτηση από ασκηθέντα ένδικα μέσα και των εξ αυτών απορρεόντων δικαιωμάτων, η κατάργηση δικών, η απόκρουση αγωγών ή άλλων ενδίκων μέσων κ.λπ.

2) Για την ανάθεση νομικών και δικαστικών υποθέσεων σε πληρεξούσιους δικηγόρους απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ., εξαιρετικά όμως και μόνο για ζητήματα υποβολής ή απόκρουσης αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων, λόγω του επείγοντος, δικαίωμα δικαστικής αντιπροσώπευσης του «σωματείου» και διορισμού πληρεξουσίων δικηγόρων έχουν από κοινού ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ.

3) Με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον των 2/3 του όλου αριθμού των μελών του είναι δυνατή η ανάθεση όλων ή ορισμένων μόνο από τις αρμοδιότητες της παραγρ. 1 του ιδίου άρθρου σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. (π.χ. στον Πρόεδρο ή στον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα ενεργούντες από κοινού κ.λπ.).

Άρθρο 17

Τρόπος εξώδικης αντιπροσώπευσης - Νομιμοποίηση «σωματείου» έναντι τρίτων

1) Τρόπος εξώδικης αντιπροσώπευσης

Η εξώδικη αντιπροσώπευση του «σωματείου» για οποιεσδήποτε διοικητικές ή άλλης φύσεως υποθέσεις του, πλην αυτών που αφορούν την οικονομική διαχείριση, ανήκει στον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ., ενεργούντες από κοινού.

Η εξώδικη αντιπροσώπευση του «σωματείου» για θέματα αφορώντα την οικονομική διαχείριση του σωματείου ανήκει στον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμμέα και τον Ταμία του Δ.Σ., ενεργούντες από κοινού.

2) Νομιμοποίηση «σωματείου» έναντι τρίτων

Το «σωματείο» δεσμεύεται και αποκτά έγκυρα δικαιώματα και υποχρεώσεις έναντι τρίτων μόνο κατόπιν

εγκύρων αποφάσεων του Δ.Σ. ή άλλων ειδικά εξουσιοδοτημένων απ' αυτό αρμοδίων οργάνων.

3) Το «σωματείο» πρακτικά νομιμοποιείται, δεσμεύεται και αποκτά έγκυρα δικαιώματα ή αναλαμβάνει υποχρεώσεις έναντι τρίτων, με έγγραφά του, τα οποία:

α) εφόσον δεν έχουν σχέση με την οικονομική διαχείρισή του, φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και τη σφραγίδα του και

β) εφόσον έχουν σχέση με την οικονομική διαχείρισή του, φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ. και τη σφραγίδα του.

Κεφάλαιο ΣΤ'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΥΣΗΣ ΑΥΤΩΝ

Άρθρο 18

Όργανα Διοίκησης

1) Αποφασιστικά όργανα διοίκησης του «σωματείου» είναι:

1) Η Γενική Συνέλευση (συντομογραφικά Γ.Σ.).

2) Το Διοικητικό Συμβούλιο (συντομογραφικά Δ.Σ.).

3) Όργανο παρακολούθησης και ελέγχου του Δ.Σ. ως προς την ασκούμενη οικονομική διαχείριση είναι η Ελεγκτική Επιτροπή (συντομογραφικά ΕΛ.ΕΠ.).

2) Συμβουλευτικά και βοηθητικά όργανα διοίκησης του «σωματείου» είναι τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 32 του καταστατικού.

3) Ιδιότυπα όργανα του «σωματείου» είναι η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) και οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές (Τ.Ε.Ε.), τα οποία έχουν αυστηρά και μόνο τις αρμοδιότητες, καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις που αναγνωρίζονται σ' αυτά βάσει των διατάξεων του καταστατικού.

4) Τα πιο πάνω όργανα διοίκησης συγκροτούνται, λειτουργούν και παύονται, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που ορίζονται από το καταστατικό.

Κεφάλαιο Ζ'

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 19

Γενικά - Αρμοδιότητες - Διακρίσεις - Όροι σύγκλησης Γ.Σ. - Όροι σύγκλησης Γ.Σ. με αίτηση των μελών - Προσθήκη θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις εργασίες των Γ.Σ. με αίτηση των μελών

1) ΓΕΝΙΚΑ:

Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών του «σωματείου» αποτελεί το ανώτατο όργανο αυτού και αποφασίζει για όλες τις υποθέσεις που αφορούν το «σωματείο», εκτός από εκείνες, οι οποίες, κατά το καταστατικό αυτό ή τον νόμο, υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα άλλου οργάνου διοίκησης.

2) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

1) Αποκλειστικές αρμοδιότητες της Γ.Σ. είναι:

α) *Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. και της ΕΛ.ΕΠ.*

β) *Η εκλογή των Αντιπροσώπων του «σωματείου» στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις στις οποίες ανήκει το «σωματείο».*

γ) *Η επιλογή της δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (Ομοσπονδίας που ανήκει ή Εργατικού Κέντρου της έδρας του «σωματείου»), μέσω της οποίας θα γίνεται η αντιπροσώπευση αυτού στην τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση.*

δ) *Η εκλογή της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (Κ.Ε.Ε.).*

ε) *Η εποπτεία, ο έλεγχος και η παύση των μελών του Δ.Σ., της ΕΛ.ΕΠ. και των Αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις.*

στ) *Η τροποποίηση του καταστατικού.*

ζ) *Η διάλυση του «σωματείου».*

η) *Η ενοποίηση με άλλη συνδικαλιστική οργάνωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του καταστατικού.*

θ) *Η έγκριση του Διοικητικού Απολογισμού, του Οικονομικού Απολογισμού - Ισολογισμού και της Έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής.*

ι) *Η έγκριση του Προϋπολογισμού.*

ια) *Η μεταβολή του σκοπού του «σωματείου».*

ιβ) *Γενικά οποιαδήποτε άλλη υπόθεση που από το καταστατικό ή τον νόμο έχει υπαχθεί στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γ.Σ.*

2) Δυνητικές αρμοδιότητες

Δυνητική αρμοδιότητα έχει η Γ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα που αυτή δεν έχει αποκλειστική αρμοδιό-

τητα και εφόσον αυτή από το καταστατικό ή τον νόμο δεν έχει υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

3) Παράλληλες αρμοδιότητες

Παράλληλες αρμοδιότητες έχει η Γ.Σ. όταν αυτές προβλέπονται από το καταστικό, για θέματα που δεν έχουν υπαχθεί από τον νόμο στην αποκλειστική αρμοδιότητά της.

3) ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ Γ.Σ.

Οι Γ.Σ. διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

4) ΤΑΚΤΙΚΕΣ Γ.Σ.

1) Οι τακτικές Γ.Σ. συγκαλούνται υποχρεωτικά, με απόφαση του Δ.Σ., μία φορά τον χρόνο, κατά το χρονικό διάστημα από 1η Φεβρουαρίου μέχρι και 15η Μαΐου.

2) Στις εργασίες όλων των τακτικών Γ.Σ. υποχρεωτικά γίνεται συζήτηση και λαμβάνονται αποφάσεις για τα ακόλουθα θέματα ημερήσιας διάταξης:

α) *Διοικητικός Απολογισμός,*

β) *Οικονομικός Απολογισμός - Ισολογισμός,*

γ) *Προϋπολογισμός,*

δ) *Έκθεση Ελεγκτικής Επιτροπής,*

ε) *Συζήτηση και κριτική για τα μέσως προηγούμενα θέματα ημερήσιας διάταξης (α-δ) και*

στ) *Μυστική ψηφοφορία για έγκριση του Διοικητικού Απολογισμού, του Οικονομικού Απολογισμού - Ισολογισμού, του Προϋπολογισμού και της Έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής.*

3) Στις εργασίες όλων των τακτικών Γ.Σ. γίνεται επίσης συζήτηση και λαμβάνονται αποφάσεις για οποιαδήποτε άλλα θέματα υποβάλλονται τυχόν στην κρίση τους, είτε με απόφαση του Δ.Σ., είτε με γραπτή αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του «σωματείου», σύμφωνα με τις διαδικασίες της παρ. 8 του ιδίου άρθρου.

4) Στις εργασίες των τακτικών Γ.Σ. ανά 3ετία, κατά το έτος λήξης της θητείας του Δ.Σ., περιλαμβάνονται υποχρεωτικά στον κατάλογο των θεμάτων ημερήσιας διάταξης και τα εξής:

α) *Εκλογή Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (Κ.Ε.Ε.),*

β) *Προκήρυξη εκλογών και καθορισμός ημερομηνιών διεξαγωγής τους και*

γ) *Καθορισμός εκλογικών δαπανών υποψηφίων.*

5) Όροι σύγκλησης τακτικών Γ.Σ.

1. Αρμόδιο όργανο σύγκλησης

Για τη σύγκληση των τακτικών Γ.Σ. απαιτείται οπωσδήποτε προηγούμενη συνεδρίαση και απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

2. Τόπος διεξαγωγής

Οι τακτικές Γ.Σ. διεξάγονται (πραγματοποιούνται) στην έδρα του «σωματείου» σε πρόσφορους, κατά την κρίση του Δ.Σ. χώρους (αίθουσες). Κατ' εξαίρεση όμως και μετά από απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με πλειοψηφία των δύο τρίων (2/3) τουλάχιστον του όλου αριθμού των μελών του, μπορούν να γίνονται και σ' άλλες πόλεις που είναι πρωτεύουσες Νομών, εφόσον στον συγκεκριμένο Νομό και στην ευρύτερη γεωγραφική περιφέρεια που αυτός υπάγεται, απασχολείται, σε οποιεσδήποτε λειτουργούσες εκεί εκμεταλλεύσεις της «επιχείρησης», τουλάχιστον το οκτώ τοις εκατό (8%) του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του «σωματείου».

Οι τακτικές Γ.Σ. στις οποίες έχουν περιληφθεί σαν θέματα ημερήσιας διάταξης τα αναφερόμενα στο εδάφιο 4 της παρ. 4 του ιδίου άρθρου, καθώς και οι τακτικές ή έκτακτες Γ.Σ. για τη συγκρότηση των οποίων απαιτείται αυξημένη απαρτία, γίνονται αποκλειστικά και μόνο στην έδρα του «σωματείου».

Όλες οι Γ.Σ. μπορούν να πραγματοποιούνται και με εξ αποστάσεως συμμετοχή των μελών με τη χρήση κατάλληλων ψηφιακών μέσων. Στα παρόντα μέλη πριλαμβάνονται και οι εξ αποστάσεως συμμετέχοντες. Κάθε ψηφοφορία που διεξάγεται στα πλαίσια της Γ.Σ. μπορεί να γίνεται και με κατάλληλα ψηφιακά μέσα.

3. Ανακοίνωση - Πρόσκληση Δ.Σ. για τη γνωστοποίηση των όρων σύγκλησης της Γ.Σ. στα μέλη - Στοιχεία που πρέπει να ορίζει η εν λόγω Ανακοίνωση - Πρόσκληση

α) *Η Ανακοίνωση-Πρόσκληση του Δ.Σ. για τη σύγκληση της τακτικής Γ.Σ. τοιχοκολλάται στα γραφεία του «σωματείου» τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασής της και στη συνέχεια διανέμεται ατομικά σ' όλα τα μέλη του, σ' όλες τις εκμεταλλεύσεις (μονάδες) της «επιχείρησης» όπου απασχολούνται μέλη, μέσω των αρμοδίων Αντιπροσώπων του «σωματείου» ή/και ιδιωτικών εταιρειών διανομής εντύπων στους τόπους εργασίας ή/και αποστέλλεται ταχυδρομικά σ΄ αυτά, στις διευθύνσεις κατοικίας τους, είκοσι (20) τουλάχιστον μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης της Γ.Σ. ή/και αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα στα ίδια χρονικά περιθώρια.*

β) *Οι τακτικές Γ.Σ. συγκαλούνται σε τέσσερεις (4) αλλεπάλληλες συνεδριάσεις που υποχρεωτικά ορίζονται από την απόφαση του Δ.Σ. βάσει της οποίας συγκαλούνται. Η πρώτη απ' αυτές συγκαλείται μέσα στις οριζόμενες από την αμέσως προηγούμενη διάταξη προθεσμίες. Η δεύτερη συνεδρίαση συγκαλείται μέσα σε χρονικό διάστημα 3-10 ημερών από την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης, η τρίτη συνεδρίαση συγκαλείται μέσα σε χρονικό διάστημα 3-8 ημερών από την ημερο-*

μηνία σύγκλησης της δεύτερης συνεδρίασης και η τέταρτη και τελευταία συνεδρίαση συγκαλείται μέσα σε χρονικό διάστημα 2-7 ημερών από την ημερομηνία σύγκλησης της τρίτης συνεδρίασης.

γ) *Στην πιο πάνω περιγραφόμενη Ανακοίνωση - Πρόσκληση αναφέρονται και ορίζονται: η απόφαση του Δ.Σ. βάσει της οποίας συγκαλείται η Γ.Σ., ο κατάλογος των θεμάτων ημερήσιας διάταξης για τα οποία θα γίνεται συζήτηση και λαμβάνονται αποφάσεις, ο ακριβής χρόνος (ημερομηνία και ώρα έναρξης των εργασιών), η πόλη και ο ακριβής χώρος (αίθουσα) πραγματοποίησης της πρώτης συνεδρίασης της Γ.Σ.*

Με την ίδια πρόσκληση πρέπει να ορίζονται ο ακριβής χρόνος (ημερομηνία και ώρα έναρξης εργασιών), καθώς και ο ακριβής χώρος της πραγματοποίησης της δεύτερης συνεδρίασης της Γ.Σ., σε περίπτωση ματαίωσης της πρώτης συνεδρίασης λόγω έλλειψης απαρτίας, τα ίδια δε στοιχεία πρέπει να ορίζονται και για την περίπτωση τυχόν πραγματοποίησης της τρίτης συνεδρίασης της Γ.Σ. σε περίπτωση ματαίωσης της 2ης συνεδρίασης λόγω έλλειψης απαρτίας, τέλος δε τα ίδια στοιχεία πρέπει να ορίζονται και για την περίπτωση τυχόν πραγματοποίησης τέταρτης συνεδρίασης της Γ.Σ. λόγω έλλειψης απαρτίας στην τρίτη συνεδρίασή της.

δ) *Η αναφορά των θεμάτων ημερήσιας διάταξης πρέπει να γίνεται συνοπτικά αλλά κατά τρόπο που ν' αντιλαμβάνονται τα μέλη το ουσιώδες περιεχόμενό τους επί των οποίων καλούνται να συζητήσουν και αποφασίσουν. Για τον σκοπό αυτό δεν αρκεί η γενική και αόριστη διατύπωση των θεμάτων στην πρόσκληση, αλλά χρειάζεται σαφής προσδιορισμός τους.*

6) Έκτακτες Γ.Σ.

1. Πότε συγκαλούνται

Οι έκτακτες Γ.Σ. συγκαλούτανι σε οποιονδήποτε χρόνο, οποτεδήποτε αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον του «σωματείου», κατά την κρίση του Δ.Σ.

2. Αρμόδιο όργανο σύγκλησης

Για τη σύγκληση των εκτάκτων Γ.Σ. απαιτείται οπωσδήποτε προηγούμενη συνεδρίαση και απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

3. Ανακοίνωση - Πρόσκληση

Η Ανακοίνωση - Πρόσκληση του Δ.Σ. για τη σύγκληση εκτάκτων Γ.Σ. τοιχοκολλάται στα γραφεία του «σωματείου» οκτώ (8) τουλάχιστον μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης και στη συνέχεια διανέμεται ατομικά σ' όλα τα μέλη του «σωματείου» σ' όλες τις εκμεταλλεύσεις (μονάδες) της «επιχείρησης» όπου απασχολούνται μέλη, μέσω των αρμοδίων Αντιπροσώπων του «σωματείου» ή/και μέσω ιδιωτικών εταιρών διανομής εντύπων στους τόπους εργασίας ή/και αποστέλλεται ταχυδρομικά σ' αυτά, στις διευθύνσεις κατοικίας τους, πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της πρώτης συνεδρίασης της Γ.Σ. ή/και αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα στα ίδια χρονικά περιθώρια.

4. Λοιποί όροι σύγκλησης εκτάκτων Γ.Σ.

Οι λοιποί όροι σύγκλησης των εκτάκτων Γ.Σ. είναι ακριβώς οι ίδιοι με τους αντιστοίχους όρους σύγκλησης των τακτικών Γ.Σ.

7) Όροι σύγκλησης Γ.Σ. με αίτηση των μελών.

1. *Δικαίωμα σύγκλησης Γ.Σ. έχουν και τα μέλη του «σωματείου», με αίτησή τους προς το Δ.Σ., σε οποιονδήποτε χρόνο, είτε πρόκειται για σύγκληση τακτικής Γ.Σ. την οποία αδρανεί να συγκαλέσει το Δ.Σ. είτε για έκτακτη προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων σε σοβαρά και επείγοντα χαρακτήρα θέματα που αφορούν τους σκοπούς του «σωματείου» ή την ομαλή λειτουργία του.*

2. *Αρμόδιο όργανο για τη σύγκληση της Γ.Σ. είναι αποκλειστικά και μόνο το Δ.Σ.*

3. *Διαδικασίες:*

Η πρωτοβουλία των μελών για σύγκληση Γ.Σ. διέρχεται τρεις (3) φάσεις:

1η φάση:

Απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης απευθυνόμενης στο Δ.Σ. του «σωματείου» που πρέπει να υπογράφεται από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του. Στην αίτηση πρέπει ν' αναφέρονται με πληρότητα και σαφήνεια τα θέματα ημερήσιας διάταξης που προτείνονται προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων.

Η αναφορά αυτή είναι αναγκαία προκειμένου να προκύπτει η αρμοδιότητα ή μη της Γ.Σ. επ' αυτών, καθώς και η σοβαρότητά τους και ιδίως για να είναι σε θέση το Δ.Σ. να προσκομίζει στη Γ.Σ. τα απαραίτητα στοιχεία για τη λήψη της προσφορότερης απόφασης.

Για να υπάρχει απόδειξη για την υποβολή της αίτησης, το περιεχόμενό της και τον χρόνο υποβολής της, αυτή πρέπει να επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή να πρωτοκολλάται, με απόδειξη παραλαβής, στο βιβλίο εισερχόμενων εγγράφων του «σωματείου».

2η φάση:

1) *Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συνεδριάζει για συζήτηση και λήψη απόφασης επί της υποβληθείσης αίτησης των μελών, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης.*

2) *Το Δ.Σ. υποχρεούται και δικαιούται να ερευνά τη συνδρομή των παραπάνω τυπικών προϋποθέσεων, δηλ. αν η αίτηση υποβάλλεται γραπτά από το ποσοστό μελών*

που ορίζει το καταστατικό και περιέχει κατά τρόπο σαφή τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση από τη μέλλουσα να συγκληθεί Γ.Σ. Έρευνα της βασιμότητας και σπουδαιότητας των λόγων για τους οποίους προτείνται η σύγκληση Γ.Σ. βασικά δεν επιτρέπεται. Εξαιρετικά όμως επιτρέπεται έρευνα της καταχρηστικής άσκησης του δικαιώματος των μελών (αυτό π.χ. μπορεί να συμβεί όταν η αίτηση σύγκλησης της Γ.Σ. πηγάζει από καθαρά αντιπολιτευτική διάθεση, αναφέρεται σε θέματα που δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες της Γ.Σ., η σύγκληση αφορά έκτακτη Γ.Σ. τη στιγμή που σε λίγο επίκειται η σύγκληση της προβλεπόμενης από το καταστατικό τακτικής Γ.Σ., τα προτεινόμενα θέματα ημερήσιας διάταξης είναι ασαφή και αόριστα ή άσχετα με τους σκοπούς του «σωματείου» κ.λπ.).

3) *Εφόσον το Δ.Σ. διαπιστώνει τη συνδρομή των τυπικών προϋποθέσεων του καταστατικού, καθώς και την έλλειψη λόγου που θα καθιστούσε καταχρηστική την άσκηση του δικαιώματος των αιτούντων μελών, οφείλει να συγκαλεί τη Γ.Σ., με απόφασή του, λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, κατά την ίδια συνεδρίαση, μέσα στις οριζόμενες από τις διατάξεις του εδαφ. 3 της παρ. 6 του ιδίου άρθρου προθεσμίες.*

Προσθήκη και άλλων θεμάτων ημερήσιας διάταξης προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων, πέραν των όσων αιτούνται από τα μέλη, είναι δυνατή, με απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

3 φ ά σ η :

Αν από το Δ.Σ. υπάρξει ρητή ή σιωπηρή απόκρουση της αίτησης για τη σύγκληση Γ.Σ., τότε τα αιτούντα μέλη έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο αρμόδιο δικαστήριο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του άρθρου 96 του Αστικού Κώδικα.

8) Προσθήκη θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις εργασίες των τακτικών Γ.Σ. με αίτηση των μελών.

1. *Δικαίωμα προσθήκης θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις εργασίες των τακτικών Γ.Σ. έχουν και τα μέλη του «σωματείου», με αίτησή τους προς το Δ.Σ., για συζήτηση και λήψη αποφάσεων για σοβαρά θέματα που αφορούν τους σκοπούς του «σωματείου» ή την ομαλή λειτουργία του.*

2. *Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή μη της αίτησης των μελών είναι αποκλειστικά και μόνο το Δ.Σ.*

3. Διαδικασίες

1) *Απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης απευθυνόμενης στο Δ.Σ. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον ίδιο αριθμό μελών που αναφέρεται πιο πάνω για τη σύγκληση Γ.Σ. με αίτηση μελών και πρέπει να περιέχει τα θέματα ημερήσιας διάταξης που προτείνονται για συζήτηση και λήψη αποφάσεων, με πληρότητα και σαφήνεια.*

2) *Η αίτηση πρέπει είτε να επιδίδεται στο Δ.Σ. με δικαστικό επιμελητή είτε να πρωτοκολλάται στο βιβλίο εισερχομένων εγγράφων του «σωματείου», το αργότερο δώδεκα (12) μέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της πρώτης συνεδρίασης της Γ.Σ. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συνεδριάζει για συζήτηση και λήψη απόφασης το αργότερο μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης, σε περίπτωση δε αποδοχής της οφείλει να γνωστοποιεί τα προστιθέμενα θέματα ημερήσιας διάταξης, σ' όλα τα μέλη, με ειδική Ανακοίνωσή του που πρέπει να γνωστοποιείται στα μέλη, σύμφωνα με τις διαδικασίες της περίπτωσης α' του εδαφίου 3 της παρ. 5 του ιδίου άρθρου, τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης της Γ.Σ.*

3) *Για όλα τα υπόλοιπα ζητήματα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι πιο πάνω καταστατικές ρυθμίσεις για τη σύγκληση Γ.Σ. με αίτηση των μελών.*

Άρθρο 20
Εργασίες Γ.Σ.

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ (ΟΜΙΛΙΑΣ) ΚΑΙ ΨΗΦΟΥ

1) Δικαίωμα συμμετοχής, τοποθέτησης (ομιλίας) και ψήφου στις Γ.Σ. έχουν όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη.

Οικονομικά τακτοποιημένα θεωρούνται τα μέλη που καταβάλλουν τη μηνιαία συνδρομή τους, τακτικά και αδιάλειπτα, καθ' όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο μισθοδοτούνται από την «επιχείρηση».

Για την έγκυρη συμμετοχή του στη Γ.Σ. το μέλος θεωρείται ως οικονομικά τακτοποιημένο, εφόσον έχει καταβάλει και τη μηνιαία συνδρομή του προηγούμενου της Γ.Σ. μήνα.

2) Το Δ.Σ., με απόφασή του, δικαιούται να προσκαλεί στις Γ.Σ. τους νομικούς, οικονομικούς, εργασιακούς, ασφαλιστικούς κ.ά. συμβούλους και συνεργάτες του «σωματείου», εκπροσώπους των σωματείων συνταξιούχων του προσωπικού, διατελέσαντα τέως μέλη του Δ.Σ. του «σωματείου», καθώς και οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον κρίνει σκόπιμη και ωφέλιμη την παρουσία τους στη Γ.Σ., είτε για την παρουσίαση σ' αυτή σοβαρών θεμάτων που έχουν σχέση με το αντικείμενό τους ή/και για την επιδαψίλευση τιμής σε πρόσωπα που έχουν προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες στο «σωματείο» ή/και για την ανάπτυξη δημοσίων σχέσεων που θα βοηθήσουν τις δραστηριότητες του «σωματείου». Τα πιο πάνω πρόσωπα τοποθετούνται στη Γ.Σ. μόνο μετά από προηγούμενη συναίνεση αυτής.

3) Το Δ.Σ. δύναται να προσκαλεί στις Γ.Σ. εκπροσώπους των ανωτέρων συνδικαλιστικών οργανώσεων στις οποίες ανήκει το «σωματείο», σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές καταστατικές διατάξεις των οργανώσεων αυτών.

4) Το Δ.Σ., με απόφασή του, δικαιούται να προσκαλεί στις Γ.Σ. εκπροσώπους των Συνεταιρισμών ή Ασφαλιστικών Οργανισμών του προσωπικού, εκπροσώπους των συνδικαλιστικών οργανώσεων ή του προσωπικού ή των εργαζομένων, οποιωνδήποτε εταιριών ή επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την επιχείρηση ή τον ευρύτερο επιχειρησιακό όμιλο, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, καθώς και εκπροσώπους της Διοίκησης της επιχείρησης ή των Διοικήσεων οποιωνδήποτε εκ των πιο πάνω Εταιριών ή Επιχειρήσεων, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται για το συμφέρον του «σωματείου».

Τα πιο πάνω πρόσωπα τοποθετούνται στη Γ.Σ. μόνο μετά από προηγούμενη συναίνεση αυτής.

2. ΑΠΑΡΤΙΑ Γ.Σ.

1) Όταν συγκαλούνται στην έδρα του «σωματείου»:

α) *Με την επιφύλαξη της ισχύος ειδικών διατάξεων και ρυθμίσεων του παρόντος καταστατικού ή/και του νόμου, για τη διεξαγωγή συζητήσεων και λήψη εγκύρων αποφάσεων από τη Γ.Σ. απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών που εργάζονται στις εκμεταλλεύσεις (μονάδες) της «επιχείρησης» του Λεκανοπεδίου Αττικής.*

β) *Αν στην πρώτη αυτή συνεδρίαση της Γ.Σ. δεν επιτευθεί απαρτία, συγκαλείται δεύτερη, μέσα σε 3-10 μέρες, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του 1/4 τουλάχιστον των πιο πάνω μελών.*

γ) *Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία και κατά τη δεύτερη συνεδρίαση της Γ.Σ., συγκαλείται τρίτη συνεδρίαση, μέσα σε 3-8 μέρες, κατά την οποία είναι απαραίτητη η παρουσία του 1/5 τουλάχιστον των πιο πάνω μελών.*

δ) *Τέλος, αν και κατά την τρίτη αυτή συνεδρίαση της Γ.Σ. δεν υπάρξει απαρτία, συγκαλείται τέταρτη και τελευταία συνεδρίαση, μέσα σε 2-7 μέρες, κατά την οποία είναι αρκετή η παρουσία είκοσι (20) τουλάχιστον εκ των πιο πάνω μελών.*

2) Όταν συγκαλούνται εκτός της έδρας του «σωματείου»:

α) *Κατά την πρώτη συνεδρίαση απαιτείται η παρουσία του 1/2 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών που απασχολούνται στις εκμεταλλεύσεις (μονάδες) της «επιχείρησης» στον νομό και την ευρύτερη γεωγραφική του περιφέρεια.*

β) *Αν στην πρώτη αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία, συγκαλείται δεύτερη μέσα σε 3-10 μέρες, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του 1/3 τουλάχιστον των πιο πάνω μελών.*

γ) *Αν δεν επιτευχθεί απαρτία και κατά τη δεύτερη συνεδρίαση, συγκαλείται τρίτη μέσα σε 3-8 μέρες, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του 1/4 τουλάχιστον των πιο πάνω μελών.*

δ) *Αν ούτε και στην τρίτη συνεδρίαση της Γ.Σ. δεν επιτευχθεί απαρτία, συγκαλείται τέταρτη και τελευταία μέσα σε 2-7 μέρες, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία είκοσι (20) τουλάχιστον εκ των πιο πάνω μελών.*

3) *Όλα τα ποσοστά απαιτούμενης παρουσίας που περιγράφονται στην παράγραφο 2 (Απαρτία Γ.Σ.) μπορούν να επιτευχθούν πέραν της φυσικής παρουσίας των μελών και με εξ αποστάσεως συμμετοχή τους με τη χρήση κατάλληλων ψηφιακών μέσων.*

3. Απαγορεύεται η συμμετοχή μελών στη Γ.Σ. και στις οποιεσδήποτε ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

4. Τα συμμετέχοντα στη Γ.Σ. μέλη υπογράφουν στις καταρτιζόμενες ειδικά για τον συγκεκριμένο σκοπό ονομαστικές καταστάσεις παρουσίας μελών που τηρούνται με επιμέλεια και ευθύνη του Δ.Σ.

5. Το Δ.Σ. διαπιστώνει και ελέγχει την εγκυρότητα της συμμετοχής των μελών στη Γ.Σ., καθώς και την απαρτία της, πριν την έναρξη των εργασιών της, βάσει των πιο πάνω ονομαστικών καταστάσεων παρουσιών μελών.

6. Οι Γ.Σ. πρέπει να έχουν την απαιτούμενη από το καταστατικό ή/και τον νόμο απαρτία σ' όλη τη διάρκεια των συζητήσεων και ψηφοφοριών.

Όσο εξακολουθεί η συνεδρίαση θέμα μη απαρτίας δημιουργείται μόνο με υποβολή προς το Προεδρείο της Γ.Σ. γραπτής ένστασης περί έλλειψης απαρτίας που απαραίτητα πρέπει να υπογράφεται από είκοσι (20) τουλάχιστον μέλη. Μόνο σ' αυτήν την περίπτωση το Προεδρείο της Γ.Σ. είναι υποχρεωμένο να ελέγξει την ύπαρξη ή μη της νόμιμης απαρτίας. Σε περίπτωση μη διαπίστωσης νόμιμης απαρτίας, διακόπτονται οι εργασίες της Γ.Σ. για χρονικό διάστημα 30-60 λεπτών, με απόφαση του Προεδρείου της Γ.Σ. και σε περίπτωση που και πάλι μετά την επανάληψη των εργασιών διαπιστωθεί η έλλειψη απαρτίας, η συνεδρίαση της Γ.Σ. ματαιώνεται οριστικά, για το συζητούμενο κατά τη διακοπή των εργασιών θέμα ημερήσιας διάταξης.

7. Η έναρξη των διαδικασιών της Γ.Σ. κηρύσσεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος αμέσως μετά τη διαπίστωση επίτευξης νόμιμης καταστατικής απαρτίας σ' αυτή, την ανακοινώνει στα παριστάμενα μέλη.

8. ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ Γ.Σ.

Αμέσως μετά την παραπάνω ενέργεια, με επιμέλεια και ευθύνη του Προέδρου του Δ.Σ., εκλέγεται το 3μελές Προεδρείο της Γ.Σ., αποτελούμενο από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

Το Προεδρείο της Γ.Σ. εκλέγεται με ανάταση των χεριών ή έγερση ή ονομαστική κλήση, από τη Γ.Σ.

Πρώτα γίνεται ψηφοφορία για τους υποψήφιους για το αξίωμα του Προέδρου της Γ.Σ., χωριστά για κάθε υποψήφιο και ακολουθούν οι ψηφοφορίες για το αξίωμα του Αντιπροέδρου και του Γραμματέα, με την ίδια διαδικασία και εκλέγονται οι σχετικώς πλειοψηφίσαντες για κάθε αξίωμα υποψήφιοι.

9. ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ Γ.Σ. - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Προεδρείο της Γ.Σ. διευθύνει και συντονίζει όλες τις διαδικασίες των εργασιών της Γ.Σ., εφαρμόζοντας τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ. και τις αρχές της αμεροληψίας, αντικειμενικότητας και ίσης μεταχείρισης των μελών, καθώς και της χρήσης του πλέον πρόσφορου για κάθε αντιμετωπιζόμενη περίπτωση μέσου.

Το Προεδρείο της Γ.Σ. έχει όλες τις καταστατικές εξουσίες για τη διεύθυνση των εργασιών της Γ.Σ. και τη διασφάλιση της απρόσκοπτης διεξαγωγής των εργασιών της, ιδίως δε:

α) *διασφαλίζει την πιστή τήρηση του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. και την ελεύθερη έκφραση της γνώμης των μελών, μέσα όμως σε πνεύμα ευπρέπειας, ηπιότητας και συναδελφικότητας,*

β) *κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών, τηρεί την τάξη, δίνει και αφαιρεί τον λόγο (αφαίρεση λόγου γίνεται από τους ομιλητές εκείνους που υπερβαίνουν τον καθορισμένο χρόνο ομιλίας ή αναφέρονται σε εντελώς άσχετα θέματα, σε άσκοπες επαναλήψεις ή εκτρέπονται σε πράξεις μειωτικές άλλων προσώπων), κηρύσσει τη λήξη των συζητήσεων για κάθε θέμα ημερήσιας διάταξης, θέτει τις υποβαλλόμενες προτάσεις σε ψηφοφορία, επιμελείται και εποπτεύει των διαδικασιών της ψηφοφορίας και για τη διάσφαλιση της γνήσιας και ανόθευτης έκφρασης των μελών και ανακοινώνει τα αποτελέσματα των ψηφοφοριών,*

γ) *διευθύνει και διατηρεί τις συζητήσεις μέσα στα όρια του νόμου και του καταστατικού,*

δ) *είναι υπεύθυνο για την ορθή τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης,*

ε) *απαγγέλει τις αποφάσεις της Γ.Σ. και διερμηνεύει τα αισθήματά της,*

στ) *παίρνει όλα τα αναγκαία πειθαρχικά μέτρα εναντίον κάθε παρεκτρεπόμενου μέλους.*

Το Προεδρείο της Γ.Σ. είναι 3μελές συλλογικό όργανο και για τη λειτουργία του έχουν ανάλογη εφαρμογή οι καταστατικές ρυθμίσεις για τη λειτουργία του Δ.Σ.

10. ΑΠΟΦΑΣΗ Γ.Σ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ

Αμέσως μετά την κήρυξη της έναρξης των εργασιών της Γ.Σ. από τον Πρόεδρο αυτής, υποχρεωτικά συζητείται ολοκληρωμένη διαδικαστική πρόταση του Δ.Σ. για τη διεξαγωγή των εργασιών της Γ.Σ. (άρθρο 24 παρ. 1 εδάφιο 5 του καταστατικού). Οι εν λόγω προτάσεις πρέπει να περιέχουν: τη σειρά προτεραιότητας και τη διάρκεια του χρόνου ομιλιών των μελών του Δ.Σ., των εκπροσώπων των συνδυασμών, των μεμονωμένων υποψηφίων και των μεμονωμένων μελών, τις διαδικασίες ψηφοφοριών (τρόπο, διάρκεια κ.λπ.) και γενικά όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εργασιών της Γ.Σ.

Δικαίωμα τοποθέτησης ή/και υποβολής αντιπροτάσεων, το πολύ 3λεπτης διάρκειας, έχουν ανά ένας εκπρόσωπος του Δ.Σ. και των συνδυασμών που μετείχαν στις τελευταίες εκλογές, καθώς και μεμονωμένα μέλη.

Αμέσως μετά την περάτωση της συζήτησης, το Προεδρείο της Γ.Σ. θέτει σε ψηφοφορία, με ανάταση των χεριών ή έγερση τις τελικώς διαμορφούμενες προτάσεις. Η διαδικαστική πρόταση για τη διεξαγωγή των εργασιών της Γ.Σ. εγκρίνεται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Το Προεδρείο της Γ.Σ. είναι υποχρεωμένο να κάνει πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των εγκρινομένων από τη Γ.Σ. ολοκληρωμένων διαδικαστικών προτάσεων, καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών της, εκτός αν η ίδια η Γ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά με νεώτερη απόφασή της που υποβάλλεται στην κρίση της, αποκλειστικά και μόνο με πρόταση του Προεδρείου αυτής.

11. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ Γ.Σ.

1) Οι αγορεύσεις των ομιλητών, καθώς και όλα όσα συμβαίνουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, καταγράφονται στα πρακτικά συνεδρίασης της Γ.Σ.

2) Η τήρηση ων πρακτικών γίνεται είτε συνοπτικά και ιδιόχειρα από το Προεδρείο της Γ.Σ. είτε με το στενογραφικό σύστημα ή με άλλα σύγχρονα τεχνικά μέσα και συστήματα (π.χ. ηλεκτρονικά ή μαγνητοφωνικά ή ψηφιακά κ.λπ.) που τα ορίζει με απόφασή του το Δ.Σ. που είναι υποχρεωμένο να προσκαλεί έγκαιρα στον χώρο διεξαγωγής της Γ.Σ. τον κατάλλληλο για τον σκοπό αυτό φορέα παροχής αντιστοίχων υπηρεσιών που θα διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό.

3) Τα πρακτικά της Γ.Σ., μετά την εκτύπωσή τους, θεωρούνται, επικυρώνονται και υπογράφονται από τα μέλη του Προεδρίου της Γ.Σ. και στη συνέχεια καταχωρούνται στο οικείο βιβλίο και βιβλιοδετούνται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Δ.Σ.

Η θεώρηση αυτή έχει την έννοια της πιστής καταγραφής των αγορεύσεων, των αποτελεσμάτων, των ψηφοφοριών κ.λπ. Επιτρέπεται η διόρθωση των φραστικών ή αριθμητικών λαθών που οφείλονται σε παραδρομή ή αποδίδονται εσφαλμένα. Προσθήκηες και μεταβολές σε όσα πράγματι λέχθηκαν, δεν είναι επιτρεπτές. Για τις οποιεσδήποτε διορθώσεις των Πρακτικών πρέπει να προηγείται συνεννόηση του Προεδρείου της Γ.Σ. με τους ομιλητές. Την τελική ευθύνη για τη διαμόρφωση των Πρακτικών της Γ.Σ. έχει το Προεδρείο αυτής.

12. ΣΥΖΗΤΗΣΕΙΣ

1) Η Γ.Σ. συζητεί μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και με τη σειρά που αναγράφονται σ' αυτήν, εκτός αν η ίδια η Γ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά, πριν την έναρξη της συζήτησης για το πρώτο θέμα ημερήσιας διάταξης, με απόφασή της λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

2) Ο λόγος είναι ελεύθερος, αλλά μέσα στα πλαίσια που ορίζει το καταστατικό και η απόφαση της Γ.Σ. για τις διαδικασίες (παρ. 10 ιδίου άρθρου).

3) Κανένας όμως δεν μπορεί να μιλήσει:

α) *για οποιοδήποτε θέμα αν προηγουμένως δεν ζητήσει και λάβει την προς τούτο άδεια του Προέδρου της Γ.Σ.,*

β) *για θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη.*

4) Στα χρονικά όρια της διάρκειας του λόγου που καθορίζονται από τη Γ.Σ. περιλαμβάνεται και ο χρόνος των διακοπών που γίνονται με τη συναίνεση του ομιλητή.

5) Αν δεν ορίζεται διαφορετικά από το καταστατικό ή την σχετική απόφαση της Γ.Σ. η συζήτηση δεν τελειώνει πριν μιλήσουν όλοι όσοι ζήτησαν τον λόγο και δεν παραιτήθηκαν από αυτόν. Κατόπιν ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει περαιωμένη τη συζήτηση.

13. ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ

1) Γενικά:

α) *Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη κάθε ψηφοφορίας.*

β) *Μετά την κήρυξη της έναρξης της ψηφοφορίας και καθ' όλη τη διάρκειά της δεν επιτρέπεται καμία συζήτηση, ακόμη και για την αιτιολόγηση της ψήφου. Παρατηρήσεις σχετικά με την εφαρμογή του καταστατικού είναι δυνατό να γίνουν μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος της ψηφοφορίας.*

γ) *Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας μόνο το Προεδρείο της Γ.Σ. μπορεί να παρεμβαίνει για τη διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής της.*

δ) *Η διαπίστωση της παρουσίας του απαιτούμενου από τον νόμο και το καταστατικό αριθμού μελών για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και τη λήψη απόφασης ανήκει στο Προεδρείο της Γ.Σ.*

ε) *Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας απαγορεύεται η παραμονή στον χώρο διεξαγωγής της οποιωνδήποτε τρίτων προσώπων, ακόμα και μελών που δεν είναι οικονομικά τακτοποιημένα.*

στ) *Το αποτέλεσμα κάθε ψηφοφορίας ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. και καταχωρείται στα Πρακτικά.*

2) Τρόποι ψηφοφορίας:

1) *Η ψήφος των μελών είναι προσωπική.*

2) *Η ψηφοφορία είναι φανερή ή μυστική. Αν ο νόμος ή το καταστατικό δεν προβλέπουν ρητά το αντίθετο, η ψηφοφορία είναι φανερή.*

3) *Κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται σε: εκλογές Δ.Σ., ΕΛ.ΕΠ., Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, αντιπροσώπων σ' ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις ή Ενώσεις, επιλογή δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης μέσω της οποίας θα αντιπροσωπεύεται το «σωματείο» στην τριτοβάθμια, προτάσεις πειθαρχικής δίωξης κατά των οργάνων διοίκησης ή παύσης αυτών (ολικής ή μερικής), έγκριση Διοικητικού Απολογισμού, Οικονομικού Απολογισμού - Ισολογισμού, Προϋπολογισμού και Έκθεσης Ελεγκτικής Επιτροπής, προσωπικά ζητήματα (π.χ. υποθέσεις αποβολής μελών) και κήρυξη απεργίας, θέματα που παραπέμπονται στην κρίση των μελών με τις διαδικασίες της καθολικής Πανελλαδικής Ψηφοφορίας (δημοψηφίσματα) είναι μυστική. Μυστική είναι και κάθε άλλη ψηφοφορία που προβλέπεται ρητά και υποχρεωτικά από το καταστατικό αυτό ή τον νόμο.*

Με απόφαση της Γ.Σ. είναι δυνατή η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας και για άλλα θέματα που δεν εμπίπτουν στις καταστατικές διατάξεις υποχρεωτικής διεξαγωγής μυστικής ψηφοφορίας.

4) *Η φανερή ψηφοφορία διεξάγεται, είτε με ανάταση του χεριού, είτε με έγερση, είτε με ονομαστική κλήση. Η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με ψηφοδέλτια.*

5) *Η ψηφοφορία μπορεί να γίνει και με συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας (ηλεκτρονικό ή ψηφιακό ή άλλης τεχνολογίας κατάλληλο σύστημα) και πάντοτε με τρόπο που θα διασφαλίζει το απόρρητο στις μυστικές ψηφοφορίες.*

3) Φανερή ψηφοφορία με ανάταση ή έγερση:

α) *Η ψηφοφορία για οποιοδήποτε θέμα διεξάγεται με ανάταση του χεριού ή έγερση, εκτός αν ο νόμος ή το καταστατικό προβλέπουν ρητά διαφορετικό τρόπο ψηφοφορίας.*

β) *Στην ψηφοφορία με ανάταση ο Πρόεδρος της Γ.Σ. καλεί τα μέλη που τάσσονται υπέρ της πρότασης να υψώσουν το χέρι, στην ψηφοφορία με έγερση, να εγερθούν.*

γ) *Στη φανερή ψηφοφορία με ανάταση ή έγερση τίθενται στην κρίση τωνμελών, κατά σειρά υποβολής τους στη Γ.Σ., όλες οι υποβληθείσες προτάσεις, ενώ ο Πρόεδρος της Γ.Σ. ερωτά τα παριστάμενα μέλη να δηλώσουν και τυχόν αποχή τους από την ψηφοφορία.*

δ) *Η καταμέτρηση των ψήφων υπέρ των υποβληθεισών προτάσεων και των δηλούντων αποχή από την ψηφοφορία μελών γίνεται με επιμέλεια και ευθύνη του Προεδρείου της Γ.Σ. Πρώτα γίνεται ενδεικτική καταμέτρηση και όταν το αποτέλεσμα είναι εμφανές, στη συνέχεια καταμετρούνται αριθμητικά και καταχωρούνται στα Πρακτικά όλες οι ψήφοι που δόθηκαν υπέρ των προτάσεων που μειοψηφούν, καθώς και οι ψήφοι των μελών που δηλώνουν αποχή από την ψηφοφορία και όλοι οι ψήφοι που απομένουν μέχρι τη συμπλήρωση του συνολικού αριθμού των παρισταμένων στη Γ.Σ. μελών, θεωρούνται ότι δίδονται υπέρ της πλειοψηφούσης και εγκρινομένης προτάσεως.*

ε) *Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. ανακοινώνει την απόφαση της Γ.Σ. στα παριστάμενα σ' αυτή μέλη.*

στ) *Αντιρρήσεις για το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας που έγινε με ανάταση του χεριού ή έγερση, μπορούν να διατυπωθούν, με γραπτή ένσταση του ενός πέμπτη (1/5) τουλάχιστον των παρισταμένων στη Γ.Σ. μελών, προς το Προεδρείο αυτής, αμέσως μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος της ψηφοφορίας.*

Σε περίπτωση υποβολής γραπτής ένστασης το Προεδρείο της Γ.Σ. αφού ελέγξει την τυπική προϋπόθεση της αποδοχής της εκφωνεί τα ονόματα των μελών που υπογράφουν την ένσταση και αν διαπιστωθεί ότι δεν παρίσταται στον χώρο διεξαγωγής των εργασιών της Γ.Σ., ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός παρόντων μελών θεωρεί ότι η ένσταση δεν υποβλήθηκε. Σε περίπτωση όμως που διαπιστωθεί η νομότυπη υποβολή της ένστασης, το Προεδρείο ορίζει κατά την κρίση του ένα 3μελές ή 2μελές κλιμάκιο καταμετρητών ψήφων (ή/και περισσότερα, αν αυτό απαιτείται για την ταχύτερη καταμέτρηση των ψήφων), το οποίο υπό τις οδηγίες του Προεδρείου προβαίνει σε ακριβή καταμέτρηση των ψήφων των μελών, τις οποίες αναφέρει στο Προεδρείο της Γ.Σ., που στη συνέχεια ανακοινώνει το ακριβές αποτέλεσμα της ψηφοφορίας και τη ληφθείσα απόφαση στη Γ.Σ.

4) Ονομαστική ψηφοφορία:

1) *Ονομαστική ψηφοφορία διεξάγεται:*

(α) όταν αποφασίσει σχετικά γι' αυτό η Γ.Σ., για θέματα που κατά τη γνώμη της είναι σοβαρά, μετά από σχετική πρόταση του Δ.Σ. του «σωματείου» που μπορεί να περιλαμβάνεται και στην περί των διαδικασιών διεξαγωγής της Γ.Σ. πρότασή του (παρ. 10 ιδίου άρθρου) ή

(β) μετά από γραπτή αίτηση των δύο πέμπτων (2/5) του συνολικού αριθμού των παρισταμένων στη Γ.Σ. μελών που πρέπει να υποβάλλεται στο Προεδρείο της οπωσδήποτε πριν από την έναρξη των διαδικασιών διεξαγωγής της φανερής ψηφοφορίας. Στη δεύτερη περίπτωση, το Προεδρείο κάνει εκφώνηση των ονομάτων των μελών που υπογράφουν την αίτηση, αμέσως μετά την κήρυξη του πέρατος της συζήτησης του συγκεκριμένου θέματος και αν διαπιστώσει ότι δεν συμπληρώνεται ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός παρόντων μελών απορρίπτει την αίτηση, αν όμως διαπιστώσει την παρουσία του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού μελών, την κάνει αποδεκτή και θέτει στην κρίση της Γ.Σ. την υποβαλλόμενη πρόταση επί της οποίας αποφαίνεται η Γ.Σ., με απόφασή της λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

2) *Η ονομαστική ψηφοφορία διεξάγεται είτε με ηλεκτρονικό ή άλλης τεχνολογίας κατάλληλο σύστημα, με καταγραφή των ονομάτων των ψηφιζόντων μελών, είτε με ονομαστική κλήση.*

3) *Για τη διενέργεια της ονομαστικής ψηφοφορίας το Προεδρείο της Γ.Σ. καλεί δύο (2) ψηφολέκτες, ένα (1) υποδεικνυόμενο από το Δ.Σ. και ένα υποδεικνυόμενο από τα μέλη που τοποθετήθηκαν με διαφορετική άποψη (είτε αρνητικά ή υπέρ άλλης πρότασης), για να εκφωνήσουν τον κατάλογο των μελών και να καταμετρήσουν τις ψήφους. Πριν από την εκφώνηση του καταλόγου, ο Πρόεδρος διατυπώνει το ερώτημα ή τα ερωτήματα.*

4) *Κάθε μέλος μετά την ονομαστική κλήση του εκφράζει την προτίμησή του με «ναι», «όχι», «παρών», ενώ οι ψηφολέκτες σημειώνουν, καθένας χωριστά, την ψήφο κάθε μέλους.*

5) *Μετά την εκφώνηση των ονομάτων όλων των παρόντων μελών επαναλαμβάνεται η εκφώνηση των ονομάτων των μελών που ήταν απόντες κατά την εκφώνηση. Κατόπιν ο Πρόεδρος της Γ.Σ. ερωτά αν υπάρχουν στην αίθουσα μέλη που δεν ψήφισαν και κηρύσσει τη λήξη της ψηφοφορίας, μετά την οποία κανένας δεν μπορεί να ψηφίσει.*

6) *Οι ψηφολέκτες καταμετρούν τις δοθείσες ψήφους και τις γνωστοποιούν στο Προεδρείο της Γ.Σ., συνυπογράφοντας τον σχετικό κατάλογο και το αποτέλεσμα ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. και καταχωρείται στα Πρακτικά.*

5) Μυστική ψηφοφορία:

α) *Οι μυστικές ψηφοφορίες διεξάγονται με ψηφοδέλτια που καταρτίζει και εκτυπώνει το Προεδρείο της Γ.Σ., με την ουσιαστική στήριξη και υποβοήθηση του Δ.Σ. και του μηχανισμού του «σωματείου».*

β) *Οι μυστικές ψηφοφορίες που διενεργούνται κατά τη διάρκεια των εργασιών της Γ.Σ. διεξάγονται με επιμέλεια και ευθύνη 2μελούς ή 3μελούς Εφορευτικής Επιτροπής (ή/και περισσότερων, αν αυτό αποφασιστεί από τη Γ.Σ., για την ταχύτερη διεξαγωγή των εργασιών της), η οποία εκλέγεται από τη Γ.Σ. με ανάταση των χεριών ή έγερση, με φροντίδα του Προεδρείου της.*

Για όλα τα υπόλοιπα ζητήματα και τις λεπτομέρειες διοργάνωσης και διεξαγωγής της ψηφοφορίας εφαρμόζονται αναλογικά οι καταστατικές ρυθμίσεις για τις εκλογές των οργάνων διοίκησης του «σωματείου».

γ) *Ειδικά, η μυστική ψηφοφορία για την εκλογή της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (Κ.Ε.Ε.) γίνεται με επιμέλεια και ευθύνη Δικαστικού Αντιπροσώπου (ή/και περισσότερων, αν αυτό επιβάλλεται για την ταχύτερη και πλέον άνετη και αδιάβλητη διεξαγωγή των εκλογικών διαδικασιών) που ορίζεται από τον αρμόδιο Δικηγορικό Σύλλογο της έδρας του «σωματείου», μετά από σχετική γραπτή αίτηση του Δ.Σ. Ο οριζόμενος Δικαστικός Αντιπρόσωπος, εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να υποβοηθείται στο έργο του από μέλη του «σωματείου» ή υπαλλήλους αυτού, μετά από προηγούμενη συνεννόησή του με το Δ.Σ.*

14. ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

1) Πλειοψηφία στη φανερή ψηφοφορία:

Οι αποφάσεις της Γ.Σ., εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στον νόμο ή στο καταστατικό, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σαν παρόντα στη Γ.Σ. μέλη θεωρούνται σωρευτικά όλα τα μέλη που παίρνουν μέρος (συμμετέχουν) σε κάθε ψηφοφορία, είτε τάσσονται υπέρ συγκεκριμένης πρότασης ή όχι, είτε δηλώνουν αποχή ή παρουσία.

2) Πλειοψηφία στη μυστική ψηφοφορία:

Οι αποφάσεις της Γ.Σ., εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στον νόμο ή στο καταστατικό, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία επί των εγκύρων ψηφοδελτίων. Στις εγκύρους ψήφους δεν συνυπολογίζονται τα λευκά και τα άκυρα ψηφοδέλτια.

3) Πρόταση που τίθεται σε ψηφοφορία και δεν συγκεντρώνει την οριζόμενη από τον νόμο ή το καταστατικό πλειοψηφία, απορρίπτεται.

4) Σε περιπτώσεις ισοψηφίας σε φανερή ψηφοφορία επαναλαμβάνεται η διαδικασία της ψηφοφορίας και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας, η πρόταση απορρίπτεται.

Σε περίπτωση ισοψηφίας σε διαδικασίες μυστικής ψηφοφορίας η υποβληθείσα πρόταση επίσης θεωρείται απορριφθείσα.

15. ΠΟΣΟΣΤΑ ΜΕΛΩΝ, ΑΠΑΡΤΙΑ, ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

1) Όπου το καταστατικό ορίζει ποσοστό μέρους ή του όλου ή του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του «σωματείου», για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. για σχηματισμό νόμιμης απαρτίας προς έγκριση τροποποίησης του καταστατικού ή για τη σύγκληση Γ.Σ. με αίτηση των μελών κ.λπ.), το ποσοστό αυτό υπολογίζεται με βάση τον συνολικό αριθμό του μέρους ή του όλου ή του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του «σωματείου» και το τυχόν προκύπτον κλάσμα στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό (π.χ. αν ο συνολικός αριθμός των οικονομικά τακτοποιημένων μελών είναι 1.000 μέλη, ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός μελών για τον σχηματισμό, νόμιμης απαρτίας προς τροποποίηση του καταστατικού είναι (1.000:2)=500 =501 τελικά μέλη, ενώ για τη διασφάλιση νόμιμης πλειοψηφίας πρέπει η σχετική πρόταση να εγκριθεί τουλάχιστον από (501x75%)=375,75 = 376 τελικά μέλη κ.ο.κ.

2) Απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού ή όλου αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών είναι ο ακέραιος αριθμός που είναι αμέσως μεγαλύτερος από το μισό (1/2 ή 50%) του αριθμού τους (π.χ. αν ο συνολικός αριθμός των οικονομικά τακτοποιημένων μελών είναι 1.401 μέλη, την απόλυτη πλειοψηφία αποτελούν τα (1.401:2) =700,5 =701 μέλη κ.ο.κ.).

3) Απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών είναι ο ακέραιος αριθμός που είναι αμέσως μεγαλύτερος από το μισό (1/2 ή 50%) του αριθμού τους (π.χ. αν είναι παρόντα 200 μέλη την απόλυτη πλειοψηφία αποτελεί ο αριθμός των (200:2) =100 =101 μελών ή αν είναι παρόντα 301 μέλη, την απόλυτη πλειοψηφία αποτελεί ο αριθμός των (301:2) =150,5 = 151 μελών κ.ο.κ.).

4) Σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών υπάρχει όταν η απόφαση λαμβάνεται με τις περισσότερες ψήφους που πήραν οι αντίθετες ή διάφορες προτάσεις για το αποφασιζόμενο θέμα.

Άρθρο 21
Ακυρότητα αποφάσεων Γ.Σ.

Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στον νόμο βάσει διάταξης δημοσίας τάξεως αναγκαστικού δικαίου, την ακυρότητα των αποφάσεων της Γ.Σ., ως αντικειμένων στον νόμο ή το καταστατικό, έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το αρμόδιο δικαστήριο, με υποβολή σχετικής αγωγής, τουλάχιστον το ένα πεντηκοστό (1/50) του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη των εργασιών της Γ.Σ.

Άρθρο 22
Κανονισμός Γενικών Συνελεύσεων

Μέσα στα διαγραφόμενα από το καταστατικό και τον νόμο πλαίσια και με επιπλέον βασικά κείμενα τις σχετικές ρυθμίσεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για τις συνδικαλιστικές οργανώσεις, τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και τις διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας και του Κανονισμού της Βουλής, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του «σωματείου», η Γ.Σ., με απόφασή της, λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών,

μπορεί να καταρτίσει και θεσπίσει Κανονισμό Γενικών Συνελεύσεων, στον οποίο θα καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια όλες οι σχετικές διαδικασίες και ρυθμίσεις.

Κεφάλαιο Η'

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 23

Γενικά - Διαδικασίες εκλογής - Θητεία - Αριθμός μελών

1. Γενικά

Το Δ.Σ. είναι όργανο:

1) βουλευόμενο, ιδιότητα που απορρέει από το δικαίωμα πρωτοβουλίας που έχει και που του δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώνει πρωτογενώς τη βούληση του «σωματείου», πάντοτε όμως μέσα στα καταστατικά πλαίσια,

2) όργανο τρέχουσας διαχείρισης, ως έχον την εξουσία να προβαίνει, με δική του πρωτοβουλία, σε κάθε πράξη νομική ή υλική που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του «σωματείου» είτε πρόκειται για θέματα που προβλέπονται ρητά στον νόμο, είτε υπονοούνται ως αναγκαία για την ευόδωση του σκοπού του, είτε για θέματα που προβλέπονται στο καταστατικό,

3) όργανο εκτελεστικό, με την έννοια της σαφούς καταστατικής δέσμευσης και υποχρέωσης όπως εκτελεί και τηρεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. ως ανώτατου οργάνου διοίκησης του «σωματείου»,

4) όργανο δικαστικής και εξώδικης εκπροσώπησης του «σωματείου» και

5) πειθαρχικό όργανο, κατά το μέτρο άσκησης πειθαρχικής εξουσίας που έχει ανατεθεί στις αρμοδιότητές του από το καταστικό.

2. Διαδικασίες εκλογής

Το Δ.Σ. εκλέγεται από τη Γ.Σ. των μελών, με καθολική μυστική ψηφοφορία των μελών, διά ψηφοδελτίων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού.

3. Θητεία Δ.Σ. που εκλέγεται από την τακτική Γ.Σ. των μελών, κάθε τρία (3) χρόνια

1) Το Δ.Σ. εκλέγεται από την τακτική Γ.Σ. των μελών, κάθε τρία (3) χρόνια.

2) Η εγκατάσταση (ανάληψη καθηκόντων) του νεοεκλεγομένου Δ.Σ. αρχίζει την 1η Ιουνίου του έτους εκλογής του και διαρκεί τρία (3) συναπτά έτη (δηλαδή λήγει την 31η Μαΐου του τρίτου έτους απ' αυτό που εκλέγεται).

4. Θητεία Δ.Σ. εκλεγομένου από έκτακτη Γ.Σ.

1) Η θητεία του Δ.Σ. που εκλέγεται από έκτακτη Γ.Σ. αρχίζει από την επόμενη μέρα της υπογραφής του πρακτικού διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων από την Κ.Ε.Ε.

2) Αν η υπογραφή του οικείου πρακτικού διαλογής ψηφοδελτίων και ανακήρυξης επιτυχόντων από την Κ.Ε.Ε. γίνει κατά τον πρώτο ή δεύτερο χρόνο της θητείας του προηγούμενου Δ.Σ., η θητεία του νέου Δ.Σ. λήγει την ημερομηνία λήξης της θητείας του προηγούμενου και εκλεγέντος από τακτική Γενική Συνέλευση Δ.Σ.

3) Αν η υπογραφή του οικείου πρακτικού διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης επιτυχόντων από την Κ.Ε.Ε. γίνει κατά τον τρίτο χρόνο της θητείας του προηγούμενου Δ.Σ., η θητεία του νέου Δ.Σ. λήγει την 31η Μαΐου του μεθεπόμενου ημερολογιακού χρόνου.

5. Αριθμός μελών Δ.Σ.

Το Δ.Σ. είναι πολυμελές όργανο και αποτελείται (απαρτίζεται) από έντεκα (11) μέλη.

Άρθρο 24

Αρμοδιότητες

1. Το Δ.Σ. καθορίζει και κατευθύνει τη γενική πολιτική του «σωματείου», μέσα στα πλαίσια του καταστατικού και του νόμου και των αποφάσεων της Γ.Σ., είναι δε αρμόδιο ν' αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και διαχείριση των υποθέσεων του «σωματείου» και γενικά την επιδίωξη των σκοπών του, με εξαίρεση τα θέματα που σύμφωνα με το καταστατικό και τον νόμο ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γ.Σ.

Το Δ.Σ. ιδίως:

1) *Καθορίζει και χαράσσει την πολιτική, τακτική και στρατηγική, προγραμματίζει, καθορίζει και ιεραρχεί τους στόχους και χρησιμοποιεί όλα τα νόμιμα καταστατικά μέσα για την επίτευξη των σκοπών του «σωματείου».*

2) *Καταστρώνει την όλη δραστηριότητα του «σωματείου» και επιμελείται και διευθύνει όλες τις υποθέσεις του, σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές ρυθμίσεις.*

3) *Αντιπροσωπεύει δικαστικά και εξώδικα το «σωματείο», σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις καταστατικές διατάξεις.*

4) *Διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του «σωματείου», κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο καταστατικό.*

5) *Συγκαλεί τις Γ.Σ., υποβάλλει πάντοτε σ' αυτές τις οριζόμενες από τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 10 ολοκληρωμένες διαδικαστικές προτάσεις για την διεξαγωγή των εργασιών τους και εκτελεί τις αποφάσεις τους.*

6) *Επιμελείται και εποπτεύει την εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού και του νόμου και επιβλέπει την εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων και των αποφάσεων της Γ.Σ. υπό των μελών.*

7) *Εξετάζει τις προτάσεις και αιτήσεις των μελών έως τη δεύτερη τακτική συνεδρίασή του, λαμβάνει τα, κατά την κρίση του, ενδεικνυόμενα μέτρα, ακροάται τα προτείνοντα ή αιτούντα μέλη και δίνει απαντήσεις.*

8) *Υποδεικνύει ή διορίζει ή εκλέγει τα αντιπροσωπεύοντα ή εκπροσωπούντα το «σωματείο» ή το Δ.Σ. μέλη σ' όλα τα Υπηρεσιακά, Πειθαρχικά και Διαχειριστικά συλλογικά όργανα της «επιχείρησης» (Συμβούλια, Επιτροπές κ.λπ.), όταν στη σύνθεσή τους προβλέπεται εκπροσώπηση ή αντιπροσώπευση του «σωματείου» ή του Δ.Σ.*

9) *Προσλαμβάνει το απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του «σωματείου» προσωπικό.*

10) *Τηρεί τα οριζόμενα από τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις βιβλία, αρχεία και στοιχεία.*

11) *Έχει αποφασιστική αρμοδιότητα:*

(α) για την ανάληψη, άσκηση, ανάπτυξη και προώθηση κάθε πρόσφορης, κατά την κρίση του, συνδικαλιστικής δράσης και τη λήψη κάθε πρόσφορου διοικητικού, διαχειριστικού και νομικού μέτρου, για την αποτελεσματική χρήση όλων των καταστατικών μέσων που ορίζονται από το καταστατικό αυτό (άρθρο 3) για την επίτευξη (πραγμάτωση) των σκοπών του «σωματείου» και

(β) για τον χειρισμό και την άσκηση όλων των δικαιωμάτων του «σωματείου» που αναφέρονται στο άρθρο 4 του καταστατικού.

12) *Έχει όλες ανεξαίρετα τις εξουσίες που ορίζονται από τον νόμο για τις συλλογικές διαπραγματεύσεις και τη σύναψη συλλογικών συμβάσεων εργασίας, ενεργώντας είτε πρωτογενώς, χωρίς την έγκριση της Γ.Σ., είτε κατ' εντολή ή εξουσιοδότηση της Γ.Σ.*

13) *Κηρύσσει απεργιακές κινητοποιήσεις είτε πρωτογενώς, χωρίς την έγκριση Γ.Σ., είτε κατ' εντολή ή εξουσιοδότηση της Γ.Σ.*

14) *Έχει το δικαίωμα απευθείας και χωρίς τη μεσολάβηση των διαδικασιών της Γ.Σ. προκήρυξης Καθολικών Πανελλαδικών Ψηφοφοριών (Κ.Π.Ψ. - Δημοψηφισμάτων), για οποιαδήποτε κατά την κρίση του σοβαρά θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του και δεν υπάγονται στις αποκλειστικές αρμοδιότητες της Γ.Σ. Για τις υπόλοιπες διαδικασίες διοργάνωσης των Καθολικών Πανελλαδικών Ψηφοφοριών έχουν εφαρμογή οι σχετικές ρυθμίσεις του άρθρου 45 του καταστατικού.*

Τα αποτελέσματα των Κ.Π.Ψ. που έχουν ισχύ αποφάσεων Δ.Σ. αυξημένου κύρους είναι έγκυρα (α) εάν ψηφίζει τουλάχιστον το 1/2 του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και (β) εάν η πλειοψηφούσα πρόταση συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των εγκύρων ψηφοδελτίων.

15) *Γενικά το Δ.Σ. έχει και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί και πηγάζουν είτε από τον νόμο, είτε από το καταστατικό, είτε από τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και διασφαλίζει την ενότητα και τη δημοκρατική οργάνωση και λειτουργία του «σωματείου».*

2. Το Δ.Σ., για υποβοήθηση του έργου του, μπορεί με απόφασή του να συνιστά και συγκροτεί ειδικά όργανα (Συμβούλια, Επιτροπές κ.λπ.), ή να ορίζει υπευθύνους για τη διεύθυνση και διαχείριση ορισμένων υποθέσεων (π.χ. συντακτική επιτροπή εφημερίδας, πολιτιστική επιτροπή, υπεύθυνο βιβλιοθήκης, γραμματεία ασφαλιστικών θεμάτων, γραμματεία επαγγελματικής κατάρτισης, γραμματεία κοινωνικών θεμάτων, υπεύθυνο συλλογικών κινητοποιήσεων νομών ή ευρύτερων περιφερειών κ.λπ.). Τα εν λόγω όργανα ή οι εν λόγω υπεύθυνοι ασκούν τα καθήκοντα που τους αναθέτει το Δ.Σ. βάσει σχετικής αποφάσεώς του.

Άρθρο 25
Συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα

1) Μέσα σε πέντε (5) το πολύ μέρες από την έναρξη της θητείας του νεοεκλεγομένου Δ.Σ. το μέλος που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης από τον πλειοψηφίσαντα στις εκλογές συνδυασμό (ή το πλειοψηφούν σε σταυρούς προτίμησης μέλος σε περίπτωση που οι εκλογές διεξάγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο), προσκαλεί γραπτά και έγκαιρα (τουλάχιστον μία (1) μέρα νωρίτερα) όλα τα νεοεκλεγέντα μέλη του Δ.Σ., σε συνεδρίαση, για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα και την κατανομή των αξιωμάτων. Σε περίπτωση άρνησης ή αδράνειας, για οποιονδήποτε λόγο, των πιο πάνω μελών (ανάλογα με την περίπτωση) να συγκαλέσουν την εν λόγω συνεδρίαση, το δικαίωμα για σύγκληση της συνεδρίασης, μέσα στις επόμενες πέντε (5) μέρες, περιέρχεται στο πλειοψηφούν μέλος του δεύτερου σε ψήφους στις εκλογές συνδυασμού ή τον υποψήφιο που ήλθε δεύτερος σε σταυρούς προτίμησης στο ενιαίο ψηφοδέλτιο κ.ο.κ.

2) Κατά τη διάρκεια της πρώτης αυτής συνεδρίασης του νεοεκλεγμένου Δ.Σ., με επιμέλεια και ευθύνη του κατά τα πιο πάνω προεδρεύοντος μέλους, το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας με ονομαστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Έφορο, καθώς και εκείνους που κατά την κρίση του απαιτούνται για την ομαλή και πλέον αποδοτική λειτουργία του (π.χ. Αναπληρωτή Γραμματέα, Αναπληρωτή Ταμία, Αναπληρωτή Έφορο κ.λπ.).

Οι ιδιότητες του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Το Δ.Σ. θεωρείται, σε κάθε περίπτωση, νομίμως συγκροτημένο σε σώμα, εφόσον έχουν εκλεγεί ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας αυτού.

3) Αν κατά την πρώτη αυτή συνεδρίαση του νεοεκλεγμένου Δ.Σ. δεν καταστεί δυνατή η συγκρότησή του σε σώμα, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο, κατά την ίδια συνεδρίασή του, να ορίσει, μέσα στις επόμενες πέντε (5) μέρες, νέα συνεδρίαση, για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα και την κατανομή των αξιωμάτων.

4) Σε περίπτωση που και η δεύτερη κατά τα πιο πάνω συνεδρίαση του Δ.Σ. αποβεί άκαρπη, συγκαλείται από το Δ.Σ., τρίτη συνεδρίαση, μέσα στις επόμενες πέντε (5) μέρες, οπότε αν και η τρίτη αυτή συνεδρίαση αποβεί άκαρπη, συγκαλείται τέταρτη συνεδρίαση μέσα στις επόμενες τρεις (3) μέρες και αν και η συνεδρίαση αυτή αποβεί άκαρπη, γίνεται και πάλι υποχρεωτικά συνεδρίαση την αμέσως επόμενη μέρα, οπότε εκλέγονται στα διάφορα αξιώματα οι σχετικά πλειοψηφούντες υποψήφιοι για τα διάφορα αξιώματα, σε περίπτωση δε διαπίστωσης ισοψηφίας εκλέγονται στα διάφορα αξιώματα οι υποψήφιοι που προέρχονται από συνδυασμούς που πήραν περισσότερες ψήφους στις εκλογές ή οι υποψήφιοι που πήραν περισσότερους σταυρούς προτίμησης σε περίπτωση εκλογής του Δ.Σ. με ενιαίο ψηφοδέλτιο κ.ο.κ.

5) Κατά το μεσοδιάστημα, από την έναρξη της θητείας του νέου Δ.Σ. μέχρι τη συγκρότησή του σε σώμα, το «σωματείο» λειτουργεί, εκπροσωπείται και νομιμοποιείται προς κάθε κατεύθυνση και για τη διεκπεραίωση και αντιμετώπιση των οποιωνδήποτε θεμάτων, βάσει ειδικών αποφάσεων του Δ.Σ. που λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, κατά την πρώτη συνεδρίασή του προς συγκρότησή του σε σώμα, εφόσον βέβαια στη συνεδρίασή του αυτή δεν επιτευχθεί η συγκρότησή του σε σώμα.

6) Μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ. σε σώμα το απελθόν Δ.Σ. οφείλει να παραδώσει στο νέο Δ.Σ., με πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής, τη διοίκηση και κάθε περιουσιακό του στοιχείο (είτε ανήκει στην κινητή, είτε στην ακίνητη περιουσία του), τα γραφεία, τα αρχεία, τα βιβλία, τις σφραγίδες κ.λπ.

Άρθρο 26
Σύγκληση και λειτουργία του Δ.Σ.

1. Συνεδριάσεις Δ.Σ.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι τακτικές ή έκτακτες.

1) Τακτικές συνεδριάσεις

Το Δ.Σ. συνεδριάζει υποχρεωτικά και τακτικά μία (1) φορά τον μήνα, στην έδρα και τα γραφεία του «σωματείου», σε τακτή ημερομηνία και με πάγια θέματα ημερήσιας διάταξης που ορίζονται από το ίδιο (π.χ. την πρώτη Δευτέρα ή την πρώτη εργάσιμη μέρα κάθε μήνα κ.ο.κ.). Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η εξουσιοδότηση του Προέδρου του Δ.Σ. για τον καθορισμό των τακτικών συνεδριάσεων αυτού, οπότε εφαρμόζονται πλήρως οι καταστατικές ρυθμίσεις για τις έκτακτες συνεδριάσεις.

Στις περιπτώσεις σύγκλησης του Δ.Σ. σε τακτή ημερομηνία που το ίδιο ορίζει και με πάγια θέματα ημερήσιας διάταξης δεν απαιτείται η αποστολή ατομικών προσκλήσεων στα μέλη.

Σε περίπτωση που κρίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. απαραίτητη η προσθήκη και άλλων θεμάτων ημερήσιας διάταξης αποστέλλονται σ' όλα τα μέλη και ατομικές προσκλήσεις.

Οι τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. δημοσιοποιούνται (γνωστοποιούνται) στα μέλη.

2) Έκτακτες συνεδριάσεις

Συγκαλούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., οποτεδήποτε και όσες φορές το απαιτούν οι υποθέσεις του «σωματείου».

Οι έκτακτες συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται είτε στην έδρα του «σωματείου» (στα γραφεία του ή σε άλλον κατάλληλο χώρο που κρίνεται κατάλληλος), είτε σ' άλλη πόλη, όπου απασχολούνται μέλη του «σωματείου» και σε χώρο που κρίνεται κατάλληλος από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή/και από το Δ.Σ.

2. Όροι σύγκλησης εκτάκτων συνεδριάσεων Δ.Σ.

1) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση, με γραπτή πρόσκληση που επιδίδεται ή γνωστοποιείται ατομικά σ' όλα τα μέλη του Δ.Σ., τουλάχιστον είκοσι τέσσερεις (24) ώρες πριν την ημερομηνία σύγκλησής της, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (με ιδιόχειρη επίδοση, αποστολή τηλεγραφήματος ή τηλεμοιοτυπικού μηνύματος, ακόμα και με τηλεφωνική επικοινωνία κ.λπ.). Στην πρόσκληση πρέπει ν' αναφέρονται η ημερομηνία και η ώρα έναρξης της συνεδρίασης, η πόλη και ο ακριβής χώρος πραγματοποίησής της και να προσδιορίζονται με σαφήνεια και πληρότητα τα θέματα ημερήσιας διάταξης για τα οποία θα γίνει συζήτηση και λήψη αποφάσεων.

Για τον καθορισμό των θεμάτων ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δέχεται εισηγήσεις γνωμοδοτικού χαρακτήρα από τον Γενικό Γραμματέα ή/και τον Αντιπρόεδρο ή/και τον Ταμία ή/και τον Έφορο του Δ.Σ.

2) Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η αποστολή προσκλήσεων μπορεί και να παραλείπεται εντελώς, οπότε τα μέλη ειδοποιούνται σχετικά το ταχύτερο δυνατό, με τον προσφορότερο τρόπο (τηλεφωνικά κ.λπ.).

Σ' αυτήν την περίπτωση πριν από τη συζήτηση του θέματος, το Δ.Σ. αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων για το κατεπείγον των θεμάτων.

3) Το Δ.Σ. συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρίαση και με

γραπτή αίτηση ορισμένων μελών αυτού, απευθυνόμενη προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., με τις εξής προϋποθέσεις:

(α) η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το 40% τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ. και να προσδιορίζει με σαφήνεια και πληρότητα τα αιτούμενα για συζήτηση και λήψη αποφάσεων θέματα ημερήσιας διάταξης,

(β) να γίνεται επίδοση της αίτησης στον Πρόεδρο του Δ.Σ. είτε με δικαστικό επιμελητή, είτε με κατάθεσή της και καταχώρησή της στο Βιβλίο Εισερχομένων Εγγράφων του «σωματείου».

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., σε περίπτωση που πληρούνται οι πιο πάνω τασσόμενες τυπικές προϋποθέσεις, είναι υποχρεωμένος ν' αποδέχεται την αίτηση και να συγκαλεί την αιτούμενη συνεδρίαση, μέσα σε χρονικό διάστημα επτά (7) το πολύ ημερών από την παραλαβή της, διαφορετικά υποπίπτει σε βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα που μπορεί ν' αποτελέσει σπουδαίο λόγο για την παύση αυτού από τη Γ.Σ.

3. Το Δ.Σ. έχει, σε κάθε περίπτωση, το δικαίωμα να ορίζει, με απόφασή του, έκτακτες συνεδριάσεις του οργάνου, κατά την κρίση του.

4. Δημόσιες συνεδριάσεις

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες, εκτός αν αυτό, με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, αποφασίζει, αιτιολογημένα, για πραγματοποίηση, συγκεκριμένης συνεδρίασής του, κεκλεισμένων των θυρών.

5. Απαρτία συνεδριάσεων

Το Δ.Σ. έχει απαρτία στις συνεδριάσεις του, εφόσον τα παριστάμενα σ' αυτή μέλη είναι περισσότερα από τα απουσιάζοντα, αν δεν υπάρχει άλλη ειδική διάταξη του καταστατικού ή του νόμου που να ορίζει διαφορετικά.

6. Καθήκοντα Προέδρου Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. διευθύνει τη συζήτηση και γενικά έχει καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης τις σχετικές αρμοδιότητες που ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 2 του καταστατικού.

7. Τρόπος ψηφοφορίας

Η ψηφοφορία είναι φανερή ή μυστική. Αν ο νόμος ή το καταστατικό δεν προβλέπουν το αντίθετο, η ψηφοφορία είναι φανερή. Κάθε φανερή ψηφοφορία στο Δ.Σ. διενεργείται με ονομαστική κλήση των μελών.

Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας και για άλλα θέματα που δεν εμπίπτουν στις καταστατικές διατάξεις της υποχρεωτικής διεξαγωγής μυστικής ψηφοφορίας.

Οι διαδικασίες της μυστικής ψηφοφορίας καθορίζονται από το Δ.Σ., με ανάλογη εφαρμογή των καταστατικών ρυθμίσεων για τη μυστική ψηφοφορία στη Γ.Σ.

Η ψηφοφορία μπορεί να γίνεται και με συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας (ηλεκτρονικά, ψηφιακά κ.ά.) και πάντοτε με τρόπο που θα διασφαλίζει το απόρρητο στις μυστικές ψηφοφορίες.

8. Πλειοψηφία

Το Δ.Σ. λαμβάνει τις αποφάσεις του με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, εκτός αν υπάρχει άλλη ειδική διάταξη του καταστατικού ή του νόμου που να ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας, είτε σε φανερή, είτε σε μυστική ψηφοφορία η πρόταση απορρίπτεται.

9. Πρακτικά συνεδριάσεων

Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται Πρακτικά που είτε γράφονται ιδιόχειρα από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ., είτε καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής ή ηλεκτρονικής ή άλλης τεχνολογίας συσκευής και υπογράφονται από τα παριστάμενα στη συνεδρίαση μέλη. Για την τήρηση των Πρακτικών ισχύουν αναλογικά όλα όσα ορίζονται στο καταστατικό για την τήρηση των Πρακτικών της Γ.Σ.

10. Ανάκληση μελών Δ.Σ. από τα κατεχόμενα αξιώματα και ανακατανομή αυτών

1) Το Δ.Σ. έχει το αποκλειστικό δικαίωμα της ανάκλησης των μελών του από τα κατεχόμενα αξιώματα (π.χ. ανάκληση του Προέδρου του Δ.Σ. από το αξίωμά του ή του Γενικού Γραμματέα του Δ.Σ. από το αξίωμά του κ.λπ.), οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο.

2) Το θέμα της ανάκλησης των αξιωμάτων των μελών του Δ.Σ. από τα κατεχόμενα αξιώματα και της ανακατανομής αυτών, πρέπει να περιλαμβάνεται με σαφήνεια στα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ. Στη σχετική συνεδρίαση που θεωρείται σε απαρτία εφόσον τα παριστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απουσιάζοντα και για να είναι έγκυρη η απόφαση απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, προηγείται η συζήτηση και λήψη απόφασης για την ανάκληση και αν η υποβαλλόμενη πρόταση εγκριθεί νόμιμα, τότε έπεται η διαδικασία ανακατανομής των αξιωμάτων (με ανάλογη εφαρμογή των καταστατικών ρυθμίσεων για την αρχική συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα) που σε κάθε περίπτωση πρέπει να ολοκληρωθεί στην ίδια συνεδρίαση, διαφορετικά η ανάκληση αίρεται αυτοδίκαια.

11. Υποχρέωση μελών Δ.Σ. για παρακολούθηση των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένα να παρίστανται ανελλιπώς στις συνεδριάσεις του. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους του Δ.Σ. επί πέντε (5) σωρευτικά τακτικές ή/και έκτακτες συνεδριάσεις, το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του, δικαιούται να το κηρύξει έκπτωτο και να το αντικαταστήσει, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 2 του καταστατικού.

12. Ευθύνη μελών Δ.Σ.

Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται για αποφάσεις που παίρνονται σε συνεδριάσεις που δεν είναι παρόντα. Επίσης, δεν ευθύνονται και για τις αποφάσεις που παίρνονται σε συνεδριάσεις που είναι μεν παρόντα, αλλά διαφωνούν και η διαφωνία τους αυτή βεβαιώνεται από τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ.

13. Παράσταση τρίτων (μη εχόντων την ιδιότητα του μέλους) στις συνεδριάσεις

1) Μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., με πρόσκλησή του ή πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ., οι νομικοί, οικονομικοί, εργασιακοί, ασφαλιστικοί κ.ά. σύμβουλοι του «σωματείου», για την πρόσληψη των οποίων ή για την ανάθεση σ' αυτούς συγκεκριμένης εργασίας, μελέτης ή υποθέσεως, αποφασίζει αυτό.

2) Με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του, χωρίς ψήφο, εκπρόσωποι ανωτέρων συνδικαλιστικών οργανώσεων ή Ενώσεων, στις οποίες ανήκει το «σωματείο» ή εκπρόσωποι Συνεταιρισμών ή ασφαλιστικών οργανισμών του προσωπικού ή εκπρόσωποι Σωματείων Επιχειρήσεων συνδεδεμένων με την «επιχείρηση» ή οποιωνδήποτε εταιριών του ευρύτερου επιχειρησιακού ομίλου ή εκπρόσωποι εργαζομένων των πιο πάνω επιχειρήσεων και εταιριών στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Επίσης, είναι δυνατόν, με απόφαση του Δ.Σ., να πραγματοποιούνται κοινές συνεδριάσεις με συλλογικά όργανα των παραπάνω οργανώσεων ή των σωματείων τους ή με εκπροσώπους των εργαζομένων των πιο πάνω φορέων, για μελέτη και ανταλλαγή απόψεων επί θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.

3) Επίσης, στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορού να παρίστανται, με τη συναίνεσή του, οι υπάλληλοι του «σωματείου».

14. Το Δ.Σ. κατά τις συνεδριάσεις του ελέγχει την εφαρμογή και εκτέλεση των προηγουμένων αποφάσεών του από τα εκτελεστικά όργανα αυτού.

15. Η ιδιότητα των μελών των οργάνων του Δ.Σ. του «σωματείου» είναι τιμητική. Στα μέλη του Δ.Σ. καταβάλλονται από το «σωματείο» όλα τα έξοδα στα οποία υποβάλλονται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι πραγματικές δαπάνες στις οποίες υποβάλλονται για τη διεκπεραίωση εκτός έδρας αποστολών του για υποθέσεις του, καθώς και τα έξοδα παραστάσεώς τους που δημιουργούνται από κοινωνικές και συνδικαλιστικές υποχρεώσεις, λόγω των αξιωμάτων τους. Καταβολή ημεραργιών ή αποζημίωσης σε μέλη του Δ.Σ. γίνεται μόνο μετά από απόφαση της Γ.Σ. Το ύψος των ετησίων δαπανών για τα πιο πάνω κονδύλια καθορίζεται στον προϋπολογισμό που εγκρίνεται από τη Γ.Σ.

16. Ποσοστά μελών, απαρτία, πλειοψηφία

1) Όπου το καταστικό ορίζει ποσοστό του μέρους ή του όλου ή του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ. (π.χ. 3/5, 75% κ.ο.κ.), για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. για λήψη έγκυρης απόφασης για θέσπιση Κανονισμού Διοργάνωσης και Διεξαγωγής Κ.Π.Ψ. κ.λπ.), το ποσοστό αυτό υπολογίζεται με βάση τον συνολικό αριθμό των μελών του Δ.Σ. και παραλείπεται το τυχόν προκύπτον κλάσμα (π.χ. αν ο συνολικός αριθμός των μελών του Δ.Σ. είναι δέκα πέντε (15) μέλη, για τη λήψη έγκυρης απόφασης θέσπισης Κανονισμού Διοργάνωσης και Διεξαγωγής Κ.Π.Ψ. απαιτούνται (15x75%)=11,25 =11 τελικά θετικοί ψήφοι κ.ο.κ.).

2) Στις περιπτώσεις που το καταστατικό απαιτεί ειδική αυξημένη απαρτία για τη λήψη έγκυρης απόφασης, αυτή η αυξημένη απαρτία υπάρχει όταν παρίστανται στη συνεδρίαση τουλάχιστον ο ελάχιστος αριθμός μελών που μπορεί να λάβει έγκυρη απόφαση (π.χ. σε περίπτωση συνεδρίασης του Δ.Σ. για λήψη απόφασης για θέσπιση Κανονισμού Διοργάνωσης και Διεξαγωγής Κ.Π.Ψ., (άρθρο 45 παρ. 9 του καταστατικού), για τον σχηματισμό νόμιμης απαρτίας πρέπει να παρίστανται 11 τουλάχιστον μέλη κ.ο.κ.).

3) Το Δ.Σ. παίρνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, πλην των ειδικών ρυθμίσεων του παρόντος καταστατικού, βάσει των οποίων απαιτείται ειδική - αυξημένη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του (π.χ. περιπτώσεις άρθρου 45 παρ. 9, 8 παρ. 3 εδάφιο 2 κ.ά.).

4) Απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων είναι ο ακέραιος αριθμός που είναι αμέσως μεγαλύτερος από το μισό (1/2 ή 50%) του αριθμού τους (π.χ. απόλυτη πλειοψηφία σε 5 παρόντες συμβούλους είναι ο αριθμός 3, σε 7 παρόντες συμβούλους ο αριθμός 4, σε 9 ο αριθμός 5, σε 6 ο αριθμός 4, σε 8 ο αριθμός 5 κ.ο.κ.).

5) Απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ. είναι ο αριθμός που είναι αμέσως μεγαλύτερος από το μισό (1/2 ή 50%) του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ. (π.χ. όταν ο συνολικός αριθμός των μελών του Δ.Σ. είναι 11 μέλη, απόλυτη πλειοψηφία είναι ο αριθμός (11:2)=5,5 =6 μέλη, σε 13 συνολικά μέλη ο αριθμός (13:2)=6,5 =7 μέλη κ.ο.κ.).

17. Κανονισμός οργάνωσης και λειτουργίας Δ.Σ.

Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του συνολικού αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η θέσπιση Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Δ.Σ., με τον οποίο θα ρυθμίζονται, με κάθε λεπτομέρεια όλα τα σχετικά ζητήματα και οι σχετικές διαδικασίες, μέσα βέβαια στα διαγραφόμενα από το καταστατικό αυτό ή/και τον νόμο πλαίσια.

Άρθρο 27

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μελών του Δ.Σ.

1) Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπει ο νόμος, το καταστατικό και οι αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.

2) Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και όλων των επιτροπών στις οποίες αυτό τους έχει εκλέξει, καθώς και να εκτελούν τα λοιπά καθήκοντά τους που προβλέπει ο νόμος, το καταστατικό και οι αποφάσεις της Γ.Σ.

Έχουν, επίσης, υποχρέωση, μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων τους, να εκτελούν με επιμέλεια κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Δ.Σ.

3) Κάθε μέλος του Δ.Σ. έχει απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας πάντοτε στην ευσυνείδητη εξυπηρέτηση του συμφέροντος του «σωματείου» και των μελών του.

4) Αν ένα μέλος επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) μέρες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.

5) Αν ένα μέλος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ., διαφορετικά το Δ.Σ., με απλή διαπιστωτική του απόφαση, το κηρύσσει έκπτωτο και το αντικαθιστά αμέσως, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 29 παρ. 2 του καταστατικού.

6) Στις συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν: (α) να εμφανίζονται και να συμπεριφέρονται με τρόπο που να ανταποκρίνεται προς τη σοβαρότητα του επιτελούμενου έργου, (β) να αποφεύγουν ενέργειες που παρενοχλούν την άνετη διεξαγωγή των εργασιών και (γ) να συμβάλλουν, το καθένα ατομικά, στην ευπρεπή εμφάνιση του Δ.Σ. και του «σωματείου» γενικότερα.

Άρθρο 28

Αρμοδιότητες - Καθήκοντα - Δικαιώματα εκτελεστικών οργάνων Δ.Σ.

1. Έννοια εκτελεστικών οργάνων

Εκτελεστικά όργανα του Δ.Σ. είναι ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και ο Έφορος, καθώς και όσα άλλα μέλη του Δ.Σ. ασκούν ειδικές αρμοδιότητες (π.χ. Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας, Αναπληρωτής Ταμίας κ.λπ.).

2. Αρμοδιότητες - Καθήκοντα - Δικαιώματα Προέδρου Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα και έχει όλα τα δικαιώματα που του αναγνωρίζει ο νόμος, το καταστατικό και οι νόμιμες αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ., ιδίως δε:

(α) διευθύνει και συντονίζει το σύνολο των δραστηριοτήτων του Δ.Σ., σύμφωνα με τους ισχύοντες καταστατικούς όρους,

(β) συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση, σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις,

(γ) Έχει όλες τις εξουσίες για τη διεύθυνση των συνεδριάσεων του Δ.Σ., διασφαλίζει την πιστή τήρηση του καταστατικού και την ελεύθερη έκφραση της γνώμης των μελών, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων, τηρεί την τάξη, δίνει τον λόγο, κηρύσσει τη λήξη των συζητήσεων, θέτει σε ψηφοφορία τις υποβαλλόμενες προτάσεις και ανακοινώνει τα αποτελέσματα των ψηφοφοριών, διευθύνει και διατηρεί τις συζητήσεις μέσα στα όρια του καταστατικού, απαγγέλλει τις αποφάσεις του Δ.Σ. και διερμηνεύει τα αισθήματά του και παίρνει όλα τα αναγκαία πειθαρχικά μέτρα εναντίον κάθε παρεκτρεπόμενου μέλους,

(δ) προΐσταται των υπηρεσιών του «σωματείου» και του προσωπικού του και διευθύνει και συντονίζει τις δραστηριότητές τους,

(ε) εκπροσωπεί δικαστικά το «σωματείο», σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις,

(στ) εκπροσωπεί εξώδικα το «σωματείο», σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές ρυθμίσεις,

(ζ) συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με οποιασδήποτε φύσεως διοικητικά ή οργανωτικά κ.ά. θέματα, πλην των αφορώντων την οικονομμική διαχείριση,

(η) συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση,

(θ) διενεργεί τις πληρωμές των δαπανών του «σωματείου», συμπράττοντας με τον Ταμία,

(ι) εκπροσωπεί το «σωματείο», σε τελετές, γιορτές, καθώς και συσκέψεις ή άλλες εκδηλώσεις συνδικαλιστικών οργανώσεων,

(ια) μεριμνά και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ.

3. Αρμοδιότητες - Καθήκοντα - Δικαιώματα Αντιπροέδρου Δ.Σ.

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ., όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται σ' όλα ανεξαίρετα τα καθήκοντα ή δικαιώματα αυτού.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου καθήκοντα Προέδρου ασκεί το ειδικά για τον σκοπό οριζόμενο μέλος του Δ.Σ.

Μετά από εισήγηση του Προέδρου και απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η μεταβίβαση ορισμένων αρμοδιοτήτων του Προέδρου στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ.

4. Αρμοδιότητες - Καθήκοντα - Δικαιώματα Γενικού Γραμματέα Δ.Σ.

Ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα και έχει όλα τα δικαιώματα που του αναγνωρίζει ο νόμος, το καταστατικό και οι νόμιμες αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ., ιδίως δε:

(α) διευθύνει και συντονίζει την εσωτερική οργάνωση του «σωματείου»,

(β) φυλάσσει τα αρχεία του και τη σφραγίδα,

(γ) τηρεί τα βιβλία που ορίζονται από τα εδάφια 1, 2 και 3 της παραγρ. 1 του άρθρου 12 του καταστατικού,

(δ) διευθύνει και συντονίζει τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του «σωματείου»,

(ε) συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τις ανακοινώσεις του «σωματείου»

(στ) εκπροσωπεί δικαστικά το «σωματείο», σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ.,

(ζ) εκπροσωπεί εξώδικα το «σωματείο», σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ.,

(η) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με οποιασδήποτε φύσεως διοικητικά, οργανωτικά και λειτουργικά θέματα, πλην των αφορώντων την οικονομική διαχείριση,

(θ) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Ταμία όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση,

(ι) συντάσσει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, τον Διοικητικό Απολογισμό του Δ.Σ.

Τον Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

Μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα και απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του είναι δυνατή η μεταβίβαση ορισμένων αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα, καθήκοντα Αναπληρωτού Γενικού Γραμματέα ασκεί ο Έφορος του Δ.Σ.

5. Αρμοδιότητες - Καθήκοντα - Δικαιώματα Ταμία Δ.Σ.

Ο Ταμίας του Δ.Σ. γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα και έχει όλα τα δικαιώματα που του αναγνωρίζει ο νόμος, το καταστατικό και οι νόμιμες αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ., ιδίως δε:

(α) τηρεί τα βιβλία που ορίζονται από τα εδάφια 4 και 5 της παραγρ. 1 του άρθρου 12 του καταστατικού,

(β) μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή είσπραξη των πόρων του «σωματείου»,

(γ) διενεργεί τις πληρωμές των δαπανών του «σωματείου», σε συνεργασία με τον Πρόεδρο,

(δ) είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διαχείριση του ταμείου τρεχουσών αναγκών (άρθρο 14 παρ. 3 του καταστατικού),

(ε) συντάσσει τον Οικονομικό Απολογισμό - Ισολογισμό του Δ.Σ.,

(στ) συντάσσει τον Προϋπολογισμό του «σωματείου», σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Έφορο,

(ζ) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση,

(η) τηρεί όλα τα ταμιακά παραστατικά έγγραφα και τις αποδείξεις εσόδων-εξόδων,

(θ) θέτει στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής όλα τα αιτούμενα απ' αυτή στοιχεία και έγγραφα,

(ι) εισηγείται στο Δ.Σ. τις τοποθετήσεις και επενδύσεις του «σωματείου».

Τον Ταμία του Δ.Σ. απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει σ' όλα τα καθήκοντα και δικαιώματα αυτού ο Αναπληρωτής Ταμίας.

Μετά από εισήγηση του Ταμία και απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η ανάθεση ορισμένων αρμοδιοτήτων του Ταμία στον Αναπληρωτή Ταμία.

6. Αρμοδιότητες - Καθήκοντα - Δικαιώματα Εφόρου Δ.Σ.

Ο Έφορος του Δ.Σ. έχει την ευθύνη και εποπτεία:

(α) της γενικής εμφάνισης των γραφείων του «σωματείου», μεριμνώντας για την καλή καθαριότητα και καλή τάξη και συντήρηση των επίπλων, βιβλίων, P/Cs, άλλου τεχνολογικού εξοπλισμού, τηλεφώνων, TELE-FAX και λοιπών ειδών,

(β) της λέσχης, του εντευκτηρίου, της Βιβλιοθήκης, του Αναγνωστηρίου και της αίθουσας των συγκεντρώσεων και γενικά όλων των χώρων που χρησιμοποιούνται από το «σωματείο»,

(γ) της διοργάνωσης πολιτιστικών, επιμορφωτικών, εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών ή άλλων εκδηλώσεων κατόπιν σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ.,

(δ) των διαφόρων αθλητικών ομάδων ή ομάδων κοινωνικού χαρακτήρα (π.χ. ομάδας ποδοσφαίρου, Τράπεζας αίματος κ.λπ.) και

(ε) γενικά ο Έφορος του Δ.Σ. έχει όλες τις αρμοδιότητες, καθήκοντα και δικαιώματα που του αναγνωρίζει το καταστατικό και οι νόμιμες αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.

Τον Έφορο του Δ.Σ. απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει σ' όλες τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τα δικαιώματα αυτού ο Αναπληρωτής Έφορος.

7. Μέσα στα πιο πάνω διαγραφόμενα πλαίσια και για

όσες αρμοδιότητες ή όποια καθήκοντα δεν αναφέρονται συγκεκριμένα πιο πάνω, αποφασίζεται από το Δ.Σ., με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, η ανάθεσή του, σε ένα ή/και περισσότερα μέλη του.

Άρθρο 29

Απώλεια αξιώματος (ιδιότητας) μέλους Δ.Σ. - Αντικατάσταση ελλειπόντων τακτικών μελών - Έλλειψη αναπληρωματικών μελών για πλήρωση κενών θέσεων τακτικών μελών του Δ.Σ.

1. Απώλεια αξιώματος (ιδιότητας) μέλους Δ.Σ.

Η απώλεια του αξιώματος (της ιδιότητας) του μέλους ή/και ολόκληρου του Δ.Σ. μπορεί να επέλθει και πριν τη λήξη της θητείας τους και σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της διάρκειάς της, για έναν από τους παρακάτω περιοριστικά αναφερόμενους λόγους:

(1) λόγω απώλειας της ιδιότητας του μέλους του «σωματείου» (άρθρο 8 παρ. 2 του καταστατικού),

(2) λόγω παραίτησης από το αξίωμα (την ιδιότητα) του μέλους του Δ.Σ. Η παραίτηση γίνεται μόνο γραπτά προς το Δ.Σ. και μπορεί να υποβάλλεται οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο. Διαφορετική είναι η περίπτωση, στην οποία η παραίτηση αφορά μόνο το αξίωμα που κατέχει ο παραιτούμενος (π.χ. Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος κ.λπ.). Σ' αυτήν την περίπτωση η ιδιότητα του απλού μέλους του Δ.Σ. διατηρείται,

(3) λόγω παύσης από τη Γ.Σ.,

(4) λόγω έκπτωσης,, εφόσον πληρούνται οι τασσόμενες από το καταστατικό προϋποθέσεις (άρθρο 26 παρ. 11 του καταστατικού),

(5) αυτοδίκαια, λόγω στέρησης της δικαιοπρακτικής ικανότητος και

(6) λόγω πλήρους αδρανοποίησής τους για τις υποθέσεις του «σωματείου» (άρθρο 27 παρ. 5 του καταστατικού).

Σ' όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, η απώλεια του αξιώματος (της ιδιότητας) βεβαιώνεται με απλή, καθαρά διαπιστωτικού χαρακτήρα, απόφαση του Δ.Σ.

2. Αναπλήρωση ελλειπόντων τακτικών μελών

Το για οποιονδήποτε λόγο ελλείπον τακτικό μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται:

(α) σε περίπτωση που η εκλογή του Δ.Σ. γίνεται με περισσότερα του ενός ψηφοδέλτια συνδυασμών, με το κατά σειρά κατάταξης αναπληρωματικό μέλος του συνδυασμού στον οποίο ανήκε το ελλείπον μέλος και σε περίπτωση μη ύπαρξης αναπληρωματικού μέλους στον συνδυασμό αυτό με το κατά σειρά κατάταξης αναπληρωματικό μέλος του πλειοψηφίσαντος στις εκλογές συνδυασμού πρώτα, του δευτέρου σε ψήφους συνδυασμού ύστερα κ.ο.κ. και

(β) σε περίπτωση που η εκλογή του Δ.Σ. γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, με το κατά σειρά κατάταξης αναπληρωματικό μέλος (άρθρο 34 παρ. 2 του καταστατικού).

3. Έλλειψη αναπληρωματικών μελών για πλήρωση κενών θέσεων τακτικών μελών του Δ.Σ.

Σε περίπτωση έλλειψης, για οποιονδήποτε λόγο, αναπληρωματικών μελών του Δ.Σ. για πλήρωση κενών εδρών τακτικών μελών του Δ.Σ., τότε αν τα απομένοντα τακτικά μέλη αρκούν για την επίτευξη νόμιμης καταστατικής απαρτίας νόμιμα συνέρχεται το Δ.Σ. και διοικεί το «σωματείο», ενώ σε περίπτωση μη ύπαρξης δυνατότητας για επίτευξη νόμιμης καταστατικής απαρτίας, συγκαλείται, Γενική Συνέλευση, για τη διενέργεια ολικών εκλογών.

Άρθρο 30

Έλεγχος και εποπτεία Δ.Σ.

1. Γενικά

Ο έλεγχος και η εποπτεία του Δ.Σ. ασκείται από τη Γ.Σ., η οποία μπορεί, οποτεδήποτε, να τροποποιεί ή ανακαλεί τις αποφάσεις του, εκτός από εκείνες που αφορούν θέματα τα οποία υπάγονται από το καταστατικό ή τον νόμο στις αποκλειστικές αρμοδιότητες του Δ.Σ. Άλλά και για τις περιπτώσεις αυτές η Γ.Σ. μπορεί να ζητάει εξηγήσεις από το Δ.Σ. κι αν διαπιστώνει την παράβαση του καταστατικού ή του νόμου ή κατάχρηση εξουσίας, δικαιούται να προβαίνει είτε σε σύσταση προς το Δ.Σ. για ανάκληση των αποφάσεών του, είτε στην παύση των υπαιτίων μελών του Δ.Σ. ή/και όλου του Δ.Σ.

2. Λογοδοσία Δ.Σ.

1) Το Δ.Σ. λογοδοτεί στις τακτικές Γ.Σ. Στη λογοδοσία του Δ.Σ. περιλαμβάνονται ο Διοικητικός Απολογισμός και ο Οικονομικός Απολογισμός - Ισολογισμός.

2) Διοικητικός Απολογισμός

Συντάσσεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία πραγματοποίησης της προηγούμενης τακτικής Γ.Σ. μέχρι και την ημερομηνία έγκρισης του κειμένου του διοικητικού απολογισμού του επόμενου χρόνου από το Δ.Σ. Το κείμενο του διοικητικού απολογισμού είναι γραπτό και οπωσδήποτε είναι στη διάθεση των μελών στα γραφεία του «σωματείου» οκτώ (8) τουλάχιστον μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης της Γ.Σ. και διανέμεται σ' όλα τα μέλη του «σωματείου» σ' όλες τις

μονάδες της επιχείρησης τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης της Γ.Σ.

Για τη δράση του Δ.Σ. για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έγκρισης του κειμένου του Διοικητικού Απολογισμού από το Δ.Σ. μέχρι και την ημερομηνία πραγματοποίησης της Γ.Σ. είναι δυνατή η γραπτή ή/και προφορική προσθήκη, από το Δ.Σ., κατά τη συνεδρίαση της Γ.Σ.

3) Οικονομικός Απολογισμός

Ο Οικονομικός Απολογισμός συντάσσεται για το χρονικό διάστημα από 1/1 έως 31/12 του προηγουμένου της τακτικής Γ.Σ. χρόνου (Διαχειριστικός Χρόνος). Μαζί με την έκθεση του Οικονομικού Απολογισμού συντάσσεται η οικονομική του κατάσταση και θέση κατά την 31η Δεκεμβρίου του προηγουμένου της Γ.Σ. χρόνου.

4) Διοικητικός Απολογισμός και Οικονομικός Απολογισμός - Ισολογισμός συντάσσονται και εγκρίνονται από το Δ.Σ. και υποβάλλονται στην κρίση της Γ.Σ. κ.λπ. και στις περιπτώσεις εκτάκτων Γ.Σ. που συγκαλούνται με πρωτοβουλία του Δ.Σ. και στις οποίες περιλαμβάνεται ως θέμα ημερήσιας διάταξης η προκήρυξη εκλογών.

3. Προϋπολογισμός

Το Δ.Σ. συντάσσει, εγκρίνει και εισηγείται στις τακτικές Γ.Σ. την έγκριση του Προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων του τρέχοντος διαχειριστικού χρόνου. Ο προτεινόμενος υπό του Δ.Σ. Προϋπολογισμός είναι δυνατόν να τροποποιείται με προτάσεις των μελών κατά τη διάρκεια των εργασιών της Γ.Σ. και όπως τελικά διαμορφώνεται, υποβάλλεται για οριστική έγκριση στη Γ.Σ., σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού.

Κεφάλαιο Θ'

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 31
Ελεγκτική Επιτροπή
(συντομογραφικά ΕΛ.ΕΠ.)

1. Σύνθεση (αριθμός μελών)

Η ΕΛ.ΕΠ. απαρτίζεται από τρία (3) μέλη.

2. Διαδικασίες εκλογής

Ισχύουν οι ίδιες ακριβώς διαδικασίες εκλογής που ισχύουν και για την εκλογή του Δ.Σ., με το οποίο, σε κάθε περίπτωση, εκλέγεται ταυτόχρονα.

3. Θητεία

Η διάρκεια της θητείας της ΕΛ.ΕΠ. ακολουθεί πάντοτε τη θητεία του Δ.Σ.

4. Συγκρότηση σε σώμα

Για τη συγκρότηση της ΕΛ.ΕΠ. σε σώμα ισχύουν αναλογικά όλα όσα αρίζονται για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα. Η ΕΛ.ΕΠ., κατά την πρώτη, μετά την εκλογή της, συνεδρίασή της, εκλέγει μεταξύ των μελών της με ονομαστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο αυτής.

5. Λειτουργία

Για τη σύγκληση των συνεδριάσεων, την απαρτία, τις διαδικασίες ψηφοφορίας, την απαιτούμενη πλειοψηφία, την αναπλήρωση παραιτούμενων μελών και γενικά για όλα τα ζητήματα που αφορούν τους όρους και τις διαδικασίες λειτουργίας της ΕΛ.ΕΠ, ως οργάνου διοίκησης του «σωματείου», ισχύουν, με ανάλογη εφαρμογή, όλα όσα ορίζονται για τη λειτουργία του Δ.Σ.

6. Αρμοδιότητες

Η ΕΛ.ΕΠ. παρακολουθεί και ελέγχει το Δ.Σ. ως προς την οικονομική διαχείριση του «σωματείου», διενεργώντας ελέγχους νομιμότητας όλων των διαχειριστικών πράξεων του Δ.Σ.

Η ΕΛ.ΕΠ. είναι διαρκές όργανο ελέγχου, για το σύνολο της οικονομικής διαχείρισης και έχει το δικαίωμα διαρκούς ενημέρωσης για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητές της (εισπράξεις και πληρωμές, έλεγχοι δικαιολογητικών και αποδείξεων κ.λπ.).

Το Δ.Σ., κατά την πραγματοποίηση των ελέγχων της ΕΛ.ΕΠ., είναι υποχρεωμένο να θέτει στη διάθεσή της όλα τα τηρούμενα από το «σωματείο» βιβλία (άρθρο 12 του καταστατικού), τα εκδοθέντα ταμιακά παραστατικά, τα δικαιολογητικά δαπανών, αναλυτικά μηχανογραφημένα στοιχεία των τηρούμενων τραπεζικών λογαριασμών και γενικά κάθε στοιχείο που θα κρίνει απαραίτητο η ΕΛ.ΕΠ. για τη σωστή και πλήρη πληροφόρησή της, στα πλαίσια του πραγματοποιούμενου ελέγχου.

Το δικαίωμα ελέγχου της ΕΛ.ΕΠ περιλαμβάνει και την παροχή υποδείξεων προς το Δ.Σ. για οποιαδήποτε ζητήματα αφορούν τη νομιμότητα των διαχειριστικών πράξεών του.

7. Τακτικός έλεγχος

Η ΕΛ.ΕΠ. προσκαλείται υποχρεωτικά από το Δ.Σ., μετά την κατάρτιση και έγκριση του Οικονομικού Απολογισμού - Ισολογισμού του Δ.Σ. για τη χρήση που έληξε, για τη διενέργεια τακτικού γενικού ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης για τη συγκεκριμένη χρήση και σύνταξη σχετικής έκθεσης, η οποία ανακοινώνεται, με ευθύνη του Δ.Σ. έγκαιρα σ' όλα τα μέλη και υποβάλλεται για τελική-οριστική έγκριση στην τακτική Γ.Σ.

8. Έκτακτος έλεγχος

Η ΕΛ.ΕΠ., ως συλλογικό ελεγκτικό όργανο, έχει το δικαίωμα διενέργειας εκτάκτων ελέγχων οποτεδήποτε αυ-

τή κρίνει σκόπιμο και ωφέλιμο, για τη σωστή λειτουργία του «σωματείου». Μετά την πραγματοποίηση των εκτάκτων ελέγχων συντάσσει τη σχετική έκθεση που ανακοινώνεται σ' όλα τα μέλη, με επιμέλεια και ευθύνη του Δ.Σ.

9. Τήρηση πρακτικών και ειδικού φακέλου εκθέσεων ΕΛ.ΕΠ.

Με επιμέλεια και ευθύνη του Προέδρου της ΕΛ.ΕΠ., τηρούνται, στα αρχεία του «σωματείου», τα πρακτικά των συνεδριάσεών της και ειδικός φάκελος με όλες τις συντασσόμενες υπ' αυτής εκθέσεις.

Κεφάλαιο Ι'

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 32

Συμβουλευτικά και βοηθητικά όργανα διοίκησης

1. Η σύσταση και λειτουργία των πιο κάτω οργάνων είναι προαιρετική. Αρμόδιο όργανο ενεργοποίησης ή μη των επομένων διατάξεων, ολικά ή μερικά, είναι το Δ.Σ., με απόφασή του λαμβανόμενη με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του όλου αριθμού των μελών του.

2. Συμβουλευτικά και βοηθητικά όργανα διοίκησης είναι:

1) Οι Αντιπρόσωποι Κατ/των ή Διοικητικών Υπηρεσιών του «σωματείου» σ' όλες τις μονάδες της επιχείρησης (είτε δικτύου είτε διοικητικών υπηρεσιών), όπου υπηρετούν τουλάχιστον πέντε (5) μέλη του. Οι Αντιπρόσωποι αυτοί εκλέγονται από την ολομέλεια μελών της μονάδας ή/και διορίζονται από το Δ.Σ., με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

2) Η Νομαρχιακή Γραμματεία του «σωματείου» στους νομούς (πλην των νομών Αττικής, Πειραιώς). Εκλέγονται από τους Αντιπροσώπους των Καταστημάτων ή/και διορίζονται από το Δ.Σ., με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του. Το όργανο αυτό απαρτίζεται από τον εξής αριθμό μελών:

(α) είναι μονομελές, αν στον νομό εργάζονται μέχρι και πενήντα (50) μέλη του «σωματείου» και

(β) είναι τριμελές, αν στον νομό εργάζονται από πενήντα ένα (51) μέλη και πάνω.

Στις πόλεις όπου εδρεύουν τριμελείς νομαρχιακές γραμματείες, είναι δυνατή η ίδρυση και λειτουργία παραρτημάτων ή/και γραφείων του «σωματείου», στα οποία θα είναι δυνατή και η απόσπαση συνδικαλιστικών στελεχών.

3) Το Γνωμοδοτικό Συμβούλιο:

Σύνθεση: αποτελεί υπερκείμενο, ιδιότυπο και συμβουλευτικό όργανο που απαρτίζεται από τα αποχωρήσαντα της υπηρεσίας συνδικαλιστικά στελέχη, τα οποία έχουν μία από τις εξής προϋποθέσεις συμμετοχής στη σύνθεσή του:

(α) Έχουν χρηματίσει στις θέσεις ευθύνης του Προεδρείου, όπως περιγράφονται στο άρθρο 28, κατά την 10ετία 2010-2020, συνεχώς και αδιαλείπτως.

(β) Έχουν εκλεγεί κατά το παρελθόν στα όργανα Διοίκησης των ανώτερων συνδικαλιστικών οργανώσεων στις οποίες μέλος είναι το «σωματείο», δηλ.:

- Γ.Σ.Ε.Ε. (Εκτελεστική Επιτροπή)
- Ο.Τ.Ο.Ε. (Εκτελεστική Γραμματεία)
- Ε.Κ.Α. (Δ.Σ.)
- Ε.Κ.Θ. (Δ.Σ.)

Αρμοδιότητες:

(α) Τα μέλη του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου συμμετέχουν, εφόσον μπορούν, σ' όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του «σωματείου». Έχουν δικαίωμα γνώμης, αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Η παρέμβασή τους είναι καθαρά συμβουλευτικού χαρακτήρα προς τα μέλη του Δ.Σ. και απολύτως σύμφωνη με τους καταστατικούς σκοπούς και τις αρχές του «σωματείου».

(β) Το Γνωμοδοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει και μόνο του για ζητήματα που αφορούν το «σωματείο», σε χώρο γραφείων που αυτό έχει παραχωρήσει για τις ανάγκες των μελών του, με τον κατάλληλο προς τούτο εξοπλισμό.

(γ) Η διάρκεια της θητείας των μελών είναι ισόβια, επειδή ο ρόλος τους δεν είναι αποφασιστικός, αλλά απλά τιμητικός.

4) Επίτιμος Πρόεδρος:

(α) Επίτιμος Πρόεδρος του Δ.Σ. του «σωματείου» ανακηρύσσεται το συνδικαλιστικό στέλεχος που έχει αποχωρήσει από την υπηρεσία, αλλά έχει χρηματίσει Πρόεδρος του Δ.Σ. του «σωματείου» για τουλάχιστον είκοσι (20) συνεχή έτη, λόγω της μεγάλης προσφοράς του στη συνδικαλιστική οργάνωση.

(β) Ο Επίτιμος Πρόεδρος προεδρεύει του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του «σωματείου», χωρίς δικαίωμα ψήφου.

(γ) Το Δ.Σ. του «σωματείου» μπορεί να του αναθέτει διάφορα καθήκοντα και ευθύνες, γι' αυτό και του παρέχει όλα τα κατάλληλα προς τούτο μέσα.

5) Γραμματείες:

Για την επίτευξη των σκοπών του «σωματείου» και για τη βέλτιστη υποστήριξη του έργου του Δ.Σ., είναι δυνατόν με απόφαση αυτού, να συστήνονται Γραμματείες με αντικείμενο που ορίζεται από το Δ.Σ. και αρμοδιότητες που ανατίθενται ανάλογα με το πρόγραμμα δράσης του

«σωματείου». Επικεφαλής των Γραμματειών ορίζεται πάντοτε μέλος του Δ.Σ.

3. Διάρκεια θητείας

Η θητεία των πιο πάνω οργάνων είναι τριετής, με εξαίρεση το Γνωμοδοτικό Συμβούλιο. Αρχίζει τέσσερεις (4) μήνες μετά την έναρξη της θητείας του Δ.Σ. και διαρκεί τρία (3) συναπτά έτη. Σε περίπτωση εκλογής Δ.Σ. από έκτακτη Γ.Σ., η θητεία των εν λόγω οργάνων λήγει τέσσερεις (4) μήνες μετά τη θητεία του νεοεκλεγομένου Δ.Σ.

Η θητεία των πρώτων οργάνων που θα εκλεγούν ή οριστούν, θα καθοριστεί με απόφαση του Δ.Σ., με γνώμονα τον εναρμονισμό της με το πνεύμα των αμέσως πιο πάνω αναφερομένων ρυθμίσεων.

4. Έλεγχος - Ανάκληση - Παύση ανωτέρων οργάνων ή ορισμένων μελών αυτών

Τα μέλη των πιο πάνω οργάνων ελέγχονται, ανακαλούνται ή παύονται, οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο επίτευξης καλύτερης οργάνωσης και λειτουργικότητας ολικά ή μερικά, από τα όργανα που τα εξέλεξαν ή τα διόρισαν.

5. Αρμοδιότητες

Τα πιο πάνω συμβουλευτικά και βοηθητικά όργανα διοίκησης έχουν αυστηρά και μόνο αρμοδιότητες συμβουλευτικού και εισηγητικού, μη δεσμευτικού χαρακτήρα, προς το Δ.Σ., κάτω από την αποκλειστική καθοδήγηση και ευθύνη του οποίου και λειτουργούν.

6. Κανονισμός εκλογής, οργάνωσης και λειτουργίας συμβουλευτικών και βοηθητικών οργάνων διοίκησης του «σωματείου»

Μέσα στα πιο πάνω διαγραφόμενα γενικά πλαίσια, με απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του όλου αριθμού των μελών του, εκπονείται και εγκρίνεται Κανονισμός εκλογής, οργάνωσης και λειτουργίας συμβουλευτικών και βοηθητικών οργάνων διοίκησης του «σωματείου», ο οποίος θα ρυθμίζει όλα τα σχετικά ζητήματα (διαδικασίες εκλογής, σύσταση, έδρα, αρμοδιότητες, τηρούμενα βιβλία και αρχεία, κάλυψη εξόδων λειτουργίας, συγκρότηση, διαδικασίες λειτουργίας, διαδικασίες ανάκλησης ή παύσης, όρους συνεργασίας με το Δ.Σ., καθήκοντα σε περιπτώσεις εκλογών ή Κ.Π.Ψ. κ.λπ.).

7. Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) του όλου αριθμού των μελών του ή μετά από εισήγηση του Δ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ. λαμβανόμενη με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών, είναι δυνατή η κατάργηση των πιο πάνω οργάνων, η θέσπιση νέων και η οριοθέτηση των καθηκόντων τους και των όρων εκλογής, οργάνωσης και λειτουργίας τους κ.λπ.

Κεφάλαιο ΙΑ'

ΟΡΟΙ ΠΑΥΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΕΣ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Άρθρο 33

Όροι παύσης οργάνων διοίκησης και Αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις

1. Γενικά

Η Γ.Σ. δικαιούται οποτεδήποτε, με απόφασή της, να παύει, για σπουδαίους λόγους και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα ν' ασκήσουν την τακτική διαχείριση των υποθέσεων του «σωματείου» (άρθρο 94 Α.Κ.): (α) όλα τα μέλη του Δ.Σ. ή/και της ΕΛ.ΕΠ. ή ορισμένα μόνο μέλη των οργάνων αυτών και (β) τους αντιπροσώπους του στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις (ολικά ή μερικά).

Σπουδαίο λόγο συνιστά κάθε περιστατικό που εκτιμώμενο κατά τα αντικειμενικά κριτήρια της καλής πίστης καθιστά μη ανεκτή την εξακολούθηση της άσκησης των αντίστοιχων διοικητικών ή αντιπροσωπευτικών καθηκόντων μέχρι το ορισμένο χρονικό σημείο λήξης τους.

Η σχετική απόφαση της Γ.Σ. πρέπει σε κάθε περίπτωση ν' αναφέρει με σαφήνεια και πληρότητα τους λόγους για τους οποίους επιβάλλεται η παύση.

2. Διαδικασίες παύσης σε Γ.Σ. στα θέματα ημερήσιας διάταξης της οποίας είναι εγγεγραμμένο το συγκεκριμένα θέμα.

Προϋποθέσεις που απαιτούνται:

1) στην πρόταση πρέπει να καθορίζονται συνοπτικά, αλλά με σαφήνεια και πληρότητα οι σπουδαίοι λόγοι για τους οποίους προτείνεται η παύση, καθώς και ρητά και ονομαστικά τα πρόσωπα τα οποία αυτή αφορά,

2) πριν την έναρξη της συζήτησης του θέματος, σε περίπτωση που το θέμα τίθεται στην κρίση της Γ.Σ. με αίτηση των μελών (άρθρο 19 παρ. 7 του καταστατικού), ο Πρόεδρος της Γ.Σ. εκφωνεί τα ονόματα των αιτούντων μελών και αν διαπιστωθεί ότι δεν παρίσταται στις εργασίες της Γ.Σ. το 80% τουλάχιστον εξ αυτών, η αίτηση θεωρείται ότι δεν υποβλήθηκε και ματαιώνονται οι σχετικές εργασίες της Γ.Σ.,

3) αν διαπιστωθεί ότι παρίσταται στη Γ.Σ. ο απαιτούμενος αριθμός μελών, διεξάγεται συζήτηση, σύμφωνα με τις ισχύουσες γενικές διαδικασίες της Γ.Σ., όμως τα μέλη του οργάνου διοίκησης κατά των οποίων στρέφεται η πρόταση, έχουν το δικαίωμα να μιλήσουν τελευταία και για μισή ώρα τουλάχιστον το καθένα,

4) μετά την κήρυξη του πέρατος της συζήτησης ακολουθεί μυστική ψηφοφορία, διά ψηφοδελτίων, τα οποία

καταρτίζονται και εκτυπώνονται με ευθύνη του Προεδρείου της Γ.Σ.,

5) η πρόταση παύσης γίνεται δεκτή και θεωρείται έγκυρη εφόσον εγκρίνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών,

6) Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι δεν παρίσταται στη Γ.Σ. ο απαιτούμενος αριθμός μελών για τη διασφάλιση, μετά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας της πιο πάνω αυξημένης πλειοψηφίας, διεξάγεται κανονικά η μυστική ψηφοφορία και όταν η πρόταση παύσης δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των εγκύρων ψηφοδελτίων των παρόντων μελών θεωρείται οριστικά και αμετάκλητα απορριφθείσα, ενώ αν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των εγκύρων ψηφοδελτίων, αλλά όχι και την αυξημένη πλειοψηφία του εδαφίου 5 της ίδιας παραγράφου, η υπόθεση παραπέμπεται στις διαδικασίες της Κ.Π.Ψ., με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών ρυθμίσεων για την τροποποίηση του καταστατικού.

3. Διαδικασίες παύσης κατά τη διάρκεια των εργασιών Γ.Σ. στα θέματα ημερήσιας διάταξης της οποίας δεν είναι εγγεγραμμένο το συγκεκριμένο θέμα.

Διαδικασίες παύσης μπορούν να κινηθούν και παρεμπιπτόντως κατά τη συζήτηση άλλων θεμάτων ημερήσιας διάταξης, ιδιαίτερα Διοικητικού ή Οικονομικού Απολογισμού κ.ά. Σ' αυτήν την περίπτωση τηρούνται απαραίτητα οι εξής διαδικασίες:

1) πρέπει να προηγείται υποβολή γραπτής πρότασης προς το Προεδρείο της Γ.Σ., υπογραφόμενη από τον μισό (1/2) τουλάχιστον αριθμό των παρισταμένων στη Γ.Σ. μελών,

2) το Προεδρείο της Γ.Σ. εκφωνεί τα ονόματα των μελών που υπογράφουν την αίτηση και αν δεν παρίσταται στον χώρο της συνεδρίασης ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός μελών για την την υποβολή της αίτησης, η αίτηση θεωρείται ως μη υποβληθείσα,

3) σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι παρίσταται ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός μελών για την υποβολή της αίτησης, το Προεδρείο της Γ.Σ. είναι υποχρεωμένο να προχωρήσει στη συζήτηση της αίτησης και λήψη απόφασης επ' αυτής, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που αναφέρονται αμέσως πιο πάνω στην παράγραφο 2 του ιδίου άρθρου.

4. Νέα πρόταση παύσης για τους ίδιους ή παρεμφερείς λόγους δεν μπορεί να υποβληθεί πριν περάσουν έξι (6) τουλάχιστον μήνες από την απόρριψη όμοιας πρότασης, εκτός αν υπογράφεται από την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

5. Στις περιπτώσεις είτε ολικής παύσης του Δ.Σ., είτε της απόλυτης πλειοψηφίας του συνολικού αριθμού των μελών του, τα παυθέντα μέλη αντικαθίστανται αυτοδίκαια και χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης από τα νόμιμα αναπληρωματικά τους μέλη, τα οποία:

(α) συγκροτούνται σε σώμα σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις και

(β) το αργότερο μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη συγκρότησή του σε σώμα, το νέο Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει Γ.Σ. για τη διοργάνωση και διεξαγωγή ολικών εκλογών, οπότε εφαρμόζονται οι ανάλογες καταστατικές διατάξεις.

6. Στις περιπτώσεις παύσης ορισμένων μόνο μελών του Δ.Σ. που δεν αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία των μελών αυτού, γίνεται αντικατάστασή τους από τα νόμιμα αναπληρωματικά τους μέλη και συνεχίζεται κανονικά η θητεία του Δ.Σ., με την επιφύλαξη της ισχύος και εφαρμογής άλλων ειδικών διατάξεων του παρόντος καταστατικού.

7. Στις περιπτώσεις ολικής παύσης της ΕΛ.ΕΠ. ή ορισμένων μελών αυτής, τα παυθέντα μέλη αντικαθίστανται αυτοδίκαια από τα νόμιμα αναπληρωματικά της μέλη και καμία άλλη επίπτωση δεν επέρχεται στη λειτουργία της ΕΛ.ΕΠ. ή του «σωματείου» γενικότερα.

8. Στις περιπτώσεις παύσης όλων ή ορισμένων μόνο αντιπροσώπων του «σωματείου» στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, οι παυθέντες αντιπρόσωποι αντικαθίστανται με ανάλογη εφαρμογή των ρυθμίσεων της παρ. 2 του άρθρου 29.

Αν μετά την κατά τα ανωτέρω αντικατάσταση των παυθέντων αντιπροσώπων ο αριθμός των εναπομενόντων τακτικών αντιπροσώπων είναι ανώτερος του 50% του όλου αριθμού των εκλεγομένων υπό του «σωματείου» αντιπροσώπων, δεν διενεργούνται εκλογές για την ανάδειξη νέων αντιπροσώπων, αν όμως είναι κατώτερος του 50%, τότε διενεργούνται υποχρεωτικά εκλογές για την ολική ανάδειξη νέων αντιπροσώπων του «σωματείου».

9. Σε περίπτωση καταψήφισης (απόρριψης) του Διοικητικού Απολογισμού, ή/και του Οικονομικού Απολογισμού - Ισολογισμού από τη Γ.Σ., η απόφαση θεωρείται οριστικά έγκυρη και τελεσίδικη, εφόσον εγκρίνεται με πλειοψηφία του ενός τρίτου (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Σε περίπτωση μη επίτευξης της απαιτούμενης πλειοψηφίας, το θέμα παραπέμπεται υποχρεωτικά στις διαδικασίες της Κ.Π.Ψ. και η απόφαση θεωρείται ως έγκυρη και τελεσίδικη, εφόσον συμμετάσχει στην Κ.Π.Ψ. το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η απόρριψη εγκριθεί με απόλυτη πλειοψηφία επί των εγκύρων ψηφοδελτίων.

Σε περίπτωση τελεσίδικης απόρριψης του Διοικητικού Απολογισμού ή/και του Οικονομικού Απολογισμού - Ισολογισμού, όλα τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. θεωρούνται αυτοδικαίως ως παυθέντα, οπότε στη συνέχεια έχουν εφαρμογή οι ρυθμίσεις της παρ. 5 του ιδίου άρθρου.

10. Σε περίπτωση καταψήφισης (απόρριψης) του κατατιθέμενου Προϋπολογισμού, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο, μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός απ' αυτή, να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ. για έγκριση του Προϋπολογισμού, ο οποίος πρέπει προηγούμενα να έχει ανασυνταχθεί, βάσει των παρατηρήσεων που έγιναν κατά τη διάρκεια της Γ.Σ. που τον απέρριψε.

11. Σε περίπτωση καταψήφισης (απόρριψης) της έκθεσης της ΕΛ.ΕΠ. η απόφαση θεωρείται έγκυρη, εφόσον εγκρίνεται με πλειοψηφία του ενός τρίτου (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Σε περίπτωση μη επίτευξης της απαιτούμενης πλειοψηφίας το θέμα παραπέμπεται υποχρεωτικά στις διαδικασίες της Κ.Π.Ψ. και η απόφαση θεωρείται οριστικά έγκυρη και τελεσίδικη, εφόσον στην Κ.Π.Ψ. συμμετάσχει το 1/2 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η απόρριψη εγκριθεί με απόλυτη πλειοψηφία επί των εγκύρων ψηφοδελτίων.

Σε περίπτωση τελεσίδικης έγκρισης της απόρριψης της έκθεσης της ΕΛ.ΕΠ. τα τακτικά μέλη της Ε.Ε. αντικαθίστανται υποχρεωτικά με τα κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικά μέλη της, με απλή, διαπιστωτικού χαρακτήρα, απόφαση του Δ.Σ.

Κεφάλαιο ΙΒ'

ΕΚΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Άρθρο 34
Εκλογικό σύστημα

1. Γενικά

Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. και της ΕΛ.ΕΠ. και των Αντιπροσώπων του «σωματείου» στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές Οργανώσεις που αυτό ανήκει, γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του καταστατικού, είτε με κατάρτιση ενιαίου ψηφοδελτίου όλων των υποψηφίων, είτε με ξεχωριστά ψηφοδέλτια συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων.

2. Περίπτωση διεξαγωγής εκλογών με κατάρτιση ενιαίου ψηφοδελτίου

Όλοι οι υποψήφιοι, εφόσον αυτό συμφωνείται μεταξύ τους, καταρτίζουν με σχετική δήλωσή τους προς την Κ.Ε.Ε., ένα και μοναδικό ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται όλα τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων, κατ' αξίωμα και κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά. Περιορισμός ως προς τον αριθμό των υποψηφίων για κάθε αξίωμα δεν τίθεται.

Ο ψηφοφόρος μπορεί να εκφράζει την προτίμησή του υπέρ των υποψηφίων, σημειώνοντας σταυρό (+) παραπλεύρως του ονόματός τους.

Μετά τη διαλογή των ψηφοδελτίων και την κατάταξη των υποψηφίων, κατ' αξίωμα και κατά σειρά σταυρών προτίμησης, η Κ.Ε.Ε. ανακηρύσσει τους πλειοψηφίσαντες, κατ' αξίωμα υποψηφίους, σε αριθμό ίσο με τα εκλεγόμενα μέλη του Δ.Σ. ή της ΕΛ.ΕΠ ή των υπό εκλογή Αντιπροσώπων, ως τακτικά μέλη του Δ.Σ. ή της ΕΛ.ΕΠ. ή τακτικούς Αντιπροσώπους, αντίστοιχα.

Όλοι οι επιλαχόντες για κάθε αξίωμα αντίστοιχα, είναι αναπληρωματικοί των αντιστοίχων εκλεγομένων τακτικών μελών ή Αντιπροσώπων, σε απεριόριστο αριθμό, κατά σειρά επιτυχίας τους, εφόσον λαμβάνουν δέκα (10) τουλάχιστον σταυρούς προτίμησης.

3. Περίπτωση διεξαγωγής εκλογών με κατάρτιση περισσοτέρων του ενός ψηφοδελτίων συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων

Σε περίπτωση διεξαγωγής των εκλογών με κατάρτιση περισσοτέρων του ενός ψηφοδελτίων συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων, οι έδρες του Δ.Σ. ή της ΕΛ.ΕΠ. ή των υπό εκλογή Αντιπροσώπων, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων με το πιο κάτω σύστημα απλής αναλογικής, ανάλογα με τον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που συγκεντρώνουν, ως εξής:

ΠΡΩΤΗ (Α') ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΔΡΩΝ

1) Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται αντίστοιχα με τον αριθμό των εδρών του Δ.Σ. ή της ΕΛ.ΕΠ. ή με τον αριθμό των Αντιπροσώπων που εκλέγονται. Τα πηλίκα των διαιρέσεων αυτών, παραλειπομένων των κλασμάτων, αποτελούν το εκλογικό μέτρο, για κάθε περίπτωση. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. ή την ΕΛ.ΕΠ. ή εκλέγει τόσους Αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που συγκεντρώνει.

2) Ο εκλογέας (ψηφοφόρος) μπορεί να εκφράζει την προτίμησή του υπέρ των υποψηφίων του συνδυασμού της επιλογής του, σημειώνοντας σταυρό (+) παραπλεύρως του ονόματός τους.

3) Χωριστός (μεμονωμένος) υποψήφιος που συγκεντρώνει ίσο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος, εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

4) Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, κεταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες ή εκλέγει τόσους μόνο αντιπροσώπους, όσοι είναι και οι υποψήφιοί του.

5) Έδρες που δεν μπορούν να καταλαμβάνονται από τέτοιους συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψηφίους, καταλαμβάνονται τελικά και μετά τις διαδικασίες της β' και γ' κατανομής εδρών, από τους συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψηφίους που έχουν τα μεγαλύτερα αχρησιμοποίητα υπόλοιπα ψήφων κι αν τέτοια υπόλοιπα δεν υπάρχουν ή έχουν εξαντληθεί, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

6) Αυστηρά, αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που από την α' κατανομή εδρών κατανέμεται τελικά αριθμός εδρών Δ.Σ., ΕΛ.ΕΠ. ή εκλεγομένων Αντιπροσώπων υπέρτερος του αριθμού των αντιστοίχων εδρών που ορίζει αυτό το καταστατικό, γίνεται στρογγυλοποίηση του αναλόγου εκλογικού μέτρου, για κάθε περίπτωση, στον επόμενο ακέραιο αριθμό και η κατανομή των εδρών, για το ανάλογο όργανο, διενεργείται τελικά με το «ενισχυμένο» αυτό εκλογικό μέτρο.

ΔΕΥΤΕΡΗ (Β') ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΔΡΩΝ

Οι απομένουσες από την α' κατανομή αδιάθετες έδρες κατανέμονται ανά μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα ή έχουν εκλέξει έναν τουλάχιστον αντιπρόσωπο κατά τις διαδικασίες της α' κατανομής εδρών, εφόσον συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το ένα τρίτο (1/3) του εκλογικού μέτρου, κατά τη σειρά του αριθμού των υπολοίπων.

ΤΡΙΤΗ (Γ') ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΔΡΩΝ

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται και μετά την εφαρμογή των διαδικασιών της β' κατανομής, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο αχρησιμοποίητο υπόλοιπο ψηφοδελτίων, κατά τη σειρά του αριθμού των υπολοίπων αυτών και ανεξάρτητα αν έχουν καταλάβει έδρα ή έχουν εκλέξει αντιπρόσωπο από την α' ή/και β' κατανομή.

4. ΠΟΙΟΙ ΕΚΛΕΓΟΝΤΑΙ

Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται στο Δ.Σ. ή στην ΕΛ.ΕΠ ή Αντιπρόσωποι στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις οι υποψήφιοι που πήραν τους περισσότερους, κατά σειρά σταυρούς προτίμησης, αντίστοιχα για κάθε αξίωμα.

Όλοι οι επιλαχόντες κάθε συνδυασμού είναι αναπληρωματικοί των εκλεγομένων τακτικών μελών του συνδυασμού τους, σε απεριόριστο αριθμό, κατ' αξίωμα και κατά σειρά σταυρών προτίμησης, εφόσον λαμβάνουν δέκα (10) τουλάχιστον σταυρούς προτίμησης.

Σε περίπτωση που προκύπτει ισοψηφία από τις διαδικασίες εφαρμογής των πιο πάνω διατάξεων, γίνεται κλήρωση από την Κ.Ε.Ε., τα αποτελέσματα της οποίας αναγράφονται στο Πρακτικό Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων.

4. Είναι δυνατή η κατάρτιση ενιαίου ψηφοδελτίου για ένα ή/και περισσότερα αξιώματα και η κατάρτιση περισσοτέρων του ενός ψηφοδελτίων συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων για τα υπόλοιπα αξιώματα (π.χ. είναι δυνατή η κατάρτιση ενιαίου ψηφοδελτίου για το Δ.Σ. και την ΕΛ.ΕΠ. και η κατάρτιση ξεχωριστών ψηφοδελτίων για την Ομοσπονδία ή/και για το Ε.Κ. κ.ο.κ.).

Άρθρο 35

Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) - Δικαστικός Αντιπρόσωπος - Εκλογικά Τμήματα - Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές (Τ.Ε.Ε.)

1. Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.)

1) Γενικά:

Η Κ.Ε.Ε. είναι ιδιότυπο συλλογικό όργανο που είναι επιφορτισμένο με τη διοργάνωση και διεξαγωγή (α) όλων ανεξαίρετα των εκλογικών διαδικασιών, για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του «σωματείου» (Δ.Σ. και ΕΛ.ΕΠ) και των Αντιπροσώπων του στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις του νόμου και του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ., (β) όλων ανεξαίρετα των διαδικασιών των καθολικών πανελλαδικών ψηφοφοριών (Κ.Π.Ψ.) που προκηρύσσονται κατά τη διάρκεια της θητείας της.

2) Σύνθεση:

Η Κ.Ε.Ε. αποτελείται: (α) από πέντε (5) μέλη, αν ο αριθμός των οικονομικά τακτοποιημένων μελών κατά την ημερομηνία πραγματοποίησης της Γ.Σ. από την οποία εκλέγεται δεν υπερβαίνει τα τρεις χιλιάδες (3.000) μέλη και (β) από επτά (7) μέλη σε περίπτωση υπερβάλλοντος αριθμού μελών, κατά την ίδια Γ.Σ.

3) Διάρκεια θητείας:

Η θητεία της Κ.Ε.Ε. αρχίζει από την ημερομηνία της εκλογής της από την αρμόδια τακτική Γ.Σ. (με την υπογραφή του οικείου Πρακτικού από τον αρμόδιο Δικαστικό Αντιπρόσωπο) και διαρκεί σε κάθε περίπτωση μέχρι και την ημερομηνία εκλογής της επόμενης Κ.Ε.Ε., από την αρμόδια τακτική Γ.Σ.

4) Διαδικασίες εκλογής Κ.Ε.Ε.:

α) Η Κ.Ε.Ε. εκλέγεται από την ανά 3ετία αρμόδια τακτική Γ.Σ. των μελών, με μυστική ψηφοφορία, διά ψηφοδελτίων εντύπων ή ηλεκτρονικών.

β) Οι υποψηφιότητες, είτε με τη διαδικασία της κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου, είτε με τη διαδικασία κα-

τάρτισης περισσοτέρων ψηφοδελτίων συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων, υποβάλλονται στο Δ.Σ. του «σωματείου», με σχετικές γραπτές δηλώσεις υποψηφιοτήτων των ενδιαφερομένων μελών (κοινές ή ξεχωριστές, κατ' ανάλογη εφαρμογή των ρυθμίσεων για τις υποψηφιότητες για το Δ.Σ.), τουλάχιστον τρεις (3) μέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της πρώτης συνεδρίασης της τακτικής Γ.Σ., στην οποία έχει εγγραφεί ως θέμα ημερήσιας διάταξης η εκλογή Κ.Ε.Ε.

γ) Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να ζητάει γραπτά από την αρμόδια Δικαστική αρχή της έδρας του, με σχετικό έγγραφό του, τον διορισμό ενός ή περισσότερων Δικαστικών Αντιπροσώπων, εφόσον η παρουσία Δικαστικού Αντιπροσώπου στις διαδικασίες εκλογής της Κ.Ε.Ε. είναι υποχρεωτική, βάσει διάταξης νόμου δημόσιας τάξεως αναγκαστικού δικαίου.

δ) Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να καταρτίζει και εκτυπώνει τα απαραίτητα ψηφοδέλτια που μαζί με το αναγκαίο υπόλοιπο εκλογικό υλικό (εκλογικοί φάκελοι, αντίγραφο μητρώου μελών, καταστάσεις πρωτοκόλλου ψηφοφορίας κ.λπ.) παραδίδει στους αρμόδιους Δικαστικούς Αντιπροσώπους, αμέσως μετά την έλευσή τους στον χώρο συνεδρίασης της Γ.Σ.

ε) Για τις διαδικασίες εκλογής της Κ.Ε.Ε. υπό των Δικαστικών Αντιπροσώπων έχουν ανάλογη εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του νόμου και οι καταστατικές ρυθμίσεις για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του «σωματείου».

στ) Οι διαδικασίες εκλογής της Κ.Ε.Ε. αρχίζουν την καθορισμένη ώρα έναρξης των εργασιών της Γ.Σ. Η διάρκεια της ψηφοφορίας των μελών καθορίζεται από τη Γ.Σ., δεν μπορεί όμως να είναι λιγότερη από δύο (2) ώρες, σε κάθε περίπτωση.

ζ) Μετά τη λήξη των διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται από τους αρμόδιους Δικαστικούς Αντιπροσώπους Πρακτικό Ψηφοφορίας και Εκλογής Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, επίσημο αντίγραφο του οποίου παραδίδεται από τους Δικαστικούς Αντιπροσώπους στον Πρόεδρο ή τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ.

η) Η κατανομή των εδρών της Κ.Ε.Ε., σε περίπτωση κατάρτισης περισσοτέρων του ενός ψηφοδελτίων συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων γίνεται σύμφωνα με το σύστημα της απλής αναλογικής της παρ. 3 του άρθρου 34 του καταστατικού.

θ) Για τη λειτουργία της Κ.Ε.Ε. ως συλλογικού οργάνου, έχουν ανάλογη εφαρμογή, όλες οι καταστατικές ρυθμίσεις για το Δ.Σ. (π.χ. ζητήματα εκλογής αναπληρωματικών μελών, αντικατάστασης παραιτούμενων μελών, σύγκλησης συνεδριάσεων, απαρτίας, τρόπου λήψης αποφάσεων, πλειοψηφίας κ.λπ.).

5) Ασυμβίβαστα:

Τα καθήκοντα του μέλους της Κ.Ε.Ε. είναι ασυμβίβαστα με την ιδιότητα του υποψηφίου, για οποιοδήποτε αξίωμα, στις εκλογές.

6) Έργο - Καθήκοντα Κ.Ε.Ε.:

Τα κύρια καθήκοντα της Κ.Ε.Ε. είναι ιδιαίτερα:

1) η γενική εποπτεία και επιμέλεια για τη διοργάνωση και διεξαγωγή των εκλογικών διαδικασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ.,

2) η μέριμνα για τη διασφάλιση της μυστικότητας της ψηφοφορίας, της ελεύθερης και γνήσιας έκφρασης της βούλησης των μελών και του αδιάβλητου εκλογικού αποτελέσματος,

3) η τήρηση της τάξης και του ηπίου και πολιτισμένου κλίματος και κατά την προεκλογική περίοδο και κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων,

4) η πιστή τήρηση των τυπικών διαδικασιών διεξαγωγής της ψηφοφορίας,

5) η εκδίκαση των υποβαλλομένων σ' αυτή ενστάσεων κατά του κύρους των εκλογικών διαδικασιών και η λήψη απόφασης επ' αυτών και

6) η τήρηση Πρακτικών συνεδρίασής της.

7) Συγκρότηση Κ.Ε.Ε.:

1) Τις εργασίες της Κ.Ε.Ε. και τις συνεδριάσεις της διευθύνει και συντονίζει μέχρι και την έναρξη των διαδικασιών ψηφοφορίας των μελών ενώπιόν της, ο προσωρινός Πρόεδρος, που ορίζεται απ' αυτή με ονομαστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην πρώτη της συνεδρίαση που συγκαλείται το αργότερο μέσα σε τρεις (3) μέρες από την ημερομηνία εκλογής της, με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 25 του καταστικού.

2) Από την ημερομηνία έναρξης της ψηφοφορίας των μελών ενώπιον της Κ.Ε.Ε. μέχρι και την ημερομηνία και ώρα περάτωσης όλων των εκλογικών διαδικασιών, με την υπογραφή του οικείου Πρακτικού Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης επιτυχόντων, Πρόεδρος της Κ.Ε.Ε. είναι ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος που ορίζεται ειδικά για τον σκοπό από την αρμόδια Δικαστική Αρχή της έδρας του «σωματείου».

***3)* Τρόπος λήψης αποφάσεων**

Οι αποφάσεις της Κ.Ε.Ε., για οποιαδήποτε ζητήματα της αρμοδιότητάς της, λαμβάνονται με ονομαστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό από το καταστατικό αυτό ή τον νόμο.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του προσωρινού Προέδρου, αντίστοιχα.

2. Δικαστικός Αντιπρόσωπος

1) Στη σύνθεση της Κ.Ε.Ε., απ΄την ημερομηνία και ώρα έναρξης της διεξαγωγής της ψηφοφορίας ενώπιόν της μέχρι και την ημερομηνία και ώρα περάτωσης των εκλογικών διαδικασιών, με την υπογραφή του οικείου Πρακτικού Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων, συμμετέχει υποχρεωτικά και Δικαστικός Αντιπρόσωπος, ο οποίος και προεδρεύει αυτής.

2) Ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος διορίζεται από την αρμόδια Δικαστική Αρχή της έδρας του «σωματείου», μετά από σχετική γραπτή αίτηση του Δ.Σ.

Μετά από σχετική πρόταση της Κ.Ε.Ε. προς το Δ.Σ. είναι δυνατή η αίτηση διορισμού περισσοτέρων του ενός Δικαστικών Αντιπροσώπων, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο και ωφέλιμο για την καλύτερη ή/και ταχύτερη ή/και ευχερέστερη ή/και πλέον αδιάβλητη διεξαγωγή των εκλογικών διαδικασιών.

3) Δικαστικοί Αντιπρόσωποι διορίζονται και για τις διαδικασίες ψηφοφορίας ενώπιον των Τ.Ε.Ε., κατά τα ειδικότερα πιο κάτω οριζόμενα στην παρ. 4.

4) Για τις αρμοδιότητες του Δικαστικού Αντιπροσώπου, τα καθήκοντά του κ.λπ. ισχύουν οι σχετικές ρυθμίσεις της νομοθεσίας για τα επαγγελματικά σωματεία και του καταστατικού, συμπληρωματικά δε έχουν ανάλογη εφαρμογή οι ρυθμίσεις της εκλογικής νομοθεσίας.

3. Εκλογικά Τμήματα

1) Εκλογικά τμήματα μονάδων (εκμεταλλεύσεων) «επιχείρησης», εκτός του Λεκανοπεδίου Αττικής:

α) Κάθε μονάδα (εκμετάλλευση) της «επιχείρησης», στην οποία εργάζονται πέντε (5) τουλάχιστον οικονομικά τακτοποιημένα μέλη, αποτελεί ιδιαίτερο εκλογικό τμήμα.

β) Στις πόλεις ή τους νομούς που λειτουργούν περισσότερες από μία μονάδες της «επιχείρησης» τα εκλογικά τμήματα, μπορούν να συμπτύσσονται, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, λαμβανόμενη, το αργότερο μέσα σε δώδεκα (12) μέρες από την ημερομηνία πραγματοποίησης της Γ.Σ. που προκηρύσσει τις εκλογές, με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών της και με κύριο κριτήριο τη μέγιστη δυνατή διευκόλυνση των μελών για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος.

Σ' όλες τις περιπτώσεις συμπτύξεων εκλογικών τμημάτων, η οικεία Τ.Ε.Ε. μπορεί ν' αποφασίζει όπως η διεξαγωγή της ψηφοφορίας γίνεται με περιφορά της κάλπης στις υπαγόμενες στο εκλογικό τμήμα εκμεταλλεύσεις (μονάδες) της επιχείρησης, με την παρουσία όμως πάντοτε και υπό την προεδρία Δικαστικού Αντιπροσώπου.

γ) Η ψηφοφορία των μελών των εκλογικών τμημάτων εκτός Λεκανοπεδίου Αττικής διεξάγεται ενώπιον Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών (Τ.Ε.Ε.) που ορίζονται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της παραγράφου 4 του ιδίου άρθρου.

2) Εκλογικά τμήματα σε μονάδες (εκμεταλλεύσεις) της «επιχείρησης» του Λεκανοπεδίου Αττικής:

Η ψηφοφορία όλων των μελών του «σωματείου» που εργάζονται στις μονάδες (εκμεταλλεύσεις) της «επιχείρησης» του Λεκανοπεδίου Αττικής διεξάγεται στο κεντρικό εκλογικό τμήμα, στα γραφεία του «σωματείου» (όπου εδρεύει και η Κ.Ε.Ε.) ή/και στις μονάδες (εκμεταλλεύσεις) της «επιχείρησης», με περιφορά της ψηφοδόχου (κάλπης), ενώπιον κλιμακίων της Κ.Ε.Ε., αποτελουμένων από δύο (2) τουλάχιστον μέλη της Κ.Ε.Ε. και υπό την προεδρία Δικαστικού Αντιπροσώπου ή/και ενώπιον Τ.Ε.Ε., σε ειδικά εκλογικά τμήματα που μπορούν να ορίζονται με απόφαση της Κ.Ε.Ε., εφόσον στις αντίστοιχες μονάδες εργάζονται τριάντα (30) τουλάχιστον μέλη του «σωματείου», με την παρουσία όμως πάντοτε και υπό την προεδρία Δικαστικού Αντιπροσώπου.

Όλα τα σχετικά ζητήματα για τις διαδικασίες διεξαγωγής της ψηφοφορίας των μελών που εργάζονται στις μονάδες της «επιχείρησης» του Λεκανοπεδίου Αττικής και το καταρτιζόμενο τελικό πρόγραμμα ψηφοφορίας τους, ρυθμίζονται με σχετική απόφαση της Κ.Ε.Ε., λαμβανόμενη, με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της που πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα σ' όλα τα ενδιαφερόμενα μέλη.

4. Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές (Τ.Ε.Ε.)

1) Σε κάθε εκλογικό τμήμα της παρ. 3 εδ. 1 περιπτ. α' και β' του ιδίου άρθρου ορίζεται Τοπική Εφορευτική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.) που απαρτίζεται από τον Αντιπρόσωπο της οικείας Τοπικής Δικαστικής Αρχής (Δικαστικό Αντιπρόσωπο) ως Πρόεδρο και μέλη του «σωματείου», ανήκοντα στον αντίστοιχο εκλογικό κατάλογο (αντίγραφο μητρώου μελών) του τμήματος, ως εξής: (α) από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, αν ο συνολικός αριθμός των μελών που ορίζονται να ψηφίσουν στο εκλογικό τμήμα υπερβαίνει τα τριάντα ένα (31) μέλη και (β) από δύο (2) τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, αν ο συνολικός αριθμός των μελών που ορίζονται να ψηφίσουν στο εκλογικό τμήμα δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) μέλη.

2) Ο αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής (Δικαστικός Αντιπρόσωπος) ορίζεται από την αρμόδια τοπική δικαστική αρχή κάθε εκλογικού τμήματος, κατόπιν έγκαιρα αποστελλομένου σχετικού εγγράφου του Δ.Σ. του «σωματείου».

3) Τα μέλη των Τ.Ε.Ε. (τακτικά και αναπληρωματικά) κληρώνονται από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, μέσα σε δώδεκα (12) μέρες από την πραγματοποίηση της Γενικής Συνέλευσης που προκηρύσσει τις εκλογές. Η διαδικασία της κλήρωσης είναι ανοικτή και γίνεται δημόσια, μπορούν δε να παρίστανται σ' αυτή οι υποψήφιοι ή/και

αντιπρόσωποι των συνδυασμών ή/και απλά μέλη του «σωματείου». Στην κλήρωση περιλαμβάνονται όλα τα μέλη του «σωματείου» που έχουν οριστεί ν' ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα στο οικείο εκλογικό τμήμα.

Η θητεία των Τ.Ε.Ε. αρχίζει από την ημερομηνία κλήρωσής τους ή διορισμού τους από την Κ.Ε.Ε. και λήγει ταυτόχρονα με την ημερομηνία λήξης της θητείας της Κ.Ε.Ε.

4) Μέσα στην προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή μπορεί, κατά την ανέλεγκτη κρίση της, να διορίζει, με απόφασή της που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της, τα μέλη των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών από τους καταλόγους της προηγούμενης παραγράφου. Στην περίπτωση αυτή, μέλη των Τ.Ε.Ε. ορίζονται τα μέλη του «σωματείου» που κατά την κρίση της Κ.Ε.Ε. παρέχουν στοιχεία επάρκειας γι' αυτά τα καθήκοντα.

Για τον σκοπό αυτό, είναι δυνατόν η Κ.Ε.Ε. να ζητάει πληροφορίες και στοιχεία από τους κατά τόπους ή κατά μονάδα Αντιπροσώπους του «σωματείου» ή/και από το Δ.Σ., κατά την κρίση της.

Μ' αυτές τις προϋποθέσεις η Κ.Ε.Ε. μπορεί ν' αποκλείσει μέλη που κληρώθηκαν και που τα κρίνει ανεπαρκή για το έργο της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής.

5) Όσοι, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορίστηκαν μέλη των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών, ειδοποιούνται με απόδειξη για τον διορισμό τους τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από την ψηφοφορία, με φροντίδα του Δ.Σ. ή/και των Αντιπροσώπων του «σωματείου», στους οποίους και διαβιβάζεται από την Κ.Ε.Ε. αντίγραφο της πράξης της Κ.Ε.Ε. για τον διορισμό τους. Ως απόδειξη θεωρείται και η αποστολή τηλεμοιοτυπικού μηνύματος από την Κ.Ε.Ε., επί του οποίου ο ενδιαφερόμενος υπογράφει ότι λαμβάνει γνώση.

Τα μέλη των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών είναι υποχρεωμένα να εκτελούν τα καθήκοντά τους, ανεξαρτήτως αν ειδοποιούνται έγκαιρα.

Η αναιτιολόγητη άρνηση εκτέλεσης καθηκόντων υπό των μελών των Τ.Ε.Ε. συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, δυνάμενο να υπαχθεί στις περιπτώσεις τις παραγρ. 3 του άρθρου 8 του καταστατικού.

6) Καθήκοντα Τ.Ε.Ε.:

Τα εκ των μελών του «σωματείου» προερχόμενα μέλη των Τ.Ε.Ε. είναι υπεύθυνα για την ομαλή, άψογη και αδιάβλητη διεξαγωγή όλων των εκλογικών διαδικασιών στο εκλογικό τους τμήμα.

Ειδικότερα και αναλυτικότερα, τα μέλη αυτά επιφορτίζονται με τα πιο κάτω περιγραφόμενα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1) Δέκα (10) μέρες πριν τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας ελέγχουν αν: (α) υπάρχει στο εκλογικό τους τμήμα ψηφοδόχος (κάλπη) και σφραγίδα της Τ.Ε.Ε. και (β) έχει υποβληθεί στην αρμόδια τοπική δικαστική αρχή αίτηση, από το Δ.Σ., για τον ορισμό Δικαστικού Αντιπροσώπου.

2) Δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες μέρες πριν τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, ενεργώντας σύμφωνα με τις οδηγίες και μετά από συνεργασία με την Κ.Ε.Ε., συνεννοούνται με τον ορισθησόμενο Δικαστικό Αντιπρόσωπο και συμφωνούν μαζί του για τη συγκεκριμένη/ες μέρα/ες και τις ώρες διάρκειας της ψηφοφορίας.

Η ψηφοφορία πρέπει να διαρκεί για χρονικό διάστημα τόσο που να επαρκεί για την άνετη ψοφοφορία όλων των μελών που υπάγονται στα ορισθέντα εκλογικά τμήματα. Ειδική μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για τα μέλη των μονάδων στις οποίες δεν εδρεύει εκλογικό τμήμα, ώστε να διευκολύνονται όσο πιο πολύ γίνεται οι διαδικασίες ψηφοφορίας τους.

Μετά την οριστικοποίηση των στοιχείων για τη μέρα και τις ώρες διεξαγωγής της ψηφοφορίας, οι Τ.Ε.Ε. πρέπει να θυροκολλούν σχετική ενημερωτική ανακοίνωση σ' όλες τις υπαγόμενες στο εκλογικό τους τμήμα μονάδες αλλά και να ειδοποιούν προφορικά ή/και τηλεφωνικά, όλα, ανεξαίρετα, τα ενδιαφερόμενα μέλη για το θέμα αυτό.

3) Οι Τ.Ε.Ε. είναι αποκλειστικά αρμόδιες για την εξεύρεση, προετοιμασία και κατάλληλη διαμόρφωση του εκλογικού τμήματος, το οποίο πρέπει να είναι πλήρως έτοιμο την ίδια μέρα, αλλά μία τουλάχιστον ώρα πριν την καθορισμένη ώρα έναρξης της ψηφοφορίας, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε. Σαν εκλογικά τμήματα χρησιμοποιούνται, κύρια και κατ' απόλυτη προτίμηση και προτεραιότητα, χώροι των τόπων εργασίας (γραφεία, ιδιαίτερα δωμάτια κ.λπ.), επικουρικά δε και μόνο σε περίπτωση ουσιαστικής αδυναμίας διεξαγωγής της ψηφοφορίας στους τόπους εργασίας, χρησιμοποιούνται άλλοι κατάλληλοι χώροι, κατά την κρίση της Τ.Ε.Ε. (π.χ. γραφεία τοπικού εργατικού κέντρου κ.λπ.).

4) Κατά τα λοιπά οι Τ.Ε.Ε. έχουν όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που ορίζονται από το καταστατικό αυτό. Οι Τ.Ε.Ε. ενεργούν πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε. που είναι δεσμευτικές και υποχρεωτικές γι' αυτές.

Άρθρο 36

Δικαίωμα εκλέγειν - Δικαίωμα εκλέγεσθαι - Ημερομηνίες διεξαγωγής εκλογών - Υποβολή υποψηφιοτήτων - Ανακήρυξη υποψηφίων - Μορφή, περιεχόμενο και εκτύπωση ψηφοδελτίων - Λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη διοργάνωση διεξαγωγής της ψηφοφορίας

1. Δικαίωμα εκλέγειν

Δικαίωμα εκλέγειν (ψήφοι) στις εκλογές έχουν όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη.

2. Δικαίωμα εκλέγεσθαι

Δικαίωμα εκλέγεσθαι έχουν όλα τα μέλη που έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν, έχουν συμπληρώσει έξι (6) τουλάχιστον μήνες από την ημερομηνία απόκτησης της ιδιότητας του μέλους και έχουν πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα.

Δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Δ.Σ., της ΕΛ.ΕΠ. και Αντιπρόσωποι για τις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις (Ομοσπονδία - Εργατικά Κέντρα), κι αν εκλέχτηκαν εκπίπτουν, αυτοί που καταδικάζονται από τα τακτικά δικαστήρια και υπό καθεστώς ελεύθερης λειτουργίας των δημοκρατικών θεσμών, αμετάκλητα, για κακούργημα ή για τα ατιμωτικά πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης και απάτης. Η έκπτωση γίνεται αυτοδίκαια και αρχίζει από τη μέρα που το Δ.Σ. έλαβε γνώση της αμετάκλητης καταδίκης που αυτή αποδεικνύεται μόνο από δικαστική απόφαση. Η έκπτωση αίρεται για το μέλλον από τη μέρα που η Γ.Σ. των μελών αποφασίζει την άρση της, με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων, ύστερα από σχετική αίτηση του μέλους, που υποβάλλεται μέσω του Δ.Σ., το οποίο υποχρεούται να τη φέρει στην πρώτη Γ.Σ., για λήψη απόφασης.

3. Ημερομηνίες διεξαγωγής της ψηφοφορίας

Οι ημερομηνίες διεξαγωγής της ψηφοφορίας ορίζονται με απόφαση της αρμόδιας Γ.Σ., μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι πέντε (25) έως πενήντα (50) ημερών από την ημερομηνία συνεδρίασής της.

Ο μέγιστος αριθμός ημερών διάρκειας της ψηφοφορίας των μελών ορίζεται από τη Γ.Σ., σε καμία όμως περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα πέντε (15) μέρες.

Η Γ.Σ. αποφασίζει, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, για τις ακριβείς μέρες διεξαγωγής της ψηφοφορίας, με μοναδικό γνώμονα την επίτευξη της μέγιστης δυνατής συμμετοχής των μελών στην ψηφοφορία και τη διασφάλιση της γνήσιας και ανόθευτης έκφρασης της βούλησής τους.

Η Γ.Σ. έχει το δικαίωμα χάραξης του γενικού πλαισίου καθορισμού των ημερομηνιών διεξαγωγής της ψηφοφορίας και παροχής εξουσιοδότησης προς την Κ.Ε.Ε. για τον καθορισμό όλων των λεπτομερειών εφαρμογής τους.

4. Υποβολή υποψηφιοτήτων

1) Προθεσμίες υποβολής:

Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων αρχίζει την πρώτη μέρα μετά την πραγματοποίηση της Γ.Σ. που προκηρύσσει τις εκλογές και λήγει στις 8 μ.μ. της 10ης ημερολογιακής μέρας. Παράταση της προθεσμίας είναι δυνατή, με απόφαση της Κ.Ε.Ε. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία, του συνολικού αριθμού των μελών της, αλλά το πολύ για σαράντα οκτώ (48) ώρες.

2) Τρόπος και όργανο κατάθεσης υποψηφιοτήτων:

Οι δηλώσεις υποψηφιοτήτων είναι πάντοτε γραπτές. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την παραλαβή τους έχει η Κ.Ε.Ε. Η κατάθεση μπορεί να γίνει είτε ιδιόχειρα από τον υποψήφιο, είτε μέσω των νομίμων εκπροσώπων των συνδυασμών, είτε μέσω ταχυδρομείου, είτε τηλεγραφικά, είτε με τηλεμοιοτυπικό ή άλλο ηλεκτρονικό ή μηχανικό ή ψηφιακό ή άλλης τεχνολογίας μήνυμα.

3) Δυνατότητες πολλών υποψηφιοτήτων ιδίου μέλους:

Αποκλείεται η υποψηφιότητα του ίδιου μέλους για το Δ.Σ. και την ΕΛ.ΕΠ Επιτρέπονται όλοι οι υπόλοιποι συνδυασμοί υποψηφιοτήτων (π.χ. το ίδιο μέλος μπορεί να εκθέτει υποψηφιότητα για το Δ.Σ. και την Ομοσπονδία ή/και το Εργατικό Κέντρο κ.λπ.).

4) Συνδυασμοί υποψηφίων και μεμονωμένες υποψηφιότητες:

Οι υποψήφιοι συμμετέχουν στις εκλογικές διαδικασίες σε συνδυασμούς της προτίμησής τους ή σαν μεμονωμένοι. Ως μεμονωμένος υποψήφιος θεωρείται εκείνος που καταρτίζει χωριστό ψηφοδέλτιο και είναι μόνο ο ίδιος υποψήφιος για το Δ.Σ. ή/και για άλλο αξίωμα, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις καταστατικές διατάξεις. Όλες οι υπόλοιπες κατατιθέμενες υποψηφιότητες θεωρούνται και γίνονται δεκτές από την Κ.Ε.Ε. ως συνδυασμοί υποψηφίων. Κανένα μέλος δεν μπορεί να είναι υποψήφιος σε περισσότερους από έναν συνδυασμούς.

5. Περιεχόμενο δηλώσεων υποψηφιοτήτων

1) Περιεχόμενο δηλώσεων υποψηφιοτήτων σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου:

Σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου, οι δηλώσεις υποψηφιότητας περιέχουν τα ατομικά στοιχεία του μέλους και τα αξιώματα για τα οποία εκθέτει υποψηφιότητα, καθώς και πρόσθετη δήλωση του υποψηφίου για ανεπιφύλακτη αποδοχή της κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου.

2) Περιεχόμενο δηλώσεων υποψηφιοτήτων σε περίπτωση ύπαρξης περισσοτέρων του ενός ψηφοδελτίων συνδυασμών ή/και μεμονωμένων υποψηφίων:

Οι δηλώσεις υποψηφιότητας συντάσσονται και υπογράφονται ατομικά από τον κάθε υποψήφιο και περιέχουν τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου μέλους, την επωνυμία του συνδυασμού με τον οποίο κατέρχονται ως υποψήφιοι, τα αξιώματα για τα οποία εκθέτουν υποψηφιότητα και το ονοματεπώνυμο ή τα ονοματεπώνυμα των οριζομένων εκπροσώπων του συνδυασμού έναντι της Κ.Ε.Ε. Οι οριζόμενοι κατά τα ανωτέρω εκπρόσωποι των συνδυασμών έναντι της Κ.Ε.Ε. έχουν το δικαίωμα κατάθεσης του λογοτύπου ή/και του εμβλήματος του συνδυασμού, της λήψης της χρηματικής ενίσχυσης του συνδυασμού τους, της παράστασης σ' όλες τις συνεδριάσεις της Κ.Ε.Ε., του ορισμού εκπροσώπων του συνδυασμού για να παρίστανται κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, είτε ενώπιον της Κ.Ε.Ε. είτε ενώπιον των Τ.Ε.Ε. και για τη διαλογή των ψηφοδελτίων από την Κ.Ε.Ε. και γενικά κάθε δικαίωμα που τους αναγνωρίζεται από το καταστατικό και τον νόμο.

Με την ίδια δήλωση οι υποψήφιοι μπορούν να ορίζουν και το όνομα του επικεφαλής ή αρχηγού ή Προέδρου του συνδυασμού.

Οι δηλώσεις υποψηφιότητας μεμονωμένων υποψηφίων περιέχουν τα ανάλογα απαραίτητα στοιχεία.

3) Επιτρεπόμενος αριθμός υποψηφίων κάθε συνδυασμού:

Κάθε συνδυασμός μπορεί να περιλαμβάνει απεριόριστο αριθμό υποψηφίων για κάθε αξίωμα που σε καμία όμως περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5πλάσιο του αριθμού των εκλεγομένων μελών του Δ.Σ., της ΕΛ.ΕΠ. ή των υπό εκλογή Αντιπροσώπων.

6. Ανακήρυξη υποψηφίων

Η Κ.Ε.Ε. συνεδριάζει, το αργότερο μέσα σε δύο (2) μέρες από την ημερομηνία παραλαβής των υποψηφιοτήτων, ελέγχει τις τυπικές καταστατικές προϋποθέσεις αποδοχής τους και στη συνέχεια προβαίνει σε ανακήρυξη των υποψηφίων των επικειμένων εκλογών. Σε περίπτωση κατάρτισης περισσοτέρων του ενός ψηφοδελτίου συνδυασμών ή/και μεμονωμένων υποψηφίων στη σχετική απόφαση προτάσσονται οι συνδυασμοί, κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά της επωνυμίας τους και ακολουθούν οι μεμονωμένοι υποψήφιοι, κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά του επωνύμου τους.

Η απόφαση της Κ.Ε.Ε. για την ανακήρυξη γνωστοποιείται αμέσως σ' όλα τα μέλη, με σχετική ειδική ανακοίνωση της Κ.Ε.Ε.

7. Μορφή και περιεχόμενο ψηφοδελτίων

1) Μορφή ψηφοδελτίων:

Εάν τα ψηφοδέλτια είναι έντυπα, έχουν ορθογώνιο σχήμα και τις ίδιες ακριβώς διαστάσεις και κατασκευάζονται από χαρτί οποιασδήποτε απόχρωσης, κατά την κρίση της Κ.Ε.Ε. Τα τυπογραφικά στοιχεία στα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι μελανής απόχρωσης.

Εάν τα ψηφοδέλτια είναι ηλεκτρονικά, η μορφή τους καθορίζεται από την εκάστοτε πλατφόρμα και το λογισμικό που χρησιμοποιείται.

2) Περιεχόμενο ψηφοδελτίων:

Στα ψηφοδέλτια συνδυασμών αναγράφονται οριζόντια από το πάνω μέρος της μίας μακρότερης πλευράς τους και προς την άλλη, σε διαδοχικές ξεχωριστές σειρές, το έμβλημα, η επωνυμία του και ο λογότυπός του και μετά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων, κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά, στις παρακάτω ιδιαίτερες στήλες: ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ, ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΤΟΫΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ . . . . . , ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ . . . . . .

Το ονοματεπώνυμο του τυχόν ορισθέντος επικεφαλής ή αρχηγού ή Προέδρου του συνδυασμού, μπορεί να προτάσσεται των ονοματεπωνύμων των άλλων συνυποψηφίων του, εφόσον ο ενδιαφερόμενος υποβάλει έγκαιρα, πριν την εκτύπωση των ψηφοδελτίων, σχετική γραπτή δήλωση, στην Κ.Ε.Ε.

Σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου αναγράφεται μόνο η ένδειξη «ΕΝΙΑΙΟ ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΟ» και τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων, κατά τον ίδιο τρόπο που αναφέρεται αμέσως πιο πάνω για τους συνδυασμούς.

8. Εκτύπωση ψηφοδελτίων - Εφοδιασμός συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων ή υποψηφίων ενιαίου ψηφοδελτίου με ψηφοδέλτια

1) Τα ψηφοδέλτια εκτυπώνονται με επιμέλεια και ευθύνη της Κ.Ε.Ε. σε αριθμό που κατά την κρίση της να επαρκεί πλήρως για τις ανάγκες των εκλογών.

2) Η Κ.Ε.Ε. ύστερα από γραπτή αίτηση των συνδυασμών ή/και των μεμονωμένων υποψηφίων που πρέπει να κατατίθεται σ' αυτήν το αργότερο τη μεθεπόμενη μέρα από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, υποχρεώνεται να τους παραχωρεί, μέσω των οριζομένων εκπροσώπων τους και με δαπάνες του «σωματείου», έναν αριθμό ψηφοδελτίων που σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 4/3 του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

3) Σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου, κάθε υποψήφιος, μπορεί, με την ίδια διαδικασία, να εφοδιάζεται από την Κ.Ε.Ε. με δαπάνες του «σωματείου», το πολύ με πενήντα (50) ψηφοδέλτια. Πέραν αυτών του αριθμού, οι δαπάνες εκτύπωσης βαρύνουν τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο.

4) Για τις ανάγκες των εκλογών και την άψογη και αδιάβλητη διεξαγωγή τους σ' όλα τα εκλογικά τμήματα,

εκτυπώνεται και ανάλογος αριθμός λευκών ψηφοδελτίων, από το ίδιο χαρτί, με το ίδιο χρώμα, το ίδιο σχήμα και τις ίδιες ακριβώς διαστάσεις. Πάνω στα λευκά ψηφοδέλτια δεν γράφεται τίποτα και με κανέναν τρόπο.

9. Εκλογικοί φάκελοι

1) Οι φάκελοι μέσα στους οποίους κλείνονται τα ψηφοδέλτια είναι ομοιόμορφοι για όλα τα εκλογικά τμήματα, από αδιάφανο χαρτί, οποιασδήποτε απόχρωσης, κατά την κρίση της Κ.Ε.Ε.

2) Στον εκλογικό φάκελο δεν επιτρέπεται να υπάρχει οποιαδήποτε επιγραφή ή οποιοδήποτε άλλο γνώρισμα. Στίγματα, σημεία ή λέξεις, σημειωμένες στο φάκελο, εφόσον θα κριθούν σαν διακριτικά γνωρίσματα, που ολοφάνερα παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, επάγονται την ακυρότητα του ψηφοδελτίου που είναι μέσα στο φάκελο.

3) Τους εκλογικούς φακέλους που χρησιμοποιούνται σ' όλα τα εκλογικά τμήματα προμηθεύεται αποκλειστικά και μόνο η Κ.Ε.Ε.

10. Σφραγίδα Κ.Ε.Ε.

Η Κ.Ε.Ε. έχει δική της σφραγίδα, το μέγεθος, ο τύπος και τα αναλυτικά στοιχεία και γνωρίσματα της οποίας καθορίζονται από την Κ.Ε.Ε.

11. Σφραγίδα Τ.Ε.Ε.

Οι Τ.Ε.Ε. έχουν δική τους, ξεωριστή η καθεμία, σφραγίδα, το μέγεθος, ο τύπος και τα αναλυτικά στοιχεία και γνωρίσματα της οποίας ορίζονται από την Κ.Ε.Ε., η οποία φροντίζει για την κατασκευή τους και την έγκαιρη αποστολή τους σ' αυτές.

12. Ψηφοδόχοι (κάλπες)

Οι κάλπες κατασκευάζονται με φροντίδα του Δ.Σ. του σωματείου ή/και των Τ.Ε.Ε., από οποιοδήποτε υλικό και σε μέγεθος ανάλογο με τον αριθμό των εκλογέων κάθε εκλογικού τμήματος. Οι λεπτομέρειες κατασκευής καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

13. Αποστολή εκλογικού υλικού στις Τ.Ε.Ε.

1) Η Κ.Ε.Ε. είναι υποχρεωμένη ν' αποστέλλει έγκαιρα και το αργότερο τρεις (3) μέρες πριν την καθορισμένη μέρα έναρξης διεξαγωγής της ψηφοφορίας, με ειδικό ασφαλισμένο και σφραγισμένο φάκελο, στις Τ.Ε.Ε. όλο το απαραίτητο εκλογικό υλικό, ήτοι:

(α) θεωρημένο από το Δ.Σ. και την Κ.Ε.Ε. αντίγραφο μητρώου μελών, στο οποίο εμφανίζονται τα εγγεγραμμένα στη δύναμη του οικείου εκλογικού τμήματος μέλη,

(β) ψηφοδέλτια όλων των συνδυασμών και μεμονωμένων ψηφοδελτίων (ή ψηφοδέλτια του καταρτισθέντος ενιαίου ψηφοδελτίου, ανάλογα) και λευκά ψηφοδέλτια, σε αριθμό επαρκή για την άνετη διεξαγωγή της ψηφοφορίας στο αντίστοιχο εκλογικό τμήμα, κατά την κρίση της Κ.Ε.Ε.,

(γ) εκλογικούς φακέλους, σε αριθμό ίσιο με τον αριθμό των αποστελλομένων ψηφοδελτίων που θα σφραγίζονται, αποκλειστικά, αυστηρά και μόνο με τη σφραγίδα της Κ.Ε.Ε. στο άνοιγμά τους,

(δ) έντυπα πρωτοκόλλου ψηφοφορίας και

(ε) έντυπα Πρακτικού ψηφοφορίας.

2) Οι κατά τα ανωτέρω αποστελλόμενοι από την Κ.Ε.Ε. στις Τ.Ε.Ε. φάκελοι εκλογικού υλικού, φυλάσσονται, με ευθύνη και φροντίδα των μελών των Τ.Ε.Ε. που τους παραλαμβάνουν και ανοίγονται μόνο μετά την άφιξη του αρμοδίου Δικαστικού Αντιπροσώπου στο εκλογικό τμήμα, λίγο πριν την έναρξη της ψηφοφορίας και σε κάθε περίπτωση παρουσία αυτού.

14. Ανακοινώσεις Κ.Ε.Ε.

Η Κ.Ε.Ε. επιφυλασσομένης της ισχύος άλλων ρυθμίσεων του καταστατικού:

1) Κατά την πρώτη, μετά την εκλογή της, συνεδρίασή της, εκδίδει ενημερωτική ανακοίνωση προς όλα τα μέλη, για τις διαδικασίες υποβολής υποψηφιοτήτων και όλα τα συναφή με το θέμα αυτό ζητήματα.

2) Δέκα (10) τουλάχιστον μέρες, πριν την έναρξη διεξαγωγής της ψηφοφορίας εκδίδει ανακοίνωση προς όλα τα μέλη, για ενημέρωσή τους εφ' όλων των ζητημάτων και των διαδικασιών που σχετίζονται με τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, τόσο με αυτοπρόσωπη παρουσία, όσο και εξ αποστάσεως με ψηφιακά μέσα.

3) Δύο (2) τουλάχιστον μέρες πριν την έναρξη ψηφοφορίας εκδίδει και δημοσιεύει ανακοίνωσή της για το ακριβές πρόγραμμα ψηφοφορίας (ημερομηνία, ώρα έναρξης και λήξης, εκλογικό τμήμα κ.λπ.) των μελών των μονάδων Λεκανοπεδίου Αττικής, πάντοτε μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τους αρμόδιους Δικαστικούς Αντιπροσώπους.

15. Άλλα καθήκοντα Κ.Ε.Ε.

1) Συνεργάζεται στενά με το Δ.Σ. του «σωματείου», για διασφάλιση του έγκυρου και έγκαιρου διορισμού Δικαστικών Αντιπροσώπων σ' όλα τα εκλογικά τμήματα.

2) Συνεργάζεται στενά με τις Τ.Ε.Ε., για τη διασφάλιση των καλύτερων δυνατών συνθηκών διεξαγωγής όλων των εκλογικών διαδικασιών.

3) Προετοιμάζει τα εκλογικά τμήματα, για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας των μελών του Λεκανοπεδίου Αττικής.

16. Προετοιμασία εκλογικού τμήματος (χώρου διεξαγωγής της ψηφοφορίας)

1) Η διαμόρφωση του εκλογικού τμήματος, ανήκει στην αποκλειστική ευθύνη της Κ.Ε.Ε. ή των Τ.Ε.Ε., ανάλογα.

2) Κατά τη διαρρύθμιση της αίθουσας πρέπει το δίχως άλλο να διασφαλίζεται η κατασκευή κατάλληλου ξεχωριστού χώρου (ειδικού διαχωρίσματος ή παραβάν), στον οποίο ν' αποσύρεται ο ψηφοφόρος και να μπορεί, χωρίς να τον βλέπει κανένας, να συμπληρώνει το ψηφοδέλτιο

της επιλογής του και να το κλείνει στον εκλογικό φάκελο. Αν δεν μπορεί να διαμορφωθεί ένας τέτοιος ξεχωριστός χώρος, επιτρέπεται να γίνει ένα παραβάν πρόχειρα, είτε με παρεμβολή ξύλινου πλαισίου, περιφραγμένου με χοντρό χαρτί, είτε με την ανάρτηση αδιαφανούς υφάσματος, είτε με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο.

3) Στον πιο πάνω ξεχωριστό χώρο, τοποθετούνται με φροντίδα της Εφορευτικής Επιτροπής, τραπέζι και μολύβι, για χρήση από τους ψηφοφόρους, καθώς και πλαστικές αδιαφανείς σακούλες ή άλλα κατάλληλα δοχεία, για την απόρριψη των μη χρησιμοποιούμενων από τους ψηφοφόρους ψηφοδελτίων.

17. Δαπάνες διεξαγωγής εκλογών

Όλες ανεξαίρετα οι δαπάνες για τη διεξαγωγή των εκλογών, στις οποίες υποβάλλονται η Κ.Ε.Ε. και οι Τ.Ε.Ε. επιβαρύνουν το «σωματείο» και εξοφλούνται από το Δ.Σ., βάσει των προσκομιζομένων σ' αυτό αποδείξεων.

Σαν δαπάνες νοούνται τα οδοιπορικά έξοδα, αποζημιώσεις για ημεραργίες ή απολεσθέντα ημερομίσθια ή άλλα οποιασδήποτε μορφής και φύσης έξοδα στα οποία υποβάλλονται τα μέλη της Κ.Ε.Ε. ή/και των Τ.Ε.Ε. κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, κατόπιν αποφάσεων της Κ.Ε.Ε. ή των αρμοδίων Τ.Ε.Ε.

18. Μορφές ψηφοφορίας

Η ψηφοφορία για την ανάδειξη των Οργάνων Διοίκησης του «σωματείου» μπορεί να γίνεται είτε ενώπιον φυσικής κάλπης, είτε εξ αποστάσεως με κατάλληλο ηλεκτρονικό σύστημα, είτε με συνδυασμό των δύο μεθόδων.

Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, καθώς η διαδικασία διαφέρει ανάλογα με την πλατφόρμα που χρησιμοποιείται για τον σκοπό αυτό, θα εκδίδονται σε κάθε περίπτωση σχετικές οδηγίες σύμφωνα με το άρ. 36.14.2.

Άρθρο 37
Διεξαγωγή ψηφοφορίας ενώπιον των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών (Τ.Ε.Ε.) σε πόλεις όπου η ψηφοφορία γίνεται σε μία (1) μέρα

1. Παραλαβή εκλογικού καταστήματος και εκλογικών ειδών από τις Τ.Ε.Ε.

1) Μία (1) ώρα πριν την καθορισμένη ώρα έναρξης της ψηφοφορίας, τα μέλη της Τ.Ε.Ε. είναι υποχρεωμένα να βρίσκονται στον τόπο και τον χώρο της ψηφοφορίας, για τη διαμόρφωση του οποίου εφαρμόζονται οι σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις, σε συνδυασμό με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις της εκλογικής νομοθεσίας.

2) Ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος, όταν φτάνει στο εκλογικό τμήμα (χώρο ψηφοφορίας), παραλαμβάνει από την Τ.Ε.Ε. τον ειδικό σφραγισμένο φάκελο του εκλογικού υλικού, τον ανοίγει, παρουσία των μελών της Τ.Ε.Ε. και ελέγχει αν το αποσταλέν εκλογικό υλικό είναι πλήρες, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνεται και για τις τηρητέες εκλογικές διαδικασίες, βάσει της σχετικής ανακοίνωσης της Κ.Ε.Ε., σε συνδυασμό και προς το περιεχόμενο του Πρακτικού ψηφοφορίας.

Για την παραπέρα ασφαλή φύλαξη του εκλογικού υλικού ευθύνεται ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος.

3) Όλα τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Τ.Ε.Ε. είναι υποχρεωμένα να παρευρίσκονται στον χώρο της ψηφοφορίας μία (1) ώρα τουλάχιστον πριν την καθορισμένη ώρα έναρξης της ψηφοφορίας.

Εφόσον προσέρχονται όλα τα τακτικά μέλη ολοκληρώνεται η συγκρότηση της Τ.Ε.Ε. και αποδεσμεύονται τα αναπληρωματικά μέλη.

Αν δεν προσέλθουν ένα ή περισσότερα τακτικά μέλη, συμπληρώνεται η Τ.Ε.Ε. από τα αναπληρωματικά μέλη, κατά τη σειρά του διορισμού τους.

Σε κάθε περίπτωση η Τ.Ε.Ε. θεωρείται ως νόμιμα συγκροτούμενη, εφόσον στη σύνθεσή της μετέχει ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος και ένα τουλάχιστον άλλο μέλος αυτής.

Συμπλήρωση της Τ.Ε.Ε. είναι δυνατή και λίγο πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, με απόφαση της Κ.Ε.Ε., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της.

2. Σφράγιση της κάλπης

Μετά την αποπεράτωση της εργασίας του προηγούμενου εδαφίου ανοίγεται η κάλπη και εξετάζεται από την Τ.Ε.Ε. και τους υποψήφιους ή τους αντιπροσώπους των συνδυασμών, εάν είναι άδεια και κατόπιν κλείνεται και σφραγίζεται από την Τ.Ε.Ε. Οι αντιπρόσωποι των συνδυασμών, οι υποψήφιοι ή οι αντιπρόσωποί τους έχουν το δικαίωμα να θέτουν τις δικές τους σφραγίδες.

3. Νομιμοποίηση Αντιπροσώπων συνδυασμών ή υποψηφίων

1) Οι Αντιπρόσωποι των συνδυασμών προσκομίζουν το έγγραφο του διορισμού τους, υπογεγραμμένο από τους ορισμένους εκπροσώπους του, στο οποίο αναγράφεται το όνομα του τακτικού αντιπροσώπου, καθώς και του αναπληρωματικού του.

Οι παραπάνω αντιπρόσωποι παραμένουν στο εκλογικό τμήμα ολόκληρη τη διάρκεια της ψηφοφορίας, ασκούν τα νόμιμα δικαιώματά τους (π.χ. προτείνουν κάθε παρατήρηση ή ένσταση σχετικά με την τάξη της ψηφοφορίας για το συμφέρον του συνδυασμού τους, θέτουν τη σφραγίδα τους και την υπογραφή τους στην κάλπη ή στους χώρους φύλαξής της κ.λπ.) και υπογράφουν προαιρετικά στα σχετικά Πρακτικά της Τ.Ε.Ε.

Οι Αντιπρόσωποι των συνδυασμών κάθονται σε τέτοια θέση που ενώ ελέγχουν πλήρως την όλη εκλογική διαδικασία, δεν την παρακωλύουν.

2) Νομιμοποίηση Αντιπροσώπων υποψηφίων σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου:

α) Σε περίπτωση κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου δικαίωμα διορισμού Αντιπροσώπων υπό την έννοια των ρυθμίσεων της παρ. 3 εδ. 1 του ιδίου άρθρου έχουν αυστηρά και μόνο ομάδες υποψηφίων, ανά δέκα (10) τουλάχιστον, με σχετική κοινή δήλωσή τους προς την Τ.Ε.Ε. Κατά τα λοιπά, έχουν εφαρμογή οι ρυθμίσεις για τους Αντιπροσώπους των συνδυασμών.

β) Ατομικά οι ίδιοι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ολιγόλεπτης παρουσίας στον χώρο της ψηφοφορίας κατά την κρίση της Τ.Ε.Ε.

γ) Η απουσία μερικών ή/και όλων των Αντιπροσώπων των συνδυασμών ή/και των Αναπληρωτών τους δεν εμποδίζει τη συνέχιση των εκλογικών διαδικασιών και καμία απολύτως επίδραση δεν έχει επί του κύρους αυτών.

4. Έναρξη ψηφοφορίας

Την ορισμένη από το πρόγραμμα ώρα ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας και καλεί τους ψηφοφόρους να ψηφίσουν.

5. Προσέλευση ψηφοφόρων και αναγνώριση της ταυτότητας αυτών

1) Οι ψηφοφόροι προσέρχονται στο κατάστημα της ψηφοφορίας και παρουσιάζονται στην Τ.Ε.Ε. η οποία αναγνωρίζει την ταυτότητά τους και επαληθεύει την εγγραφή τους στο μητρώο μελών του συγκεκριμένου εκλογικού τμήματος. Οι εκλογείς (ψηφοφόροι) μπαίνουν στο κατάστημα της ψηφοφορίας ένας-ένας ή σε μικρές ολιγάριθμες ομάδες, με τη σειρά της προσέλευσής τους και όπως ειδικότερα καθορίζει κάθε Τ.Ε.Ε.

2) Η αναγνώριση των ψηφοφόρων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, γίνεται με βάση την αστυνομική τους ταυτότητα, που προσκομίζουν στην Τ.Ε.Ε. Αν δεν έχουν αστυνομική ταυτότητα, προσκομίζουν κάθε άλλο χρήσιμο και κατάλληλο, κατά την κρίση της Τ.Ε.Ε., αποδεικτικό της ταυτότητας έγγραφο στοιχείο (π.χ. διαβατήριο, άδεια οδήγησης κ.λπ.).

Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται αστυνομική ταυτότητα ή άλλο έγγραφο δηλωτικό αυτής, κατά την κρίση της Τ.Ε.Ε., ο ψηφοφόρος γίνεται δεκτός μόνο αν είναι γνωστός στην πλειοψηφία των μελών της Τ.Ε.Ε.

Έγγραφο δηλωτικό της ταυτότητας του ψηφοφόρου είναι και η ταυτότητα μέλους του «σωματείου» που εκδίδεται και υπογράφεται από το Δ.Σ. και σφραγίζεται με τη σφραγίδα αυτού.

3) Σε περίπτωση που κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας ενώπιον μίας Τ.Ε.Ε. εμφανιστεί για την άσκηση του εκλογικού του δικαιώματος μέλος που είναι εγγεγραμμένο στο αντίγραφο μητρώου μελών άλλου εκλογικού τμήματος, η οικεία Τ.Ε.Ε. υποχρεούται να επιτρέψει στο εν λόγω μέλος να ψηφίσει, μετά από προηγούμενη τηλεφωνική συνεννόηση και συνεργασία με την Κ.Ε.Ε.

Τα μέλη του «σωματείου» που είναι εγγεγραμμένα σε αντίγραφα μητρώου μελών ειδικών εκλογικών τμημάτων (εδάφιο 1 παρ. 9 άρθρου 39 του καταστατικού) μπορούν ν' ασκούν το εκλογικό τους δικαίωμα μόνο στο ειδικό εκλογικό τους τμήμα ή ενώπιον της Κ.Ε.Ε.

6. Τρόπος ψηφοφορίας

1) Σε κάθε ψηφοφόρο η Τ.Ε.Ε. δίνει ένα εκλογικό φάκελο που μονογράφεται εκείνη τη στιγμή από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και είναι και σφραγισμένος με τη σφραγίδα της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς και ολόκληρη σειρά από έντυπα ψηφοδέλτια όλων των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων και ένα λευκό ψηφοδέλτιο.

Η μονογράφηση των εκλογικών φακέλων από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο γίνεται ατομικά για κάθε ψηφοφόρο και αυστηρά και μόνο στο άνοιγμά τους. Απαγορεύεται αυστηρά η διαφυγή έστω και ενός μονογραφημένου εκλογικού φακέλου έξω από τον χώρο διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

2) Μετά ο ψηφοφόρος οφείλει να αποσύρεται στον ξεχωριστό χώρο (παραβάν) με τρόπο να μην τον βλέπουν και εκεί κλείνει μυστικά το ψηφοδέλτιο της εκλογής του μέσα στο φάκελο που του έχει παραδοθεί. Στη συνέχεια κολλάει το φάκελο, επιστρέφει και τον δείχνει στον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και στους άλλους που παρίστανται, ώστε να βεβαιωθούν ότι κρατάει ένα μόνο φάκελο με τη σφραγίδα της Κ.Ε.Ε. και τη μονογραφή του Δικαστικού Αντιπροσώπου και ύστερα το ρίχνει με το χέρι του στην κάλπη.

Ψηφοφόροι, που από σωματική αδυναμία ή άλλον εύλογο λόγο δεν μπορούν να κάνουν τα πιο πάνω, έχουν το δικαίωμα για τον σκοπό αυτόν να απευθυνθούν στον Δικαστικό Αντιπρόσωπο ή σε άλλο μέλος της Τ.Ε.Ε., οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να τους παρέχουν βοήθεια.

3) Απαγορεύεται στον ψηφοφόρο να ρίξει το ψηφοδέλτιό του στην κάλπη:

(α) αν αυτό δεν είναι μέσα στον σφραγισμένο με τη σφραγίδα της Κ.Ε.Ε. στο άνοιγμά του και μονογραφημένο στο ίδιο σημείο από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο εκλογικό φάκελο ή αν δεν έχει κλειστεί ο φάκελος και

(β) αν ο εκλογέας δεν αποσύρθηκε, για την άσκηση του εκλογικού του δικαιώματος, πρώτα στον ξεχωριστό χώρο (παραβάν), όπως ορίζεται αμέσως πιο πάνω.

4) Κατά τη διάρκεια απόσυρσης του ψηφίζοντος μέλους στον ξεχωριστό χώρο (παραβάν):

(α) Το μέλος της Τ.Ε.Ε. που χειρίζεται το μητρώο μελών διαγράφει τον εκλογέα απ' αυτό και ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος αναγράφει στο περιθώριο τις σχετικές ενδείξεις για

όλα τα όργανα για τα οποία ψήφισε (Δ.Σ., ΕΛ.ΕΠ., Ομοσπονδία και Εργατικό Κέντρο), τις οποίες και μονογραφεί και

(β) το μέλος της Τ.Ε.Ε. που τηρεί το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, καταγράφει το ψηφίζον μέλος σ' αυτό και ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος θέτει παραπλεύρως του ονόματός του την μονογραφή του.

5) Απαγορεύεται να απομακρύνεται ψηφοφόρος από το εκλογικό τμήμα, αν δεν ρίχνει στην κάλπη τον εκλογικό φάκελο που του παραδίδεται.

Απαγορεύεται να δίνεται δεύτερος εκλογικός φάκελος σε ψηφοφόρο, αν δεν καταστρέφεται ο πρώτος από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο.

6) Με απόφαση της Κ.Ε.Ε., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της, μπορεί να θεσπισθεί η καθιέρωση και τήρηση και άλλων εγγράφων διατυπώσεων και στοιχείων, για τη διασφάλιση της ανόθευτης και ελεύθερης έκφρασης των μελών.

7. Σημειώσεις για τους σταυρούς προτίμησης

1) Λέξεις, φράσεις, υπογραμμίσεις, εγγραφές και διαγραφές ενδείξεων ή ονομάτων, στίγματα ή άλλα σημεία που οπωσδήποτε σημειώνονται σε οποιαδήποτε πλευρά του ψηφοδελτίου, επάγονται ακυρότητα, εφόσον αποτελούν διακριτικά γνωρίσματα, που παραβιάζουν προφανώς το απόρρητο της ψηφοφορίας.

2) Ο σταυρός προτίμησης σημειώνεται με μολύβι μαύρης ή γαλάζιας απόχρωσης ή με μελάνι μαύρης ή γαλάζιας απόχρωσης. Σταυρός προτίμησης που έχει σημειωθεί κατά παράβαση της παραγράφου αυτής, δεν λαμβάνεται υπόψη, με την επιφύλαξη της εφαρμογής και του αμέσως προηγούμενου εδαφίου.

8. Ενστάσεις κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας

1) Κάθε ψηφοφόρος ή Αντιπρόσωπος συνδυασμών ή υποψήφιος ή αντιπρόσωπός τους, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει στην Τ.Ε.Ε. ενστάσεις, για παραβάσεις του νόμου ή του κασταστατικού κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, μέσα ή έξω από το εκλογικό τμήμα. Οι ενστάσεις είναι γραπτές και καταχωρούνται υποχρεωτικά στο Πρακτικό Ψηφοφορίας.

2) Η υποβολή οποιασδήποτε ένστασης δεν διακόπτει την ψηφοφορία.

3) Για τις ενστάσεις και για κάθε άλλο ζήτημα, που παρουσιάζεται κατά τη διάρκεια της εκλογής, αποφασίζει η Τ.Ε.Ε., αιτιολογημένα, αφού πρώτα ακούσει τη γνώμη του Δικαστικού Αντιπροσώπου, είτε αμέσως είτε μετά το πέρας της ψηφοφορίας και τις αποφάσεις της τις καταχωρεί στο Πρακτικό Ψηφοφορίας.

9. Αποπεράτωση ψηφοφορίας

1) Την καθορισμένη από το πρόγραμμα ώρα λήγει η ψηφοφορία και κηρύσσεται αποπερατωμένη.

2) Σε περίπτωση όμως που υπάρχουν παρόντες ψηφοφόροι που δεν έχουν ψηφίσει, η ψηφοφορία παρατείνεται μέχρι να ψηφίσουν και αυτοί. Η παράταση της ψηφοφορίας σημειώνεται στο Πρακτικό Ψηφοφορίας.

3) Αν η ψηφοφορία διακόπτεται για οποιονδήποτε λόγο, τότε αυτή παρατείνεται, με συμφωνία του Δικαστικού Αντιπροσώπου, μέχρι να συμπληρωθεί ο χρόνος που κράτησαν οι διακοπές.

4) Μετά, κλείνουν οι πόρτες του εκλογικού τμήματος.

10. Κλείσιμο Πρωτοκόλλου Ψηφοφορίας

Στη συνέχεια, κλείνεται το πρωτόκολλο ψηφοφορίας με σχετική πράξη της Τ.Ε. πάνω σ' αυτό, του παρακάτω περιεχομένου:

«Στο σημείο αυτό, σήμερα ..... και ώρα ....., κλείνεται το πρωτόκολλο αυτό, με σύνολο ψηφισάντων μελών .....».
(Τ.Σ. της Τ.Ε.Ε. και υποχρεωτικά οι υπογραφές του Δικαστικού Αντιπρόσωπου και των μελών της Τ.Ε.Ε. και προαιρετικά των Αντιπροσώπων των συνδυασμών).

11. Άνοιγμα κάλπης - Καταμέτρηση φακέλων

Κατόπιν, η Τ.Ε.Ε.:

1) Καταστρέφει όλο το αχρησιμοποίητο εκλογικό υλικό (εκλογικούς φακέλους, περισσεύοντα ψηφοδέλτια στο τραπέζι της Τ.Ε.Ε. ή απορριφθέντα από τους ψηφοφόρους ψηφοδέλτια στον ξεχωριστό χώρο (παραβάν) μέσα στις ειδικά για τον σκοπό αυτό τοποθετούμενες εκεί πλαστικές αδιαφανείς σακούλες ή άλλα δοχεία κ.λπ.).

2) Αποσφραγίζει, ξεκλειδώνει και ανοίγει την κάλπη, αφού πρώτα ελέγχει το απαραβίαστό της και το άθικτο των τεθεισών σφραγιδών και αδειάζει το περιεχόμενό της πάνω στο τραπέζι, ώστε να μείνει εντελώς κενή.

3) Μετά, καταμετρά τους φακέλους ψηφοφορίας που πρέπει να είναι ίσοι με τον αριθμό των ψηφισάντων μελών, όπως αυτά προκύπτουν από το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και από το αντίγραφο μητρώου μελών.

4) Αν από την καταμέτρηση προκύψει ότι είναι περισσότεροι οι φάκελοι ψηφοφορίας από τον αριθμό των ψηφοφόρων που ψήφισαν, επαναλαμβάνεται η αρίθμηση.

5) Εάν και πάλι προκύψει διαφορά, πετιούνται οι φάκελοι εκείνοι που δεν έχουν τη σφραγίδα της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και τη μονογραφή του Δικαστικού Αντιπροσώπου. Όταν ο αριθμός των ασφράγιστων και αμονογράφητων φακέλων ξεπερνάει τον αριθμό των φακέλων που πλεονάζουν, τότε αφαιρούνται στην τύχη και πετιούνται τόσοι φάκελοι ασφράγιστοι και αμονογράφητοι όσοι είναι οι πλεονάζοντες.

6) Εάν και πάλι, ύστερα από το πέταγμα των ασφράγιστων και αμονογράφητων φακέλων υπάρχουν πλεονάζοντες, τότε όλοι οι σφραγισμένοι και μονογραφημένοι

φάκελοι ξαναρίχνονται στην κάλπη και αφαιρούνται στην τύχη, όσοι είναι και οι πλεονάζοντες. Οι φάκελοι που έτσι αφαιρούνται, ανοίγονται και σημειώνεται στο Πρακτικό ψηφοφορίας, το περιεχόμενο των ψηφοδελτίων που βρίσκονται μέσα σ' αυτούς.

7) Η Τ.Ε.Ε. οφείλει σε κάθε περίπτωση να διατυπώνει στο Πρακτικό Ψηφοφορίας τη γνώμη της για την αιτία της ύπαρξης πλεοναζόντων φακέλων.

8) Σε περίπτωση που οι φάκελοι ψηφοφορίας υπολείπονται των ψηφισάντων, η Τ.Ε.Ε. σημειώνει το γεγονός στο Πρακτικό Ψηφοφορίας, διατυπώνοντας και τη γνώμη της για την αιτία ύπαρξης λιγότερων φακέλων ψηφοφορίας.

12. Λοιπές ενέργειες και πράξεις της Τ.Ε.Ε.

Ακολούθως, η Τ.Ε.Ε.:

1) Ελέγχει την ύπαρξη της μονογραφής του Δικαστικού Αντιπροσώπου παραπλεύρως των ονομάτων των ψηφισάντων μελών και στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας και στο αντίγραφο μητρώου μελών.

2) Συντάσσει οπωσδήποτε το Πρακτικό Ψηφοφορίας, το οποίο και υπογράφεται υποχρεωτικά από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και τα μέλη της Τ.Ε.Ε. και προαιρετικά από τους παραστάντες εκπροσώπους των συνδυασμών και σφραγίζεται με τη σφραγίδα της Τ.Ε.Ε.

3) Κλείνει τους φακέλους ψηφοφορίας μέσα σ' άλλο μεγαλύτερο φάκελο ασφαλείας, τον οποίο ασφαλίζει και σφραγίζει με ισπανικό κερί ή άλλο κατάλληλο υλικό (π.χ. ταινία ασφαλείας κ.λπ.) και τη σφραγίδα της Τ.Ε.Ε. σ' όλα τα ανοίγματα αυτού. Στον φάκελο αυτό θέτουν υποχρεωτικά τις υπογραφές τους σ' όλα τα ανοίγματα αυτού ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος και τα μέλη της Τ.Ε.Ε. και προαιρετικά οι παριστάμενοι Αντιπρόσωποι των συνδυασμών.

4) Κλείνει μέσα σ' έναν άλλο απλό φάκελο το Πρακτικό Ψηφοφορίας, το Πρωτόκολλο ψηφοφορίας, το Αντίγραφο του Μητρώου Μελών και το διοριστήριο έγγραφο του Δικαστικού Αντιπροσώπου.

5) Κλείνει τον φάκελο ασφαλείας του πιο πάνω εδαφίου 3 και τον απλό φάκελο του αμέσως προηγούμενου εδαφίου 4 σ' άλλον μεγαλύτερο φάκελο ασφαλείας, τον οποίο ασφαλίζει, σφραγίζει και υπογράφει, τηρώντας τις ίδιες διαδικασίες με αυτές του πιο πάνω εδαφίου 3.

6) Στον τελευταίο αυτόν φάκελο ασφαλείας αναγράφεται ως αποστολέας η Τ.Ε.Ε. που τον αποστέλλει (π.χ. Τ.Ε.Ε. Ηρακλείου ή Τ.Ε.Ε. Καβάλας) και παραλήπτης το ονοματεπώνυμο του Δικαστικού Αντιπροσώπου που προεδρεύει της Κ.Ε.Ε. στην έδρα του «σωματείου» (το οποίο οφείλει η Κ.Ε.Ε. όπως γνωστοποιεί έγκαιρα στις Τ.Ε.Ε.) και με αποκλειστική ευθύνη και φροντίδα της Τ.Ε.Ε. και ειδικά του Δικαστικού Αντιπροσώπου, ο φάκελος αυτός, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εν λόγω διαδικασιών που περιγράφονται παραπάνω, αποστέλλεται είτε μέσω του Δημοσίου Ταχυδρομείου, είτε μέσω ιδιωτικών ταχυδρομικών εταιριών, είτε με άλλον ασφαλή τρόπο που υποδεικνύει η Κ.Ε.Ε., με απόδειξη, στον πιο πάνω παραλήπτη, στην ταχυδρομική διεύθυνση που έγκαιρα γνωστοποιεί στις Τ.Ε.Ε. ή Κ.Ε.Ε.

Άρθρο 38

Διεξαγωγή ψηφοφορίας ενώπιον της Κ.Ε.Ε. ή των Τ.Ε.Ε. σε πόλεις όπου η διεξαγωγή της διαρκεί πάνω από μία (1) μέρα

1) Ακολουθούνται οι ίδιες ακριβώς παραπάνω περιγραφόμενες διαδικασίες των παρ. 1-9 του άρθρου 37.

2) Αμέσως μετά την περάτωση των διαδικασιών ψηφοφορίας της πρώτης μέρας των εκλογών, η Κ.Ε.Ε. ή η Τ.Ε.Ε. ανάλογα:

α) σφραγίζει την οπή της κάλπης με ισπανικό κερί ή άλλο κατάλληλο υλικό,

β) κλειδώνει την κάλπη με δύο κλειδαριές (λουκέτα) και μοιράζει τα αντίστοιχα κλειδιά της ανά ένα στον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και στο ειδικά για τον σκοπό αυτό οριζόμενο μέλος της Κ.Ε.Ε. ή Τ.Ε.Ε.,

γ) κλείνει σε κατάλληλους φακέλους ή σε κατάλληλα κιβώτια ή άλλες κενές κάλπες όλο το υπόλοιπο εκλογικό υλικό (πρωτόκολλο ψηφοφορίας, αντίγραφο Μητρώων Μελών, τη σφραγίδα της Κ.Ε.Ε. ή της Τ.Ε.Ε., μη χρησιμοποιηθέντες κατά την πρώτη μέρα των εκλογών εκλογικούς φακέλους και αχρησιμοποίητα ψηφοδέλτια κ.λπ.) και

δ) μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη της κάλπης (επί της οποίας έχουν το δικαίωμα να θέτουν τις υπογραφές και σφραγίδες τους ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος, τα μέλη της Κ.Ε.Ε. ή της Τ.Ε.Ε. και οι Αντιπρόσωποι των συνδυασμών) και του υπόλοιπου εκλογικού υλικού, κατά προτίμηση σε κατάλληλο χώρο του εκλογικού τμήματος (καταστήματος ψηφοφορίας) ή άλλον ασφαλή χώρο της μονάδας της «επιχείρησης» όπου διεξάγεται η ψηφοφορία (π.χ. ξεχωριστό δωμάτιο, χρηματοκιβώτιο ή φοριαμό ασφαλείας κ.λπ.), παίρνοντας όλα τα αναγκαία και απαραίτητα, κατά την κρίση της, προληπτικά μέτρα ασφάλισής τους.

3) Την επόμενη μέρα επανάληψης της ψηφοφορίας στο ίδιο εκλογικό τμήμα, την καθορισμένη ώρα έναρξης της ψηφοφορίας, η Κ.Ε.Ε. ή η Τ.Ε.Ε. παραλαμβάνουν την κάλπη και το υπόλοιπο εκλογικό υλικό από τον κατά τα πιο πάνω χώρο φύλαξής τους, ελέγχοντας με μεγάλη προσοχή και σχολαστικότητα το απαραβίαστο και άθικτο των τεθεισών σφραγίδων, υπογραφών και άλλων μέτρων ασφαλούς φύλαξής τους και επαναλαμβάνονται οι ίδιες

πιο πάνω αναφερόμενες διαδικασίες των παρ. 1-9 του άρθρου 37, μέχρι και την προτελευταία μέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας στο εκλογικό τμήμα.

4) Κατά την τελευταία μέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας ενώπιον της Τ.Ε.Ε., αυτή (η Τ.Ε.Ε.) προβαίνει σ' όλες τις ενέργειες και πράξεις που περιγράφονται πιο πάνω στις παρ. 10 έως και 12 του άρθρου 37.

5) Κατά την τελευταία μέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας, ενώπιον της Κ.Ε.Ε., αυτή (η Κ.Ε.Ε.) προβαίνει σ' όλες τις ενέργειες και πράξεις που ορίζονται πιο πάνω από τις παρ. 10, 11 και 12 εδάφια 1 και 2 του άρθρου 37, στη συνέχεια δε προβαίνει σ' όλες τις ενέργειες ασφαλούς φύλαξης της κάλπης (ή των καλπών, αν χρησιμοποιούνται περισσότερες από μία) που περιγράφονται πιο πάνω στην παρ. 2 του ιδίου άρθρου, μέχρι την ημερομηνία και ώρα έναρξης των διαδικασιών διαλογής όλων των ψηφοδελτίων των εκλογών (και των επαρχιακών μονάδων και των μονάδων του λεκανοπεδίου Αττικής), σύμφωνα με όσα ορίζονται πιο κάτω στο άρθρο 39.

6) Όλες οι λεπτομέρειες για τις διαδικασίες περιφοράς της κάλπης από την Κ.Ε.Ε. ή κλιμάκια αυτής ή από τις Τ.Ε.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Κ.Ε.Ε., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της.

Άρθρο 39

Διαλογή ψηφοδελτίων - Ανακήρυξη επιτυχόντων

1. Αρμοδιότητα

Οι διαδικασίες διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα Κ.Ε.Ε.

2. Διαδικασίες συγκέντρωσης ψηφοδελτίων που απεστέλλονται στους Δικαστικούς Αντιπροσώπους της Κ.Ε.Ε. από τα εκλογικά τμήματα των Μονάδων εκτός Λεκανοπεδίου Αττικής - Διαδικασίες ανάμιξης φακέλων ψηφοφορίας των εν λόγω Μονάδων με τους φακέλους ψηφοφορίας των Μονάδων Λεκανοπεδίου Αττικής

Οι Δικαστικοί Αντιπρόσωποι της Κ.Ε.Ε., από την επόμενη κιόλας μέρα λήξης της ψηφοφορίας σ' όλα τα εκλογικά τμήματα, παρακολουθούν και ελέγχουν αν έχουν αφιχθεί, στη διεύθυνση και με τα μέσα που έχει αποφασίσει η Κ.Ε.Ε., όλοι οι αναμενόμενοι ειδικοί σφραγισμένοι και ασφαλισμένοι φάκελοι από τις Τ.Ε.Ε. των εκλογικών τμημάτων των μονάδων εκτός Λεκανοπεδίου Αττικής (παρ. 12 εδάφιο 3, 4, 5, 6 του άρθρου 37 και παρ. 4 του άρθρου 38) και αφού βεβαιώνονται ότι έχουν αφιχθεί όλοι, τους παραλαμβάνουν, παρουσία των μελών της Κ.Ε.Ε. και μεταβαίνουν στο κεντρικό εκλογικό τμήμα, στα γραφεία του «σωματείου», όπου:

1) Κάνουν καταμέτρηση και επαλήθευση των παραληφθένων πιο πάνω φακέλων και

2) Ελέγχουν το απαραβίαστό τους (ύπαρξη σφραγίδας Τ.Ε.Ε., ύπαρξη άθικτου ισπανικού κηρού ή/και άλλων σημείων ασφάλισής τους, διαπίστωση του απαραβίαστου του ανοίγματος των φακέλων κ.λπ.).

3) Στη συνέχεια ανοίγουν έναν-έναν τους φακέλους αυτούς, εξετάζουν πρώτα τον ειδικό εσώκλειστο φάκελο που περιέχει τους φακέλους ψηφοφορίας και το αλύμαντο των σφραγιδών και υπογραφών ή/και άλλων μέσων ασφάλισής τους και ελέγχουν:

α) *αν ο αριθμός των εσωκλείστων φακέλων ψηφοφορίας συμφωνεί με τον αριθμό των ψηφισάντων μελών που προκύπτει και από το Αντίγραφο Μητρώου Μελών και από το Πρωτόκολλο ψηφοφορίας,*

β) *αν υπάρχει σφραγίδα της Κ.Ε.Ε. και ομοιόμορφη μονογραφή του Δικαστικού Αντιπροσώπου πάνω στο άνοιγμα των φακέλων ψηφοφορίας,*

γ) *αν η Τ.Ε.Ε. έχει αποστείλει και τα άλλα απαραίτητα έγγραφα (Αντίγραφο Μητρώου Μελών, Πρακτικό ψηφοφορίας, Πρωτόκολλο ψηφοφορίας, Διοριστήριο οικείου Δικαστικού Αντιπροσώπου).*

3. Μετά, οι Δικαστικοί Αντιπρόσωποι ανοίγουν τη θύρα εισόδου του ιδιαίτερου χώρου, όπου φυλάσσονται (σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της παρ. 5 του άρθρου 38), οι κάλπες ψηφοφορίας των μελών των Μονάδων Λεκανοπεδίου Αττικής (αφού πρώτα διαπιστώνουν το απαραβίαστο της θύρας εισόδου του και το αλύμαντο, απαραβίαστο και άθικτο των σφραγίδων και υπογραφών που είχαν τεθεί σ' αυτή) και παραλαμβάνουν τις κάλπες ψηφοφορίας των εκλογικών τμημάτων του Λεκανοπεδίου Αττικής.

4. Ύστερα, η Κ.Ε.Ε., ελέγχει το απαραβίαστο των καλπών και την ύπαρξη, πάνω σ' αυτές όλων των σφραγίδων, υπογραφών και λοιπών γνωρισμάτων ασφαλείας που είχαν τεθεί κατά το χρονικό σημείο λήξης όλων των διαδικασιών ψηφοφορίας των μελών των μονάδων του Λεκανοπεδίου Αττικής (παρ. 5 άρθρου 38) και στη συνέχεια:

α) *αποσφραγίζει τις κάλπες αυτές και κάνει και πάλι έλεγχο και επαλήθευση των εσωκλείστων φακέλων ψηφοφορίας και συμφωνία τους με τον αναγραφόμενο αριθμό ψηφισάντων στα Πρωτόκολλα ψηφοφορίας της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και το οικείο Αντίγραφο Μητρώου Μελών και*

β) *κάνει ανάμιξη των φακέλων ψηφοφορίας των εκλογικών τμημάτων του Λεκανοπεδίου Αττικής και των φακέλων ψηφοφορίας των εκλογικών τμημάτων των υπολοίπων μονάδων, εκτός των ψηφοδελτίων των ειδικών εκλογικών τμημάτων που τηρούνται σε ξεχωριστή κάλπη το καθένα.*

5. Σ' όλες ανεξαίρετα τις διαδικασίες διαλογής, μέχρι και την υπογραφή του Πρακτικού Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων, μπορούν να παρίστανται στον χώρο εργασιών της Κ.Ε.Ε., αντιπρόσωποι συνδυασμών ή υποψηφίων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 37.

6. Για την υποβολή ενστάσεων κατά τη διαλογή των ψηφοδελτίων, ή την εξαγωγή των αποτελεσμάτων κ.λπ., ισχύουν οι ρυθμίσεις της παρ. 8 του άρθρου 37.

7. Για την ακυρότητα των ψηφοδελτίων, την ύπαρξη σε ψηφοδέλτια περισσοτέρων σταυρών προτίμησης από τους επιτρεπόμενους και για οποιαδήποτε άλλα ανακύπτοντα ζητήματα, η ρύθμιση των οποίων δεν προβλέπεται απ' αυτό το καταστατικό, εφαρμόζονται ανάλογα οι ρυθμίσεις της εκλογικής νομοθεσίας. Πάντως για όλα τα ζητήματα αυτά, αποφασίζει η Κ.Ε.Ε. με απόφασή της λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

8. Στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων, για κάθε περίπτωση, δεν υπολογίζονται τα λευκά και τα άκυρα ψηφοδέλτια.

9. Διαλογή ψηφοδελτίων υπέρ των συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων

1) Στη συνέχεια των πιο πάνω διαδικασιών, η Κ.Ε.Ε., με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών ρυθμίσεων της εκλογικής νομοθεσίας, προβαίνει σε διαλογή των ψηφοδελτίων υπέρ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων για το Δ.Σ., την ΕΛ.ΕΠ. και την Ομοσπονδία. Προηγείται η ξεχωριστή διαλογή των ψηφοδελτίων των ειδικών εκλογικών τμημάτων.

Σαν ειδικά εκλογικά τμήματα θεωρούνται τα εκλογικά τμήματα, στα οποία οι ψηφοφόροι ανήκουν σε Τοπικό Παράρτημα του «σωματείου» (άρθρο 42 παρ. 3 του καταστατικού) και ψηφίζουν για εκλογή Αντιπροσώπων για το τοπικό εργατικό κέντρο και όχι για το εργατικό κέντρο της έδρας του «σωματείου».

Στα αποτελέσματα αυτά προστίθενται και τα αποτελέσματα ψηφιακής ψηφοφορίας εφόσον πραγματοποιήθηκε τέτοια.

2) Μετά την περάτωση των πιο πάνω διαδικασιών εξάγονται τα αποτελέσματα διαλογής των ψηφοδελτίων για τα πιο πάνω όργανα.

10. Με βάση τα εξαχθέντα πιο πάνω αποτελέσματα και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του εφαρμοστέου εκλογικού συστήματος (άρθρο 34 του καταστατικού), γίνεται η κατανομή των εδρών του Δ.Σ. και της ΕΛ.ΕΠ. και των Αντιπροσώπων της Ομοσπονδίας.

11. Διαλογή σταυρών προτίμησης υπέρ των υποψηφίων των συνδυασμών

Ακολούθως διενεργείται η διαλογή των σταυρών προτίμησης υπέρ των υποψηφίων των συνδυασμών, με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων της εκλογικής νομοθεσίας και εξάγονται τα αποτελέσματα αυτής που σημειώνονται ολογράφως και αριθμητικώς παραπλεύρως του ονοματεπωνύμου του κάθε υποψηφίου.

Στα αποτελέσματα αυτά προστίθενται και τα αποτελέσματα ψηφιακής ψηφοφορίας εφόσον πραγματοποιήθηκε τέτοια.

12. Ανακήρυξη επιτυχόντων

Με βάση τα πιο πάνω αποτελέσματα και τις διατάξεις του νόμου και καταστατικού του «σωματείου» και της Ομοσπονδίας (για τους εκλεγομένους σ' αυτή Αντιπροσώπους), γίνεται η ανακήρυξη των τακτικών και αναπληρωματικών μελών για το Δ.Σ. και την ΕΛ.ΕΠ του «σωματείου» και των τακτικών και αναπληρωματικών Αντιπροσώπων για την Ομοσπονδία.

13. Μετά, γίνεται η διαλογή των ψηφοδελτίων υπέρ των συνδυασμών και των υποψηφίων και η Ανακήρυξη των επιτυχόντων (εκλεγομένων) Τακτικών και Αναπληρωματικών Αντιπροσώπων για τα εργατικά κέντρα, με ανάλογη εφαρμογή των πιο πάνω διατάξεων που αναφέρονται στην εκλογή των Αντιπροσώπων του «σωματείου» στην Ομοσπονδία.

14. Οι διαδικασίες διαλογής των ψηφοδελτίων μπορούν να διακόπτονται, κατά την κρίση της Κ.Ε.Ε., για ορισμένες ώρες ή/και μέρες. Κατά τα χρονικά διαστήματα διακοπής των εργασιών της Κ.Ε.Ε. τα ψηφοδέλτια και το υπόλοιπο εκλογικό υλικό φυλάσσονται, ασφαλώς, σε χώρο που αυτή επιλέγει και με προηγούμενη πάντοτε λήψη όλων των ενδεικνυόμενων και απαραίτητων μέτρων ασφαλούς φύλαξης.

15. Σε περίπτωση διεξαγωγής των εκλογών με ενιαίο ψηφοδέλτιο, όλες οι πάνω διαδικασίες προσαρμόζονται ανάλογα.

16. Σύνταξη και Υπογραφή Πρακτικού Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων Εκλογών

Αμέσως μετά τη λήξη όλων των διαδικασιών διαλογής των ψηφοδελτίων, συντάσσεται, από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και με τη βοήθεια των υπολοίπων μελών της Κ.Ε.Ε., το νόμιμο Πρακτικό Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων, στο οποίο πρέπει να περιέχονται οπωσδήποτε:

(1) Τα ονοματεπώνυμα των παραστάντων Δικαστικών Αντιπροσώπων και ο αριθμός της απόφασης της αρμόδιας Δικαστικής Αρχής, βάσει της οποίας διορίστηκαν, καθώς και τα ονόματα των υπολοίπων μελών της Κ.Ε.Ε.,

(2) οι ημερομηνίες, οι ώρες και ο χώρος διενέργειας των διαδικασιών διαλογής,

(3) συνοπτικά οι διαδικασίες των παρ. 1-4 του ιδίου άρθρου,

(4) τα αναλυτικά αποτελέσματα της διαλογής των ψηφοδελτίων υπέρ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων για το Δ.Σ., την ΕΛ.ΕΠ. και την Ομοσπονδία,

(5) η κατανομή των εδρών του Δ.Σ., της ΕΛ.ΕΠ. και των Αντιπροσώπων της Ομοσπονδίας,

(6) τα αναλυτικά αποτελέσματα της διαλογής των σταυρών προτίμησης υπέρ των υποψηφίων των συνδυασμών,

(7) τα ανακηρυσσόμενα τακτικά και αναπληρωματικά του Δ.Σ. και της ΕΛ.ΕΠ. και οι ανακηρυσσόμενοι τακτικοί και αναπληρωματικοί αντιπρόσωποι της Ομοσπονδίας,

(8) τα αναλυτικά αποτελέσματα της διαλογής των ψηφοδελτίων υπέρ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων για το εργατικό κέντρο στο οποίο ανήκει το «σωματείο» ή τα Τοπικά Παραρτήματα αυτού και οι ανακηρυσσόμενοι αντιπρόσωποι για τα αντίστοιχα Εργατικά Κέντρα,

(9) οι υποβληθείσες για όλα τα σχετικά ζητήματα ενστάσεις (εφόσον υποβάλλονται) και οι επ' αυτών αποφάσεις της Κ.Ε.Ε.

Το Πρακτικό Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης των Επιτυχόντων που πρέπει το δίχως άλλο να φέρει ακριβή ημερομηνία και ώρα υπογραφής του, υπογράφεται υποχρεωτικά από τους Δικαστικούς Αντιπροσώπους και τα μέλη της Κ.Ε.Ε. και προαιρετικά από τους αντιπροσώπους των συνδυασμών ή τους υποψηφίους ή τους Αντιπροσώπους τους.

Οι Δικαστικοί Αντιπρόσωποι είναι υποχρεωμένοι να επικυρώνουν, για τις ανάγκες του «σωματείου», ικανό αριθμό επισήμων φωτοαντιγράφων του πρωτοτύπου, το οποίο σύμφωνα με τον νόμο κατατίθεται, με δική τους ευθύνη και επιμέλεια, στο Πρωτοδικείο της έδρας του «σωματείου».

17. Τα ψηφοδέλτια, αμέσως μετά την υπογραφή του Πρακτικού Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων, παραδίδονται από την Κ.Ε.Ε. τον Πρόεδρο ή/και τον Γενικό Γραμματέα του απερχόμενου Δ.Σ., για ασφαλή φύλαξή τους, μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζει ο νόμος ή/και το καταστατικό αυτό, για τυχόν υποβολή σχετικών αγωγών ή αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων ή άλλων ενδίκων μέσων και σε περίπτωση άσκηση τέτοιων ενδίκων μέσων, μέχρι την έκδοση τελεσίδικης επ' αυτών απόφασης των αρμοδίων Δικαστηρίων.

18. Η Κ.Ε.Ε., το αργότερο μέσα σε τρεις (3) μέρες, από την ημερομηνία υπογραφής του Πρακτικού Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων, εκδίδει Ανακοίνωση, με την οποία γνωστοποιεί σ' όλα τα μέλη, τα πλήρη και αναλυτικά αποτελέσματα των εκλογών, όπως αυτά αποτυπώνονται στο πιο πάνω Πρακτικό.

19. Οι εκλογές θεωρούνται έγκυρες όταν ο αριθμός των μελών που ψηφίζουν σ' αυτές είναι το λιγότερο ίσος με τον αριθμό των μελών που απαιτούνται για την απαρτία της πρώτης συνεδρίασης της Γ.Σ.

Αν ο αριθμός των ψηφιζόντων μελών είναι μικρότερος, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, με τις ίδιες ακριβώς διαδικασίες που περιγράφονται πιο πάνω για την πρώτη ψηφοφορία, μέσα σε χρονικό διάστημα 15-25 ημερών από την υπογραφή του Πρακτικού Διαλογής Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης Επιτυχόντων, οπότε οι εκλογές θεωρούνται έγκυρες αν ψηφίζουν τόσα μέλη, όσα απαιτούνται για την αντίστοιχη απαρτία της δεύτερης συνεδρίασης της Γ.Σ.

Άρθρο 40
Εκλογικές δαπάνες υποψηφίων

1. Εκλογικές δαπάνες υποψηφίων σε περίπτωση κατάρτισης περισσοτέρων του ενός ψηφοδελτίων συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων

1) Για την υλοποίηση της αρχής της δημοκρατικής λειτουργίας του «σωματείου», το Δ.Σ., με υπόδειξη της Κ.Ε.Ε., υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου, να παρέχει ισότιμα, σ' όλους τους συνδυασμούς και τους μεμονωμένους υποψηφίους που μετέχουν στις εκλογές, τα απολύτως αναγκαία υλικά και οικονομικά μέσα, στον βαθμό που τα διαθέτει, ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη συμμετοχή τους στις διαδικασίες των εκλογών.

2) Σαν υλικά μέσα νοούνται: ο χώρος των Γραφείων, τα τηλέφωνα, το TELEFAX, η Λέσχη για τη διοργάνωση συγκεντρώσεων και ο μηχανικός ή άλλος οποιοσδήποτε εξοπλισμός που διαθέτει το «σωματείο» (π.χ. Ρ/C, γραφομηχανή, πολύγραφος κ.λπ.).

3) Σαν οικονομικά μέσα νοούνται η εφάπαξ χρηματική ενίσχυση για την αντιμετώπιση άλλων εκλογικών αναγκών (οδοιπορικών κ.λπ. εξόδων για περιοδείες σε επαρχιακά καταστήματα, έκδοση και ταχυδρομική αποστολή ανακοινώσων και προγραμμάτων δράσης κ.ά.).

4) Η παροχή των παραπάνω μέσων ανήκει αδιαίρετα σ' όλους τους υποψηφίους κάθε συνδυασμού ή μεμονωμένους που είναι αλληλέγγυα υπεύθυνοι για κάθε ζημία που τυχόν προκαλέσουν στο «σωματείο». Για όλες τις διαδικασίες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου αυτού, οι υποψήφιοι κάθε συνδυασμού ορίζουν τους υπευθύνους έναντι της Κ.Ε.Ε. εκπροσώπους τους, με τις δηλώσεις υποψηφιοτήτων.

5) Τα παραπάνω δικαιώματα των υποψηφίων (συνδυασμών κ.λπ.) γεννώνται αμέσως μετά τη νόμιμη υποβολή των δηλώσεων υποψηφιότητάς τους στην Κ.Ε.Ε.

6) Τα υλικά μέσα διατίθενται από την Κ.Ε.Ε. στους συνδυασμούς και μεμονωμένους υποψηφίους, κατά σει-

ρά προτεραιότητας, σύμφωνα με σχετικές τους αιτήσεις και οπωσδήποτε αναλογικά με τον αριθμό των υποψηφίων κάθε ψηφοδελτίου, εφαρμοζομένων σχετικά των διατάξεων του αμέσως επόμενου εδαφίου.

7) Με απόφαση της Γ.Σ. που προκηρύσσει τις εκλογές, καθορίζεται το ύψος της εφάπαξ χρηματικής ενίσχυσης, όπως αυτή νοείται στο εδάφιο 3 της ιδίας παραγράφου. Το ύψος αυτό αντιστοιχεί στα απαραίτητα εκλογικά έξοδα ενός πλήρους συνδυασμού που αποτελείται από συνολικό αριθμό υποψηφίων ίσο με τον συνολικό αριθμό των εδρών του Δ.Σ., της ΕΛ.ΕΠ. και των υπό εκλογή αντιπροσώπων για την Ομοσπονδία και τα Εργατικά Κέντρα.

8) Η Κ.Ε.Ε., το αργότερο τη μεθεπόμενη μέρα από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των υποψηφιοτήτων, με απόφασή της, ορίζει το ύψος της χρηματικής ενίσχυσης που δικαιούται κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος. Ο υπολογισμός αυτός γίνεται αναλογικά με τον αριθμό των υποψηφίων που περιλαμβάνει κάθε ψηφοδέλτιο, ανεξάρτητα αν στον αριθμό αυτό περιλαμβάνονται τα ίδια ονόματα δύο ή τρεις φορές (π.χ. το ίδιο μέλος μπορεί να είναι υποψήφιος για το Δ.Σ. και για την Ομοσπονδία και για το Εργατικό Κέντρο).

Οι συνδυασμοί ή οι μεμονωμένοι υποψήφιοι που παίρνουν χρηματική ενίσχυση είναι υποχρεωμένοι να δικαιολογούν, βάσει αποδείξεων, όλα τα έξοδα, όπως αυτά ορίζονται από το εδάφιο 3 και ν' αποδίδουν λογαριασμό στο «σωματείο», μέσα σε δέκα πέντε (15) το πολύ μέρες από τη μέρα της ψηφοφορίας, επιστρέφοντας το τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο ποσό.

2. Εκλογικές δαπάνες υποψηφίων σε περίπτωση κατάρτισης ενός μόνο ενιαίου ψηφοδελτίου ή κατάρτισης ενιαίου ψηφοδελτίου για ένα ή περισσότερα όργανα και ξεχωριστών ψηφοδελτίων συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων για άλλα όργανα

Σ' αυτήν την περίπτωση το ποσό της εφάπαξ οικονομικής ενίσχυσης των υποψηφίων καθορίζεται από τη Γ.Σ., με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις εγγυήσεις που αυτή επιβάλλει.

Άρθρο 41
Κανονισμός Εκλογικών Διαδικασιών

Μέσα στα διαγραφόμενα απ' αυτό το καταστατικό πλαίσια και με γνώμονα την άψογη και αδιάβλητη διεξαγωγή όλων των εκλογικών διαδικασιών και τη διασφάλιση της δημοκρατικής και ελεύθερης έκφρασης των μελών, η Γ.Σ. μετά από πρόταση του Δ.Σ., μπορεί να εγκρίνει και θεσπίσει Κανονισμό Εκλογικών Διαδικασιών, ο οποίος λαμβάνει κυρίως υπόψη του τις ρυθμίσεις της νομοθεσίας για τα επαγγελματικά σωματεία και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας, προσαρμοζόμενες ανάλογα, για τις ανάγκες του «σωματείου».

Κεφάλαιο ΙΓ'

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΥΠΑΓΩΓΗ «ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ» ΣΕ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΤΟΥ Σ' ΑΥΤΕΣ - ΤΟΠΙΚΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ «ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ», ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΤΕ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΤΗΣ «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» Ή ΟΠΟΙΩΝΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ Ή ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ, ΕΙΤΕ ΜΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΙΔΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΑΥΤΗΣ

Άρθρο 42
Οργανωτική σύνδεση και υπαγωγή «σωματείου» σε συνδικαλιστικές οργανώσεις ανώτερης βαθμίδας και Αντιπροσώπευσή του σ' αυτές - Τοπικά Παραρτήματα «σωματείου»

1. Υπαγωγή «σωματείου» σε Ομοσπονδία

Το «σωματείο» έχει το δικαίωμα να είναι μέλος μίας μόνο (της αντίστοιχης) Ομοσπονδίας, εγγραφόμενο μετά από σχετική αίτησή του, στο μητρώο μελών της και αποδεχόμενο το καταστατικό της.

2) Το «σωματείο» έχει το δικαίωμα να ιδρύει (συνιστά) δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση (Ομοσπονδία) μαζί με άλλα ομοιοεπαγγελματικά σωματεία, μετά από απόφαση της Γ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

3) Το «σωματείο» έχει το δικαίωμα αποχώρησης από την Ομοσπονδία της οποίας είναι μέλος, με απόφαση της Γ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

2. Υπαγωγή «σωματείου» σε Εργατικό Κέντρο

1) Το «σωματείο» έχει το δικαίωμα να είναι μέλος του αντίστοιχου Εργατικού κέντρου της έδρας του, εγγραφόμενο, μετά από σχετική αίτησή του, στο μητρώο μελών και αποδεχόμενο το καταστατικό του.

2) Η εγγραφή του «σωματείου» ως μέλους του Εργατικού Κέντρου της έδρας του, καθώς και η αποχώρησή του απ' αυτό, γίνονται με απόφαση της Γ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

3) Το «σωματείο» εκπροσωπείται στη Γ.Σ. (συνέδριο) του Εργατικού Κέντρου της έδρας του για το σύνολο των μελών του, αφού αφαιρεθούν τα μέλη των Τοπικών Παραρτημάτων του (Τ.Π.Σ.).

3. Τοπικά Παραρτήματα «Σωματείου» (Τ.Π.Σ.)

Με απόφαση του Δ.Σ. του «σωματείου», λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, ιδρύονται τοπικά παραρτήματα του «σωματείου» (Τ.Π.Σ.) σε πόλεις εκτός της έδρας του «σωματείου».

Τα Τ.Π.Σ. αποκτούν το δικαίωμα να μπορούν να εγγράφονται ως μέλη των Εργατικών Κέντρων της περιφέρειας στην οποία ανήκουν τα μέλη τους και εκλέγουν αντιπροσώπους γι' αυτό.

Η απόφαση για την εγγραφή των Τ.Π.Σ. στα αντίστοιχα Εργατικά Κέντρα λαμβάνεται επίσης από το Δ.Σ. του «σωματείου με απόλυτη πλειοψηφία το όλου αριθμού των μελών του.

Τα Τ.Π.Σ. λειτουργούν με τα τοπικά όργανα που ορίζουν τα καταστατικά των Εργατικών Κέντρων στα οποία ανήκουν, σε συνδυασμό με τις ρυθμίσεις Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Τ.Π.Σ., που εκπονείται και εγκρίνεται από το Δ.Σ., με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

4. Επιλογή δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης μέσω της οποίας θα εκπροσωπείται το «σωματείο» στην τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση

Το «σωματείο» εκπροσωπείται στην τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση της χώρας είτε μέσω της Ομοσπονδίας στην οποία ανήκει, είτε μέσω του Εργατικού Κέντρου της έδρας του.

Αποκλειστικά αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης είναι η Γ.Σ., με απόφασή της που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Η σχετική ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται με επιμέλεια και ευθύνη Δικαστικού Αντιπροσώπου που ορίζεται από το Πρωτοδικείο της έδρας του «σωματείου, μετά από σχετική αίτηση του Δ.Σ. Το συντασσόμενο υπό του Δικαστικού Αντιπροσώπου οικείο Πρακτικό κατατίθεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο στον Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του «σωματείου» και στις δύο ενδιαφερόμενες δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις (Ομοσπονδία και Εργατικό Κέντρο της έδρας του «σωματείου»).

Η Γ.Σ., με νεώτερη απόφασή της, λαμβανόμενη με τις ίδιες διαδικασίες, έχει το δικαίωμα ανάκλησης προηγούμενης απόφασής της.

Άρθρο 43

Αντιπρόσωποι «σωματείου» στις Γ.Σ. (συνέδρια) των ανώτερης βαθμίδας συνδικαλιστικών οργανώσεων

1) Η Γ.Σ. εκλέγει τους Αντιπροσώπους του «σωματείου» για την Ομοσπονδία και το Εργατικό Κέντρο της έδρας του.

2) Η Τοπική Γενική Συνέλευση εκλέγει τους Αντιπροσώπους του Τοπικού Παραρτήματος του «σωματείου» στο αντίστοιχο Εργατικό Κέντρο.

3) Το καταστατικό της υπερκείμενης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης καθορίζει το μέτρο, με το οποίο υπολογίζεται ο αριθμός των αντιπροσώπων κάθε συνδικαλιστικής οργάνωσης - μέλους της. Το μέτρο πρέπει να είναι ενιαίο για όλες τις συνδικαλιστικές οργανώσεις, ώστε να διασφαλίζεται ίση εκπροσώπηση όλων των πρωτοβάθμιων οργανώσεων στην υπερκείμενη οργάνωση. Ο αριθμός των αντιπροσώπων βρίσκεται με τη διαίρεση του αριθμού των μελών που ψήφισαν για την ανάδειξη των αντιπροσώπων στο «σωματείο» διά του μέτρου που καθορίζει το καταστατικό της υπερκείμενης οργάνωσης. Αν από τη διαίρεση προκύπτει κλάσμα μεγαλύτερο από το μισό του αριθμού που αποτελεί το μέτρο, τότε προστίθεται ένας ακόμη αντιπρόσωπος.

4) Η θητεία των Αντιπροσώπων του «σωματείου» ακολουθεί πάντοτε τη θητεία του Δ.Σ. με το οποίο εκλέγονται ταυτόχρονα.

5) Τα μέλη του «σωματείου» δικαιούνται να ψηφίσουν αντιπροσώπους μόνο για μία Ομοσπονδία και ένα Εργατικό Κέντρο. Αν ανήκουν σε δύο οργανώσεις (εφόσον αυτό επιτρέπεται από διάταξη νόμου δημοσίας τάξεως αναγκαστικού δικαίου) επιλέγουν τη μία απ' αυτές και ασκούν το δικαίωμα αυτό με σχετική δήλωσή τους προς τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο που προεδρεύει της οικείας Εφορευτικής Επιτροπής. Η δήλωση αυτή δεσμεύει το μέλος για όλο τον χρόνο της θητείας των οργάνων που ψήφισαν οι αντιπρόσωποι της οργάνωσής του.

6) Οι Αντιπρόσωποι, σε σχέση με το «σωματείο» δεν είναι εντολοδόχοι και πληρεξούσιοι, κατά την έννοια του αστικού δικαίου, αλλά είναι ατομικά όργανα εκπροσώπησής του, όπου το κάθε φυσικό πρόσωπο εκφράζει πρωτογενώς και με δική του ευθύνη τη βούληση του «σωματείου».

7) Βασικός γνώμονας και κεντρικός άξονας της όλης δραστηριότητας των Αντιπροσώπων στις υπερκείμενες οργανώσεις είναι η προώθηση των καταστατικών σκοπών του «σωματείου» και της υπερκείμενης οργάνωσης.

8) Η Γ.Σ., ως ανώτατο όργανο διοίκησης του «σωματείου», έχει δικαίωμα να δίνει οδηγίες και κατευθύνσεις

στους Αντιπροσώπους, σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων τους.

9) Η Γ.Σ. έχει το δικαίωμα άσκησης ελέγχου στη λειτουργικότητα και την ανάπτυξη δραστηριότητας των Αντιπροσώπων.

10) Οι Αντιπρόσωποι του «σωματείου» παύονται από τη Γ.Σ., με αναλογική εφαρμογή όλων των σχετικών διαδικασιών που ορίζονται στο άρθρο 33 για τα μέλη του Δ.Σ.

11) Οι Αντιπρόσωποι του «σωματείου», ως όργανα αυτού, εκλέγονται όπως και τα λοιπά όργανα και υπόκεινται στις καταστατικές ρυθμίσεις που υπόκεινται και τα λοιπά εκλεγόμενα όργανα (όπως είναι οι ρυθμίσεις για τις εκλογικές διαδικασίες, για τους καταστατικούς περιορισμούς στο δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, για τη μυστική ψηφοφορία, για την εφαρμογή του συστήματος της απλής αναλογικής κ.λπ.).

12) Για τη λειτουργία των Αντιπροσώπων του «σωματείου» ως Αντιπροσώπων (Συνέδρων) στις Γ.Σ. (Συνέδρια) των υπερκείμενων οργανώσεων (π.χ. για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως Αντιπροσώπων σ' αυτές, την αντικατάσταση παραιτούμενων Αντιπροσώπων κ.λπ.), ισχύουν οι σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις της υπερκείμενης οργάνωσης.

Άρθρο 44

Ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασία είτε με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις της «Επιχείρησης» ή οποιωνδήποτε άλλων Επιχειρήσεων ή Εταιριών του ευρύτερου επιχειρησιακού ομίλου, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, είτε με εκπροσώπους του Προσωπικού των ίδιων επιχειρήσεων ή εταιριών - Οργανωτική σύνδεση με συνδικαλιστικές οργανώσεις της κατηγορίας αυτής

Για όλα τα σχετικά ζητήματα ανάπτυξης σχέσεων και συνεργασίας αποφασίζει το Δ.Σ., με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, ενώ για όλα τα θέματα που άπτονται ζητημάτων οργανωτικής σύνδεσης με οποιεσδήποτε συνδικαλιστικές οργανώσεις των πιο πάνω επιχειρήσεων ή εταιριών, επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων για την ενοποίηση του «σωματείου» με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις (άρθρο 48 του καταστατικού), αποφασίζει η Γ.Σ., με απόφασή της λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Κεφάλαιο ΙΔ'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΑΘΟΛΙΚΩΝ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΩΝ ΨΗΦΟΦΟΡΙΩΝ (Κ.Π.Ψ. ή ΔΗΜΟΨΗΦΙΣΜΑΤΩΝ)

Άρθρο 45

Κανονισμός Οργάνωσης και Διεξαγωγής Καθολικών Πανελλαδικών Ψηφοφοριών (Κ.Π.Ψ.)

1. Πότε διοργανώνονται και διεξάγονται Κ.Π.Ψ.

Κ.Π.Ψ. διοργανώνονται και διεξάγονται σ' όσες περιπτώσεις ορίζει το καταστατικό αυτό.

2. Αρμόδιο όργανο προκήρυξης Κ.Π.Ψ.

Οι Κ.Π.Ψ. προκηρύσσονται από τα όργανα που ορίζει το καταστατικό αυτό (π.χ. από τη Γ.Σ. για τις περιπτώσεις του άρθρου 33 παρ. 2, 46 κ.λπ. ή από το Δ.Σ. για τις περιπτώσεις του άρθρου 24 παρ. 14 κ.λπ.).

3. Χρόνος διεξαγωγής

Οι Κ.Π.Ψ. διεξάγονται μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) και έως το πολύ τριάντα πέντε (35) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήψης της σχετικής απόφασης της Γ.Σ. ή του Δ.Σ.

Στην απόφαση για την προκήρυξη της Κ.Π.Ψ. πρέπει να προσδιορίζονται, μέσα στο πιο πάνω δεσμευτικό χρονικό πλαίσιο, οι ακριβείς ημερομηνίες για τη διεξαγωγή της Κ.Π.Ψ. ή/και να παρέχεται εξουσιοδότηση προς την Κ.Ε.Ε. προειμένου να καθορίζει αυτή τις ημερομηνίες αυτές.

4. Όργανα διεξαγωγής της Κ.Π.Ψ.

Οι Κ.Π.Ψ. διεξάγονται με την εποπτεία, επιμέλεια και ευθύνη της Κ.Ε.Ε. και των Τ.Ε.Ε.

Κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας στις Κ.Π.Ψ. δεν είναι απαραίτητη η παρουσία Δικαστικού Αντιπροσώπου.

Στις συνεδριάσεις της Κ.Ε.Ε. και των Τ.Ε.Ε. και στις διαδικασίες διεξαγωγής της ψηφοφορίας προεδρεύει το ειδικά προς τούτο οριζόμενο υπό των μελών της Κ.Ε.Ε. ή της Τ.Ε.Ε. μέλος αυτής, αντίστοιχα.

Η Γ.Σ. όμως ή το Δ.Σ., με την περί της προκήρυξης της Κ.Π.Ψ. απόφασή τους, μπορούν να ορίσουν όπως τα καθήκοντα του Δικαστικού Αντιπροσώπου εκτελούνται από Δικηγόρους ή/και Συμβολαιογράφους που θα ορίζονται από την Κ.Ε.Ε. ή τις Τ.Ε.Ε., αντίστοιχα.

5. Τιθέμενα στην κρίση των ψηφοφόρων ερωτήματα

Τα τιθέμενα, με τις Κ.Π.Ψ., στην κρίση των ψηφοφόρων, ερωτήματα (ένα ή και περισσότερα), διατυπώνονται με επιμέλεια και ευθύνη του οργάνου διοίκησης που προκηρύσσει την Κ.Π.Ψ.

Τα ερωτήματα αυτά στα οποία θ' απαντούν τα μέλη πρέπει να είναι διατυπωμένα με ακρίβεια, σαφήνεια και πληρότητα που δεν θ' αφήνουν περιθώρια για οποιουδήποτε είδους παρερμηνείες.

6. Υποχρέωση πληρέστερης πληροφόρησης των ψηφοφόρων για τα τιθέμενα ερωτήματα και τις αντίστοιχες προτάσεις

Η Κ.Ε.Ε. είναι υποχρεωμένη, με σχετική ανακοίνωσή της που θα εκδίδεται αμέσως μετά την γνωστοποίηση σ' αυτήν της προκηρυσσόμενης Κ.Π.Ψ. και πάντως το αργότερο μέσα σε επτά (7) μέρες από την ημερομηνία προκήρυξης της Κ.Π.Ψ., να παρέχει στους ψηφοφόρους την πληρέστερη δυνατή πληροφόρηση και ενημέρωση για τις τιθέμενες στην κρίση τους, διά των ερωτημάτων, προτάσεις, προκειμένου αυτά ν' αξιολογούν όλα τα σχετικά στοιχεία προς απόκτηση σφαιρικής αντίληψης επ' αυτών και σχηματισμό ελεύθερης γνώμης.

7. Παριστάμενα κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας μέλη

Η Γ.Σ., το Δ.Σ., η Κ.Ε.Ε. και οι Τ.Ε.Ε. υπέχουν σαφή υποχρέωση και δέσμευση όπως διασφαλίζουν και κατοχυρώνουν την ελεύθερη, γνήσια και ανόθευτη εκδήλωση της βούλησης των ψηφοφόρων, με τη λήψη κάθε αναγκαίου, προληπτικού ιδιαίτερα, μέτρου, για τη διεξαγωγή τιμίων, διαφανών και αδιαβλήτων εκλογικών διαδικασιών.

Μέσα στα πλαίσια αυτά ορίζεται πως κατά τις διαδικασίες διεξαγωγής της ψηφοφορίας ενώπιον της Κ.Ε.Ε. και των Τ.Ε.Ε. και τις διαδικασίες διαλογής των ψηφοδελτίων και έκδοσης των αποτελεσμάτων των Κ.Π.Ψ., μπορούν να παρίστανται, ανά ένας αντιπρόσωπος διοριζόμενος από το Δ.Σ. του Συλλόγου (με σχετικό διοριστήριο έγγραφο του Δ.Σ. προς την Κ.Ε.Ε. και τις Τ.Ε.Ε.), ένας από τους ταχθέντες υπέρ της έγκρισης της πρότασης/ερωτήματος που τίθεται στην κρίση των ψηφοφόρων (με σχετική δήλωση πέντε τουλάχιστον μελών της κατηγορίας αυτής στην Κ.Ε.Ε. και τις Τ.Ε.Ε.) και ένας από τους ταχθέντες υπέρ της καταψήφισης της πρότασης/ερωτήματος ή υπέρ άλλης (διαφορετικής) πρότασης (με σχετική δήλωση πέντε τουλάχιστον μελών κάθε παρόμοιας κατηγορίας στην Κ.Ε.Ε. και τις Τ.Ε.Ε. κ.λπ.). Οι εν λόγω αντιπρόσωποι έχουν όλα τα αναγνωριζόμενα υπό των καταστατικών διατάξεων δικαιώματα αντιπροσώπων των συνδυασμών που μετέχουν στις εκλογές.

8. Λοιπές διαδικασίες

Για όλες τις υπόλοιπες διαδικασίες διοργάνωσης και διεξαγωγής των Κ.Π.Ψ. εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του καταστατικού για τις εκλογές των οργάνων διοίκησης του σωματείου και της εκλογικής νομοθεσίας.

9. Θέσπιση Κανονισμού Διεξαγωγής Κ.Π.Ψ.

Το αργότερο σ' έναν (1) χρόνο από την εγγραφή της τροποποίησης αυτού του καταστατικού στο Βιβλίο Αναγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, το Δ.Σ. του «σωματείου», μέσα στα διαγραφόμενα από το καταστατικό αυτό πλαίσια, μπορεί να εκπονήσει και εγκρίνει Κανονισμό Διοργάνωσης και Διεξαγωγής Κ.Π.Ψ. (Δημοψηφισμάτων), με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του συνολικού αριθμού των μελών του.

Σε περίπτωση αδράνειας του Δ.Σ. για θέσπιση του εν λόγω κανονισμού, η Κ.Ε.Ε., κατά τη διοργάνωση και διεξαγωγή των Κ.Π.Ψ. εφαρμόζει τις ρυθμίσεις του ιδίου άρθρου και ειδικά της παρ. 8 κατά την κρίση της.

Κεφάλαιο ΙΕ'

ΟΡΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 46

Όροι τροποποίησης του καταστατικού

1. Η τροποποίηση του καταστατικού ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γ.Σ.

2. Για τη λήψη έγκυρης απόφασης τροποποίησης των καταστατικών διατάξεων απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του μισού αριθμού (του 1/2) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία τουλάχιστον των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

3. Τροποποίηση καταστατικού είναι δυνατή είτε σε τακτική, είτε σε έκτακτη Γ.Σ., στην πρόσκληση των οποίων πρέπει να αναγράφεται σαν θέμα ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια ποιές συγκεκριμένες καταστατικές διατάξεις προτείνονται να τροποποιηθούν.

4. Το «σωματείο» είναι συνδικαλιστική οργάνωση πανελλήνιας έκτασης, τα μέλη του οποίου απασχολούνται σε εκμεταλλεύσεις (μονάδες) της επιχείρησης σε διάφορα σημεία της χώρας, με αποτέλεσμα σημαντικό μέρος των μελών που προσεγγίζει κατά πολύ τον μισό αριθμό του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών ν' απασχολείται σε επαρχιακές πόλεις, έξω από την έδρα του «σωματείου», στην οποία κυρίως πραγματοποιούνται και οι Γ.Σ. Έτσι, επειδή δημιουργείται θέμα αντικειμενικής αδυναμίας για την επίτευξη της αυξημένης απαρτίας που απαιτείται για την τροποποίηση του καταστατικού, θεσπίζονται οι εξής αδιάβλητες και εγγυημένες διαδικασίες που διασφαλίζουν την ανόθευτη, ελεύθερη και γνήσια εκδήλωση της βούλησης των μελών.

Ειδικότερα, ορίζονται τα εξής:

1) Μετά την περάτωση των συζητήσεων στη Γ.Σ. επί του θέματος ημερήσιας διάταξης που αφορά στην τροποποίηση του καταστατικού και πριν τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας επί των προτάσεων των μελών που θα τεθούν σε ψηφοφορία, το Προεδρείο της Γ.Σ. διενεργεί έρευνα για

τη διαπίστωση ή μη της αναφερόμενης στην παρ. 2 του ιδίου άρθρου απαρτίας. Στη συνέχεια, εφόσον διαπιστώνεται επίτευξη της νόμιμης καταστατικής απαρτίας, το Προεδρείο της Γ.Σ. διενεργεί, με τη βοήθεια ψηφολεκτών που ορίζει το ίδιο, αμέσως μετά, ψηφοφορία, με ανάταση των χεριών ή έγερση, για την έγκριση των υποβληθεισών τελικών προτάσεων τροποποίησης του καταστατικού. Αν όμως το Προεδρείο της Γ.Σ. διαπιστώνει την μη ύπαρξη της απαιτούμενης αυξημένης απαρτίας, τότε, με τη συναίνεση της Γ.Σ. διακόπτονται οι εργασίες της και αποφασίζεται η διεξαγωγή καθολικής πανελλαδικής μυστικής ψηφοφορίας (δημοψηφίσματος) του συνόλου των μελών του «σωματείου», οπότε εφαρμόζονται αναλογικά οι καταστατικές ρυθμίσεις για τη Διεξαγωγή Καθολικών Πανελλαδικών Ψηφοφοριών (Δημοψηφισμάτων) που ορίζει το άρθρο 45 του καταστατικού.

2) Σ' αυτήν την περίπτωση οι τελικά διαμορφωθείσες στη Γ.Σ. προτάσεις που τίθενται στην κρίση των μελών, γνωστοποιούνται υποχρεωτικά, με ειδική ενημερωτική ανακοίνωση της Κ.Ε.Ε. σ' όλα τα μέλη, σ' όλες τις εκμεταλλεύσεις (μονάδες) της «επιχείρησης», σ' όλη τη χώρα.

3) Κατά τη διεξαγωγή της μυστικής ψηφοφορίας στα οριζόμενα από την Κ.Ε.Ε. εκλογικά τμήματα είναι υποχρεωτική η παρουσία με ίσους όρους, ενός αντιπροσώπου που διορίζεται από τα μέλη που έχουν ταχθεί υπέρ της τροποποίησης και ενός από τα μέλη που έχουν ταχθεί κατά, με κοινή δήλωση πέντε (5) τουλάχιστον μελών κάθε αντίστοιχης κατηγορίας προς την Κ.Ε.Ε. και τις Τ.Ε.Ε.

4) Η ψηφοφορία θεωρείται έγκυρη και η Γ.Σ. περί τροποποίησης του καταστατικού ως επιτυχούσα την απαρτία της παρ. 1 του ίδιου άρθρου, εφόσον ο αριθμός των ψηφισάντων μελών υπερβαίνει τον μισό αριθμό (1/2) του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

5. Στη συγκεκριμένη πιο πάνω περίπτωση, οι διαδικασίες της Κ.Π.Ψ. θεωρούνται ότι αποτελούν συνέχιση των εργασιών της Γ.Σ. που περατώνονται με την σύνταξη και υπογραφή του οικείου Πρακτικού Διαλογής Ψηφοδελτίων και έκδοσης αποτελεσμάτων από την Κ.Ε.Ε. Το εν λόγω Πρακτικό αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των Πρακτικών της Γ.Σ.

Κεφάλαιο ΙΣΤ'

ΟΡΟΙ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΤΟΥ «ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ»

Άρθρο 47

Όροι διάλυσης του «σωματείου»

1. Εκούσια διάλυση (αυτοδιάλυση)

Η εκούσια διάλυση (αυτοδιάλυση) γίνεται οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο, με απόφαση της Γ.Σ. που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία και τις ίδιες ακριβώς διαδικασίες που ορίζονται από το άρθρο 46 του παρόντος καταστατικού για τους όρους τροποποίησης του καταστατικού.

2. Αναγκαστική (αυτόματη) διάλυση

1) Αυτοδίκαιη (αυτόματη) διάλυση:

Το «σωματείο» διαλύεται αυτοδίκαια (αυτόματα) και χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης ή διαδικασίας, εφόσον τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από δέκα (10).

2) Διάλυση με δικαστική απόφαση:

Το «σωματείο» διαλύεται με δικαστική απόφαση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις του νόμου.

3. Τύχη περιουσίας και αρχείου «σωματείου» μετά τη διάλυση

Σε περίπτωση διάλυσης του «σωματείου» ακολουθούν οι διαδικασίες εκκαθάρισης, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις του νόμου και το μεν τυχόν εναπομένον ενεργητικό υπόλοιπο της περιουσίας του παραχωρείται στο Υπουργείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τη διάθεσή του σε κοινωνικούς σκοπούς, το δε αρχείο του παραχωρείται στην Ομοσπονδία στην οποία ανήκει το «σωματείο» κατά τον χρόνο διάλυσής του.

4. Η τυχόν ενοποίηση του «σωματείου» (άρθρο 48 του καταστατικού) με άλλη πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση, σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται τη διάλυσή του, αλλά αποτελεί ειδική νόμιμη διαδικασία προώθησης της ενότητας του συνδικαλιστικού κινήματος.

Κεφάλαιο ΙΖ'

ΟΡΟΙ ΕΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Άρθρο 48

Όροι ενοποίησης με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις

1. Γενικά

Το «σωματείο» έχει τη δυνατότητα και το δικαίωμα ενοποίησης με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις του αυτού επιπέδου.

Η ενοποιήση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους ακόλουθους τρόπους:

1) Περίπτωση ενοποίησης με σύσταση νέου σωματείου:

Γι' αυτήν την περίπτωση απαιτούνται αποφάσεις των Γ.Σ. των λειτουργουσών ενδιαφερομένων συνδικαλιστι-

κών οργανώσεων, λαμβανόμενες με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, για διάλυση των αντιστοίχων σωματείων και σύσταση νέου ενιαίου σωματείου, στο οποίο θα προσχωρούν τα μέλη των διαλυομένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και θα μεταβιβάζονται αυτοδίκαια όλα τα περιουσιακά τους στοιχεία και το αρχείο τους.

Με τις περί διαλύσεων αποφάσεις των Γ.Σ των ενοποιούμενων συνδικαλιστικών οργανώσεων θα ρυθμίζονται και όλες οι αναγκαίες διαδικασίες και λεπτομέρειες για την ενοποίηση, με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας για τις ενοποιήσεις, κατά τον ίδιο τρόπο, τραπεζικών ή/και άλλων επιχειρήσεων.

2) Περίπτωση ενοποίησης μέσω απορρόφησης άλλης συνδικαλιστικής οργάνωσης από το «σωματείο»:

Είναι δυνατή η ενοποίηση του «σωματείου» με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις, μέσω απορρόφησης αυτών από το «σωματείο».

Γι' αυτήν την περίπτωση απαιτούνται:

α) Υπογραφή σχεδίου σύμβασης ενοποίησης των συνδικαλιστικών οργανώσεων, μέσω απορρόφησης της άλλης συνδικαλιστικής οργάνωσης από το «σωματείο», από τα Δ.Σ. των ενοποιούμενων συνδικαλιστικών οργανώσεων, με αποφάσεις λαμβανόμενες τουλάχιστον με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών τους.

β) Εκθέσεις ελέγχου των στοιχείων Ισολογισμού και απογραφή όλων των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων των ενοποιούμενων συνδικαλιστικών οργανώσεων, από τις αρμόδιες ελεγκτικές επιτροπές τους.

γ) Απόφαση της Γ.Σ. της απορροφούμενης συνδικαλιστικής οργάνωσης, λαμβανόμενη σύμφωνα με τις καταστατικές της διατάξεις, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, με την οποία θ' αποφασίζονται

(γα) η οριστική - τελική έγκριση της ενοποίησης της εν λόγω συνδικαλιστικής οργάνωσης, μέσω απορρόφησης αυτής από το «σωματείο»,

(γβ) η προσχώρηση των μελών της απορροφούμενης συνδικαλιστικής οργάνωσης στο απορροφούν «σωματείο» και στο καταστατικό του, κατόπιν γνώσης του περιεχομένου αυτού και η μεταβίβαση-παραχώρηση όλων ανεξαίρετα των κινητών και ακινήτων περιουσιακών της στοιχείων και των αρχείων της στο «σωματείο»,

(γγ) η έγκριση του οριστικού σχεδίου σύμβασης ενοποίησης και η εξουσιοδότηση του Δ.Σ. της απορροφούμενης συνδικαλιστικής οργάνωσης για την υπογραφή της απαιτούμενης σύμβασης.

δ) Απόφαση της Γ.Σ. του «σωματείου», λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, με την οποία θ' αποφασίζονται

(δα) η οριστική-τελική έγκρισης της ενοποίησης των συνδικαλιστικών οργανώσεων, μέσω απορρόφησης, από το «σωματείο», της άλλης συνδικαλιστικής οργάνωσης και

(δβ) η έγκριση του οριστικού σχεδίου σύμβασης ενοποίησης και η εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του «σωματείου» για την υπογραφή της απαιτούμενης σύμβασης.

2. Οι λοιποί όροι και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια των διαδικασιών ενοποίησης και των όρων της σύμβασης, καταρτίζονται, συνομολογούνται και αποφασίζονται από τις Γ.Σ. των ενοποιούμενων συνδικαλιστικών οργανώσεων που για την τελική τους διαμόρφωση λαμβάνουν υπόψη τους τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τη συγχώνευση τραπεζικών ή άλλων επιχειρήσεων, μέσω απορρόφησης της μίας από την άλλη.

3. Σε κάθε περίπτωση απορρόφησης από το «σωματείο» άλλης συνδικαλιστικής οργάνωσης, σύμφωνα με τα εκτεθέντα πιο πάνω, το ιστορικό της απορροφούμενης συνδικαλιστικής οργάνωσης (με στοιχεία ανάλογα αυτών που παρατίθενται για το ιστορικό του «σωματείου» στο προοίμιο του καταστατικού) και συνοπτικό ιστορικό των διαδικασιών ενοποίησής της με το «σωματείο», θα προστίθενται, στο πιο πάνω ιστορικό του «σωματείου», όπως ακριβώς θ' αποφασίζουν γι' αυτό οι Γ.Σ. της απορροφούμενης συνδικαλιστικής οργάνωσης και του «σωματείου».

Κεφάλαιο ΙΗ'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 49
Γενικές διατάξεις

1. Ισχύουν και καθίστανται περιεχόμενο του καταστατικού αυτού όλοι οι δημοσίας τάξεως αναγκαστικού δικαίου διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για τις συνδικαλιστικές οργανώσεις, εφόσον οι διατάξεις αυτές δεν είναι αντισυνταγματικές.

2. Η αποτελεσματική ανάπτυξη του συνδικαλιστικού κινήματος προϋποθέτει πάντα την ελεύθερη λειτουργία όλων των δημοκρατικών θεσμών και ιδιαίτερα της λαϊκής κυριαρχίας που αποτελεί το θεμέλιο του ισχύοντος πολιτεύματος της χώρας (άρθρο 1 παρ. 2 ισχύοντος Ελληνικού Συντάγματος) και γι' αυτόν τον λόγο η τήρηση του Ελληνικού Συντάγματος που αποτελεί θεμελιώδη υποχρέωση και όλων των μελών του «σωματείου» επαφίεται και στον πατριωτισμό και τη δημοκρατική ευαισθησία των μελών, τα οποία δικαιούνται και υποχρεώνονται ν' αντιστέκονται με κάθε μέσο εναντίον οποιουδήποτε επιχειρεί τη βίαιη κατάλυσή του.

3. Η σφραγίδα, ο διακριτικός τίτλος, το λάβαρο, το έμβλημα, η συντομογραφία και ο λογότυπος του «σωματείου», ορίζονται από το Δ.Σ., με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

4. Το «σωματείο» γιορτάζει κάθε χρόνο την εργατική πρωτομαγιά, σαν μέρα των αγώνων των εργαζομένων και προβολής και διεκδίκησης των αιτημάτων τους.

5. Με απόφαση της Γ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και επιφυλασσομένης της ισχύος άλλων ειδικών ρυθμίσεων του καταστατικού αυτού ή του νόμου, επιλύεται κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 1-5, 16-22, 30, 33-43 και 46-49 του καταστατικού και ρυθμίζεται κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

6. Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και επιφυλασσομένης της ισχύος άλλων ειδικών ρυθμίσων του καστατικού αυτού ή του νόμου, επιλύεται κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 6-15, 23-29, 32, 44, 45 και 50 του καταστατικού και ρυθμίζεται κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

7. Από την ημερομηνία εγγραφής της τροποποίησης αυτού του καταστατικού στην οικεία στήλη του Βιβλίου Ανεγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, το «σωματείο» καθίσταται καθολικός διάδοχος του Σωματείου Εργαζομένων Τραπεζικής Επιχείρησης EFG Eurobank, υποκαθιστώντας αυτό σ' όλα γενικώς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του.

8. Σε περίπτωση ενοποίησης συνδικαλιστικών οργανώσεων με το «σωματείο», μέσω απορρόρηφης αυτών από το «σωματείο» (άρθρο 48 παρ. 1 εδαφ. 2 του καταστατικού), το «σωματείο» καθίσταται καθολικός διάδοχος της απορροφούμενης συνδικαλιστικής οργάνωσης, υποκαθιστώντας αυτήν σ' όλα γενικώς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της.

Κεφάλαιο ΙΘ'

ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 50

Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Σωματείου

Μέσα στα διαγραφόμενα απ' αυτό το καταστατικό πλαίσια και σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα των διατάξεων του καταστατικού και με κριτήρια την εύρυθμη, αποδοτική και αποτελεσματική οργάνωση, λειτουργία και δράση του «σωματείου», το Δ.Σ. με απόφασή του λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του, μπορεί να θεσπίσει Γενικό Εσωτερικό κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας, στον οποίο είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται και όλοι οι ειδικότεροι κανονισμοί που ορίζονται απ' αυτό το καταστατικό και θεσπίζονται είτε με απόφαση της Γ.Σ. (π.χ. ρύθμιση άρθρου 22 του καταστατικού), είτε με απόφαση του Δ.Σ. (π.χ. ρυθμίσεις άρθρων 9, 12, 26, 32, 41, 42 και 45).

Κεφάλαιο Κ'

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 51

Ακροτελεύτια διάταξη

Η τήρηση του παρόντος καταστατικού επιφαίεται στη δημοκρατική συνδικαλιστική συνείδηση, συγκρότηση και πεποίθηση των μελών που δικαιούνται και υποχρεώνονται να υπεραμύνονται της πιστής τήρησης των διατάξεών του και ν' αντιστέκονται, με κάθε πρόσφορο συνδικαλιστικό ή/και νομικό μέσο, κατά οποιουδήποτε που είτε επιχειρεί την παραβίασή του και καταστρατήγησή του, είτε σφετερίζεται τις εξουσίες που απορρέουν απ' αυτό.

Αθήνα, 23 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ.

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΤΙΔΗΣ

Οι Γραμματείς της Γ.Σ.

ΔΗΜΗΤΡΑ ΜΑΚΗ

ΜΑΡΙΑ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ